



**AREA RISORSE DEL TERRITORIO
SERVIZIO AMBIENTE**

BANDO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER L'ATTIVITA' DI ASSISTENZA VETERINARIA AL CANILE COMUNALE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMBIENTE

rende noto

che intende procedere, per dar corso al Programma di Mandato 2014-2019 e per la realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), ad una selezione per l'affidamento di un incarico professionale **per l'attività di assistenza veterinaria al Canile Comunale.**

Tale incarico avrà la durata di 12 mesi, dall'1/04/2016 (data presunta di affidamento dell'incarico) fino al 31/03/2017 .

La sede dell'incarico è presso il canile comunale sito in via Felesino n.4/a a Reggio Emilia.

09.02.2016

FIRMA

ART.1 - Selezione

E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli finalizzata alla individuazione di una figura professionale per il servizio di assistenza veterinaria presso il canile comunale.

ART.2 - Oggetto della prestazione

L'incarico ha per oggetto la gestione e l'organizzazione dell'assistenza medico veterinaria al canile comunale di Reggio Emilia sito in via Felesino, 4/a e dei servizi ad essa correlati.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo gli orari ed il programma di esecuzione decisi concordemente tra il professionista incaricato e l'Amministrazione comunale.

Il professionista incaricato assumerà la funzione di Direttore Sanitario del canile comunale e sarà l'unico referente con il quale il Comune di Reggio Emilia si rapporterà.

Il professionista dovrà garantire, anche avvalendosi della disponibilità di una struttura veterinaria (ambulatorio/studio veterinario/clinica), le seguenti attività connesse al servizio:

- il coordinamento di tutti gli aspetti sanitari della struttura, nonché di assistenza medico veterinaria e di mantenimento fisiologico degli animali;
- la compilazione e la gestione della scheda sanitaria di ogni animale ricoverato, nonché la microchippatura per quelli che ne sono sprovvisti;
- un'idonea assistenza medico veterinaria, di seguito descritta, come "Assistenza ordinaria", per gli animali ricoverati nel canile comunale, in orari definiti concordati con l'Amministrazione comunale e comunque per un numero di max 5 ore settimanali. (Il costo orario è fissato in € 45 + IVA e ENPAV);
- un'idonea assistenza medico veterinaria, di seguito descritta come "Assistenza urgente e straordinaria" per gli animali ricoverati nella struttura di cui sopra, compresi quelli di nuovo ingresso e/o recuperati per i quali non sia possibile addivenire all'identificazione del proprietario;
- la reperibilità 24 ore su 24 e la presenza al canile in un lasso di tempo che verrà precisato nel disciplinare d'incarico, sulla base della proposta/progetto di programmazione presentata dall'incaricato;

Definizioni:

- Assistenza ordinaria: assistenza medico veterinaria finalizzata al mantenimento di un adeguato stato di salute e di benessere degli animali ricoverati, valutando ed effettuando tutti i trattamenti terapeutici (profilattici, clinici ed eventualmente chirurgici), necessari in corso di patologia, verificate di persona o su segnalazioni di eventuali sintomatologie e/o comportamenti anomali degli ospiti, registrate dagli operatori del canile;

- Assistenza urgente e straordinaria: assistenza medico veterinaria in caso di interventi urgenti per la vita dei cani ricoverati o catturati, da effettuare presso il canile o presso la struttura di cui ha disponibilità.

Sulla base della convenzione vigente tra Amministrazione Comunale ed Ente gestore del canile, la gestione clinico-sanitaria è inoltre regolamentata come segue:

