



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Comunicazione
ed Economia

Sede
Viale Allegri, 9 - 42121 Reggio Emilia, Italia
T +39 0522 523200 - F +39 0522 523205

www.unimore.it
www.dce.unimore.it

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione di Ateneo n. prot. 21452 stipulata in data 25/10/2010)

Nominativo del tirocinante: Gobika NATHAKRISHNAN
Nata a _____ il _____
residente in _____
Cod. fiscale: NTHGBK92B57Z209M
Corso di Laurea in: MARKETING E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA (D.M.270/04)
Matricola n _____
Anno di corso: 3
Cell. _____
Mail: _____

Attuale condizione (barrare la casella che interessa)

- X Studente iscritto a corso di laurea triennale**
 Studente iscritto a corso di laurea specialistica
 Studente iscritto a corso di laurea magistrale
 Frequentante corso di specializzazione
 Frequentante Master
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si x no

Azienda ospitante : Comune di Reggio Emilia
con sede legale in Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Ufficio di Stato Civile, Via Toschi, 27 Reggio Emilia
Telefono: 0522/585256 - 0522/456406

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): *L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi ai Cittadini - U.O.C. Servizi amministrativi ai cittadini e alle famiglie, Via Toschi 27 - indicativamente nelle giornate dal LUNEDI' al SABATO dalle ore 7,45 alle 13,15 e il MARTEDI' POMERIGGIO dalle 14,45 alle 17,45 per un totale settimanale di circa 36 ore*

Periodo di tirocinio : dal 16/02/2016 al 10/04/2016 (minimo 225 ore)

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore) Prof. Glen. M. Alessi
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore) Manuela Bertolini
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante) Dott.ssa Irene Spaggiari - Dott.ssa Francesca Bertani

Polizze assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile: posizione n. **0147.0736954.08** compagnia **FONDIARIA - SAI s.p.a**

Infortuni: posizione n. **2192/77/56733558**, rilasciata da **Unipol-UGF Assicurazioni S.p.A**

Obiettivi e Attività del tirocinio:

La tirocinante sarà inserita nell'ambito dei Servizi Demografici, nello specifico nell'ufficio di stato civile.



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Comunicazione
ed Economia

Seguirà dapprima un corso formativo di base sui principi fondamentali su cui si fonda il sistema italiano dello stato civile e sull'organizzazione dell'ufficio.

Il tirocinio verterà su adempimenti prevalentemente di back-office.

Inizialmente eseguirà le operazioni più semplici quali inserimento di annotazioni su registri cartacei e sull'applicativo sw, che permetteranno alla tirocinante di applicare nella pratica le nozioni apprese durante la formazione.

Successivamente, anche in base alle predisposizioni del tirocinante verranno proposte attività più complesse (formazione atti di stato civile provvisori, inserimento di atti di nascita pregressi finalizzato all'informatizzazione degli archivi di stato civile).

L'obiettivo del tirocinio è che la studentessa apprenda il principi basilari e il funzionamento generale dell'ufficio di stato civile e, in particolare, del sistema di pubblicità degli atti di stato civile reso possibile dal corretto utilizzo delle annotazioni a margine degli atti stessi.

Facilitazioni previste: nessuna

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

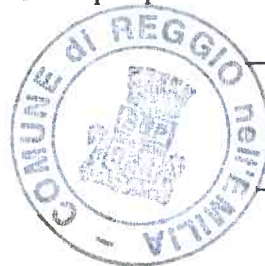
Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo o la necessità di proroga dello stesso

Reggio Emilia, 27/01/2016

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante
(Gobika NATHAKRISHNAN)



N. Gobika

Timbro e Firma per l'Ente

(...LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO)

PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

(Dot.ssa) *Battistina Giubbani*

Tutor Scientifico

(Prof. *[Firma]*

Timbro e Firma per il soggetto promotore
(Direttore, Prof. Maria Cristiana MARTINI)

M. Cristiana Martini

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Comunicazione ed Economia
V.le A. Allegri, 9 - 42121 Reggio Emilia
Partita IVA e Codice Fiscale 00427620364