



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Allegato n. 1

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 22/07/2010)

Tirocinio formativo

Nominativo del tirocinante: REGGIANI GAJA

nata a Parma il 16/08/1994

residente

tel. _____ posta elettronica _____

codice fiscale RGGGJA94M56G337W

Attuale condizione del tirocinante:

studentessa universitaria iscritta al 3° anno del Corso di Laurea in Civiltà e Lingue Straniere Moderne, matricola n. 250193, presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico 2015/2016

frequentante corso post-laurea presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico _____/____ matricola n _____:

Master I livello _____

Master II livello _____

Scuola di Specializzazione _____

Corso di Perfezionamento _____

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Biblioteca Decentrata San Pellegrino – Marco Gerra – Via Rivoluzione d'Ottobre, 29 – Reggio Emilia

Tempi di accesso ai locali aziendali (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dell'UOC Gestione Biblioteche – Biblioteca decentrata San Pellegrino – Marco Gerra, dal Lunedì al Sabato, eventualmente anche nei gg festivi in occasione di specifici eventi ed iniziative e/o in orari serali. La fascia oraria prevalente sarà dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 19.00.

Periodo di tirocinio: dal 15/02/2016 al 26/03/2016

Ore di tirocinio: 150 CFU 6

Tutore universitario Saglia Diego recapito telefonico: 0521/034714

Tutore aziendale Scarabelli Giovanna

funzione aziendale Bibliotecaria recapito telefonico: 0522/585600



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;
- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANA01271

Obiettivo e modalità del tirocinio:

Il tirocinio si propone quale obiettivo generale di realizzare una effettiva integrazione tra le competenze acquisite attraverso il percorso didattico-teorico universitario e l'esperienza lavorativa reale presso una istituzione culturale quale la Biblioteca decentrata San Pellegrino-Marco Gerra di Reggio Emilia, moderna Biblioteca pubblica intesa quale centro di informazione della comunità, servizio prioritario per garantire a tutti un accesso libero e facilitato al sapere, luogo privilegiato di promozione della lettura, di multilinguismo e interculturalità, fulcro di aggregazione sociale e di integrazione interrazziale.

Le attività poste in essere per il conseguimento degli obiettivi generali e specifici riguarderanno:

- la conoscenza generale delle Sezioni e dei Servizi offerti dalla Biblioteca
- l'iter di acquisizione dei libri, dei periodici e dei materiali multimediali fino al prestito e alla consultazione da parte degli utenti, con particolare riferimento ai libri in lingua originale inglese e tedesca sia per adulti che per ragazzi
- la preparazione di bibliografie e l'allestimento di vetrine novità/tematiche
- la gestione del patrimonio librario e multimediale a scaffale aperto
- l'accoglienza di classi in percorsi didattici e di promozione della lettura, con particolare riferimento a percorso didattico sulla lingua inglese in collaborazione con la Scuola secondaria di primo grado Carlo Alberto Dalla Chiesa
- l'accoglienza in generale degli utenti con particolare riferimento agli utenti in situazioni di svantaggio/disagio (anziani, disabili) e utenti stranieri con i quali risulta facile colloquiare in lingua inglese.

Eventuali facilitazioni previste: /

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Parma non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347022 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 26 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente
(timbro e firma)



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa. Regina Giubbani)

Il Tirocinante
(firma per presa visione ed accettazione)

Gaja Reggiani

Il Tutore Universitario
(firma per approvazione)

Depole

Università degli Studi di Parma
Il Rettore Loris Borghi

D'ORDINE DEL RETTORE
Dr. Antonella Gerevini Responsabile U.O.S.
Orientamento, Placement e Tirocini

Parma, 14 GEN. 2016