

Settore: RT
Proponente: 38.A
Proposta: 2016/155

del 02/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 162

del 05/02/2016

**RISORSE DEL TERRITORIO
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL "CONDOMINIO RECIDENCE PIRONDI" PER I LOCALI DI PROPRIETA' EDILGISENDI SPA, AD USO SEDE UFFICIO POLO ASSISTENZIALE-CONSUNTIVO 2014 E PREVENTIVO 2015.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 23/05/2015, con atto n 21333 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* all' arch. Alessandro Meggiato della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/06/2015;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

- Visto l' art.163 D.Lgs.267/2000
- Visto l'art.183 c.6 D.Lgs.267/2000

- Visto il D.Lgs. 118/2011

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia ha assunto in locazione dalla Ditta Edilgrisendi spa alcuni locali con annessi servizi igienici, con decorrenza 01/05/2009, posti nel Condominio Recidente Pirondi al piano terra ed al I° piano, nei quali hanno sede gli Uffici del Polo Assistenziale 1 ;
- che, lo Studio Amministrazioni Gestioni Immobiliari LUCIANA BERTOLINI amministratore del Condominio, ha inviato con nota acquisita agli atti in data 25/11/2015 al N. 636 di P.S. il Bilancio Consuntivo 01/01/2014 - 31/12/2014 ed il

Bilancio Preventivo 01/01/2015-31/12/2015, approvati dall'assemblea ordinaria, tenutasi in data 26/11/2015 ;

BILANCIO CONSUNTIVO 2014	€ 1.365,03
ACCONTO	€ 1.419,24
<hr/>	
DIFFERENZA A CREDITO	€ - 54,21
BILANCIO PREVENTIVO 2015	€ 1.143,17

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del credito di € 54,21 risultante dal Consuntivo esercizio preced., **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.088,96.**

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

D E T E R M I N A

1. di approvare il Rendiconto Esercizio 2014 ed il Preventivo 2015 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per il locali di adibiti a Sede Uffici del Polo Assistenziale 1, come meglio espresso in narrativa;
2. **di liquidare in € 1.088,96** la spesa relativa al Preventivo 2015 a favore del **CONDominio RECIDENCE PIRONDI** (CF: 91145870357) per le unità' immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, emettendo mandato di pagamento al favore del Condominio stesso con il seguente IBAN:
IT 68 J 05387 12800 000001840299;
2. di imputare la suddetta spesa al capitolo **32406** del P.E.G. 2015, denominato " Oneri condominiali di immobili in proprietà' e di terzi", codice prodotto-progetto 2015 PD_3802 – **C. Costo 0145 - impegno n. 2015/4474**;

4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch.Alessandro Meggiato