- Il Direttore sanitario effettua le visite d'ingresso, l'assistenza veterinaria ordinaria e straordinaria agli animali del reparto sanitario. Le visite urgenti notturne e festive, gli eventuali esami ecografici, radiologici ed ematologici, gli interventi chirurgici che si rendessero necessari saranno effettuate dal Direttore, che per tali prestazioni dovrà attenersi al tariffario di cui all'allegato "A", che costituisce parte integrante e sostanziale del disciplinare d'incarico;
- Il Direttore sanitario effettua l'assistenza veterinaria ordinaria e straordinaria agli animali dei tre reparti di ricovero ordinario/permanente. Le visite urgenti (notturne e festive), gli eventuali esami ecografici, radiologici, ematologici e gli interventi chirurgici che si rendessero necessari per tali reparti potranno essere effettuati, in accordo con il Direttore, anche da veterinari diversi prescelti dall'Ente gestore il quale si farà carico del pagamento delle relative spese;
- Il Direttore sanitario effettua gli interventi profilattici per la lotta alle malattie infettive ed infestive previsti dalla vigente normativa per tutti gli animali presenti in canile.

Oltre alle diverse attività sopraelencate si richiede al candidato di presentare una **“proposta/progetto di programmazione”** per la gestione sanitaria del canile, su base annuale, nella quale dovranno essere ricomprese anche le attività di seguito elencate e ogni altra che il proponente ritenga utile inserire nella gestione sanitaria:

- profilassi vaccinali: programmazione, effettuazione;
- gestione delle profilassi verso malattie endo ed ecto parassitarie;
- gestione delle problematiche comportamentali;
- gestione di nuovi ingressi e delle visite pre-adozione.

La suddetta proposta/progetto verrà inserita nel disciplinare d'incarico e dovrà indicare anche i tempi di arrivo al canile dell'incaricato nei casi di visite urgenti e quelli per l'eventuale ricovero degli animali presso la struttura veterinaria (ambulatorio/studio veterinario/clinica) di riferimento.

ART.3 - Requisiti

Per la partecipazione al bando di procedura comparativa è richiesto obbligatoriamente il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina Veterinaria ed Iscrizione ad un Ordine Provinciale di Medici Veterinari.
- Disponibilità di uno studio veterinario, ambulatorio veterinario o clinica veterinaria. La struttura deve obbligatoriamente essere dotata di sala per le visite, sala operatoria con adeguata strumentazione, apparecchiature per esami ecografici, radiologici ed ematologici ed avere la possibilità di eventuale degenza sotto la sua personale responsabilità.
- Esperienza professionale in struttura veterinaria per piccoli animali (almeno 3 anni).
- Precedenti esperienze nella gestione sanitaria di canili comunali per un periodo complessivo di almeno 6 mesi.

Saranno considerati requisiti preferenziali:

- Specializzazione universitaria e Masters Universitari in patologia clinica degli animali da compagnia;
- Specializzazione universitaria e Master Universitari in medicina comportamentale degli animali d'affezione;
- Precedenti esperienze nella gestione sanitaria di canili comunali di durata superiore ai 6 mesi;

I requisiti richiesti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

ART.4 - Natura, durata del contratto, compenso e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico avrà durata complessiva di 12 mesi, dall'1/04/2016 al 31/03/2017.

Il compenso annuo forfettario, comprensivo di ogni costo/spesa/rimborso, è di € 11.700,00 al lordo di ritenuta d'acconto; a tale importo sarà da aggiungere l'importo dell'IVA e dei contributi previdenziali (Enpav-cassa veterinari).

I compensi avranno luogo con modalità definite in sede di disciplinare e liquidati a seguito dell'emissione di regolari fatture e pagati tramite bonifico bancario entro 30 gg. dal loro ricevimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 8, della Legge 136/2010, l'incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto.

L'incaricato, nello svolgimento delle sue mansioni, in particolare per l'assistenza urgente e straordinaria, potrà avvalersi di un collaboratore Medico Veterinario abilitato alla professione e iscritto ad un albo provinciale di medici veterinari.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo gli orari ed il programma di esecuzione decisi concordemente tra l'incaricato e l'Amministrazione Comunale.

