

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 22/07/2010)

Tirocinio formativo

Nominativo del tirocinante: RUSSO SILVIA

nata a: Palermo il 18/08/1992

residente:

città: prov.: cap.:

tel.: posta elettronica:

codice fiscale: RSSSLV92M58G273P

Attuale condizione del tirocinante:

☒ studente universitario iscritto al 2° anno del Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali, matricola n. 260179, presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico 2015/2016

☐ frequentante corso post-laurea presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico _____ / _____ matricola n. _____:

Master I livello _____

Master II livello _____

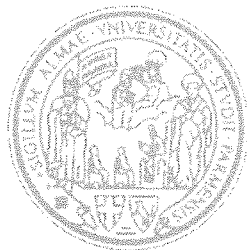
Scuola di Specializzazione _____

Corso di Perfezionamento _____

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA Piazza Camillo Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): U.O.C. Coordinamento Progettazione Sociale – Galleria Santa Maria, 1 – Reggio Emilia, inoltre eventuali altre sedi del Comune di Reggio Emilia e luoghi del territorio legati alla realizzazione delle attività/iniziative previste dal presente progetto.

Tempi di accesso ai locali aziendale (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento della U.O.C. Coordinamento Progettazione Sociale, dal lunedì al venerdì, eventualmente anche in orari serali e/o nella giornata del sabato in occasione di corsi di formazione, convegni, seminari, riunioni e attività di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

studio/ricerca ecc. La fascia oraria prevalente sarà: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.30.

Periodo di tirocinio: dal 08/02/2016 al 31/05/2016

Ore di tirocinio: 300 CFU 12

Tutore universitario: Prof.ssa Chiara Scivoletto recapito telefonico: 0521/0345814

Tutore aziendale: Alessandra Margini

funzione aziendale: Responsabile U.O.C. Coordinamento Progettazione Sociale recapito telefonico: 0522/585417

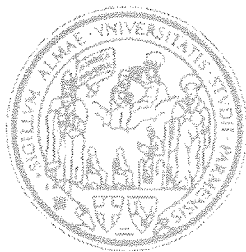
Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;
- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANA01271

Obiettivi e modalità del tirocinio:

- a) favorire la preparazione a funzioni di direzione e coordinamento di servizi sociali, con particolare attenzione alla gestione delle risorse umane ed economiche;
- b) imparare a conoscere e a valutare criticamente i modelli organizzativi e gli approcci metodologici di servizio sociale nel contesto istituzionale;
- c) acquisire competenze di analisi della realtà per la progettazione sociale negli ambiti del Welfare locale e nazionale,
- d) acquisire competenze relative ai processi valutativi e di accreditamento dei servizi sociali.

AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI TIROCINIO, SI PREVEDE LA PARTECIPAZIONE DELLA STUDENTESSA, IN ACCORDO CON IL TUTOR DELLA STRUTTURA OSPITANTE, ANCHE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI, SEMINARI, RIUNIONI E ATTIVITA' DI STUDIO/RICERCA PRESSO ALTRE SEDI ED EVENTUALMENTE ANCHE IN ORARI SERALI E/O NELLA GIORNATA DEL SABATO.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Attività del tirocinio:

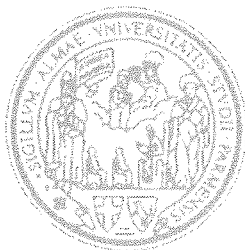
- relazioni con le organizzazioni, le associazioni, gli enti pubblici e privati impegnati in ambito socio sanitario, valorizzazione della loro collaborazione e aggiornamento della mappatura del territorio;
- coadiuvare il coordinamento di tavoli di lavoro, progettazioni di carattere intersettoriale promossi dal Comune e/o da altri soggetti (es convenzione Distribuzione Alimentare, progetto Emporio Solidale, Tavolo gestione morosità e distacchi, Convenzione con associazione dei consumatori..);
- partecipazione ai coordinamenti interpoli e qualsiasi altro luogo coordinamento definito dalle strutture di direzione centrale dei servizi, di progetti, di ambiti specifici di approfondimento (es partecipazione a coordinamento Sportello Assistenti familiari, collaborazione con Architetti di Quartiere);
- contributo nella produzione e comunicazione di informazioni, dati ed elaborazioni sull'andamento dell'attività del servizio, necessari per i processi di valutazione e controllo del funzionamento del sistema;
- attività specifiche inerenti i seguenti ambiti di lavoro: nomadi, minori stranieri non accompagnati, marginalità, richiedenti asilo;
- creazione di collegamenti tra gli ambiti relativi alle politiche di housing sociale, economia solidale, intercultura e la gestione dei servizi sociali;
- supporto nella costruzione del Piano Emergenza Comunale in particolare per la gestione delle situazioni di vulnerabilità sociale;
- affiancamento della gestione del gruppo di tirocinanti e dei tutor;

Nel corso del tirocinio la tirocinante potrà usufruire di un account di posta elettronica e di accesso a Internet; partecipare alla formazione collegiale dei tirocinanti delle Università di Parma e Bologna; visionare documentazione specialistica; partecipare a momenti di formazione e convegni.

Inoltre sono previsti momenti di programmazione congiunta, valutazione e verifica in itinere dell'andamento dell'esperienza.

Eventuali facilitazioni previste: /

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Parma non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347022 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente
(timbro e firma)



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa *Battistina Giubbani*).....

Il Tirocinante
(firma per presa visione ed accettazione)

Silvia Russo.....

Il Tutore Universitario
(firma per approvazione)

Cle.....

Università degli Studi di Parma
Il Rettore
Loris Borghi


D'ORDINE DEL RETTORE
Dr. Antonella Gerevini - Responsabile U.O.S.
Orientamento, Placement e Tirocini.....

Parma, **14 GEN. 2016**.....