Le visite urgenti notturne e festive agli animali del reparto sanitario, gli eventuali esami ecografici, radiologici ed ematologici, gli interventi chirurgici che si rendessero necessari saranno effettuate dal Direttore sanitario, che per tali prestazioni dovrà attenersi al tariffario di cui all'allegato "A"; analogamente le visite urgenti, gli eventuali esami ecografici, radiologici, ematologici e gli interventi chirurgici che si rendessero necessari per i tre reparti di ricovero ordinario/permanente potranno essere effettuati, in accordo con il Direttore sanitario, anche da veterinari diversi prescelti dall'Ente gestore il quale si farà carico del pagamento delle relative spese.

Il Dirigente del Servizio Ambiente o suo delegato, ha piena facoltà di attivare i controlli necessari sulle attività dell'incaricato.

ART.5 - Cause di risoluzione

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto anche prima della scadenza, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso in cui l'incaricato non ottemperi agli adempimenti previsti dal relativo contratto e per inadempienza dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, su motivata richiesta del Dirigente del Servizio Ambiente.

ART.6 – Cause di recesso

L'Amministrazione si riserva il diritto di revocare, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il contratto in argomento, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato potrà recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire all'Amministrazione con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima.

In quest'ultimo caso spetta all'incaricato il corrispettivo economico per la prestazione già fornita e determinato in relazione al risultato utile derivato.

ART.7 - Domanda di ammissione

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Reggio Emilia – Ufficio Protocollo – Via Mazzacurati, 11 Reggio Emilia, la seguente documentazione:

Domanda di ammissione alla selezione, in carta semplice, redatta esclusivamente sull'apposito modulo, Allegato "B" al presente bando e sottoscritta, comprensiva della dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445;

a) Il curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino in maniera dettagliata:

- titolo di studio (con indicato l'anno di laurea e l'Università presso la quale è stata conseguita), gli ulteriori requisiti richiesti relativi alla formazione specifica attinente agli ambiti di riferimento (specializzazioni, master, ecc.);
- iscrizione ad un Ordine Provinciale di Medici Veterinari;
- elenco delle esperienze professionali realizzate nelle materie oggetto di incarico, con specificato, per ogni singola esperienza, l'oggetto, il committente, l'attività svolta e la durata (data di inizio e data di fine);
- qualsiasi altro elemento che il candidato ritenga utile a dimostrazione della specifica competenza professionale posseduta attinente agli ambiti di riferimento della presente procedura.

b) Descrizione e indirizzo della struttura veterinaria nella quale dovranno essere trasferiti gli animali in stato di necessità, con particolare riferimento alle modalità organizzative, precisando le relative dotazioni: sala per le visite, sala operatoria (con adeguata strumentazione), apparecchiature per esami ecografici, radiologici ed ematologici; inoltre deve essere indicata la possibilità di gestire degenze di animali (cani) sotto la diretta responsabilità dell'incaricato.

c) Proposta/progetto di programmazione per la gestione sanitaria del canile.

d) Fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ART.8 - Presentazione della domanda

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, al Comune di Reggio Emilia – Ufficio Protocollo – Via Mazzacurati, 11 Reggio Emilia entro le ore **12,00 del giorno 29 febbraio 2016**.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 08.30 alle ore 13.00, nei giorni dal lunedì al venerdì. La documentazione dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **consegna diretta o tramite terzi**, cui verrà apposto timbro di ricevuta;
- **consegna tramite posta**, utilizzando la modalità di trasmissione raccomandata A.R., cui verrà apposto timbro di ricevuta.

Non saranno considerate valide le domande che perverranno oltre la data indicata, indipendentemente dalla data di spedizione.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Emilia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

I plichi esterni, contenenti la domanda e la documentazione, devono essere obbligatoriamente non trasparenti e sigillati e devono recare all'esterno – oltre all'attestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la dicitura: "PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ASSISTENZA VETERINARIA AL CANILE COMUNALE".

I plichi devono, a loro volta, contenere al loro interno tre buste sigillate e non trasparenti, contenenti:

- la prima: il curriculum formativo-professionale redatto come indicato al precedente art.7 punto b);
- la seconda: la descrizione della struttura redatta come indicato al precedente art.7 punto c);
- la terza: la proposta/progetto di programmazione per la gestione sanitaria del canile redatta come indicato al precedente art.2, penultimo e ultimo comma.

L'Amministrazione non si assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART.9 - Commissione esaminatrice

La selezione delle candidature pervenute sarà svolta dal Dirigente del Servizio Ambiente, che si avvarrà della collaborazione di un dipendente dell'Amministrazione Comunale e della collaborazione di un medico veterinario del Servizio di Sanità Pubblica Veterinaria dell'AUSL di Reggio Emilia, nominato dal Direttore.

ART.10 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione dei/delle candidate, dalla quale dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'oggetto del contratto, sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula e dei requisiti.

Il Dirigente attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 60 alle singole candidature derivante dalla somma dei punteggi attribuiti in seguito alla valutazione dei seguenti elementi:

Elemento A: "Valutazione del percorso professionale" a cui verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 34. Saranno oggetto di valutazione complessiva le seguenti esperienze professionali:

numero di anni nella gestione sanitaria di canili comunali (6 punti per ogni anno – max 24)
specializzazione universitaria e Masters in patologia clinica degli animali da compagnia (max 5)
specializzazione universitaria e Master in medicina comportamentale degli animali d'affezione (max 5).

Elemento B: "Localizzazione della struttura veterinaria rispetto al canile e sua complessità/articolazione, con particolare riferimento alla disponibilità di apparecchiature/strumentazioni per diagnosi, interventi chirurgici e degenza", a cui verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 12, di cui:

3: sala per le visite e apparecchiature per esami ecografici, radiologici ed ematologici

3: sala operatoria con adeguata strumentazione

3: spazi attrezzati per eventuali degenze di cani (con assunzione di responsabilità per la gestione)

3: distanza della struttura inferiore a 10 km rispetto al canile

Elemento C: "Valutazione della proposta/progetto per la gestione sanitaria del canile", a cui verrà attribuito un punteggio compreso tra 0 e 14, che verrà valutato coerentemente alla completezza del progetto organizzativo proposto, sulla base di quanto fissato dalla Regione Emilia Romagna (Deliberazione di Giunta Regionale E.R. n.1302/2013).

Saranno considerati idonei i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 42/60.

L'esito finale della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Reggio Emilia.

L'elenco derivante dall'esito della selezione avrà durata triennale dalla sua approvazione ed il Dirigente del Servizio Ambiente si riserva la facoltà di attingere, da tale elenco, anche per il conferimento di altri eventuali incarichi di natura tecnica con oggetto/contenuto simile e con requisiti analoghi, che dovessero essere assegnati nel termine massimo di tre anni decorrenti dalla sua approvazione.

L'inserimento dei candidati nel predetto elenco non comporta, comunque, per il Servizio Ambiente alcun obbligo di affidamento degli incarichi, ed i candidati ivi inclusi non possono vantare alcuna pretesa.

ART.11 - Incarico

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione del disciplinare d'incarico, previa produzione di documentazione richiesta dall'Amministrazione per la verifica del possesso dei requisiti prescritti a norma di legge.

L'Amministrazione si riserva di non affidare il servizio nel caso in cui nessun candidato sia ritenuto idoneo al servizio richiesto.

L'incaricato assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per effetto dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. impegnandosi, conseguentemente, a comunicare al Comune di Reggio Emilia gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, entro sette giorni dall'accensione o comunque al momento della sottoscrizione del disciplinare.

ART. 12 - Norme e informazioni finali

Il Dirigente del Servizio Ambiente preposto alla selezione del suddetto incarico professionale si riserva ogni decisione in merito alla valutazione nei confronti di coloro che abbiano manifestato il proprio interesse allo svolgimento dell'incarico, come pure il diritto di sollecitare nuove manifestazioni di interesse qualora risulti infruttuosa o insufficiente la presente procedura di avviso.

Per ogni eventuale chiarimento:

la struttura di riferimento è il Servizio Ambiente e la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Montanari – tel. 0522-456251, email laura.montanari@municipio.re.it