

Settore: SP
Proponente: 87.A
Proposta: 2016/131

del 01/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 180

del 10/02/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI**

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM INPS 2014 (CONTRIBUTI PER ACQUISTO AUSILI) – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 323 DEL 29/4/2015.

Oggetto: LIQUIDAZIONE PRESTAZIONI INTEGRATIVE PROGETTO HOME CARE PREMIUM INPS 2014 (CONTRIBUTI PER ACQUISTO AUSILI) – DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 323 DEL 29/4/2015.

LA DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Reggio Emilia partecipa al progetto “Home Care Premium 2014” ideato e sviluppato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), ai sensi e per gli effetti del DM 463/98 che ha, tra i propri scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari in condizione di non autosufficienza. Le attività sono finanziate dal Fondo Credito e attività sociali, alimentato dal prelievo, obbligatorio, dello 0,35%, sulle retribuzioni del personale delle Pubbliche Amministrazioni in servizio;

Richiamate:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 7334/41 del 26/2/2014 con la quale sono stati approvati e recepiti l'Accordo di collaborazione e il Regolamento di gestione per la realizzazione del progetto “Home Care Premium 2014”
- la Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 22/1/2015 con cui si sono recepiti gli aggiornamenti apportati dall'INPS dell'accordo in precedenza sottoscritto dalle parti con approvazione di nuovo accordo;
- le Determinazioni Dirigenziali n. 323 del 29/4/2015, n. 794 del 27/8/2015 e n. 1329 del 23/12/2015 con le quali si è provveduto ad impegnare la relativa spesa presunta per le prestazioni integrative previste dal progetto;

Dato atto che:

- tra le prestazioni integrative, è previsto nel Regolamento di adesione e gestione Home Care Premium 2014 il rimborso per l'acquisto di ausili quali, a titolo esemplificativo, pannolini, apparecchi elettronici per telesoccorso etc., mediante erogazioni indirette di contributi a favore dei beneficiari, dietro presentazione di fattura quietanzata del fornitore da loro liberamente scelto;
- la gestione del progetto avviene tramite l'utilizzo di una piattaforma informatica predisposta da INPS e accessibile ai beneficiari/responsabili di progetto attraverso pin;

Considerato che con provvedimento dirigenziale n. 105 del 28/1/2016, per errore materiale si è provveduto a liquidare al sig. S.U., rif. Pratica HCP N. 159201500052199, la somma di € 300,00 a fronte di una spesa effettivamente sostenuta di € 600,00 per acquisto di n. 2 ausili come da fatture allegate al medesimo provvedimento;

Ritenuto opportuno e doveroso provvedere alla liquidazione di cui alla suindicata Determinazione Dirigenziale al Sig. S.U., rif. Pratica HCP N. 159201500052199 validata dal case manager e accettata dal responsabile del programma, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/00, precisando che l'impegno relativo presenta la seguente situazione e che la disponibilità residua dovrà essere mantenuta:

Cap. 30824 Imp. 2015/2469		€ 16.500,00
Liquidazioni effettuate	€ 7.897,87	
Importo della presente liq.	€ 300,00	
Totale	€ 8.197,87	
Disponibilità residua	€ 8.302,13	

Dato atto che INPS provvederà al rimborso della spesa sostenuta da parte degli Ambiti aderenti sulla base di apposita rendicontazione con le modalità e alle scadenze stabilite;

Vista la documentazione contabile allegata al presente atto e riscontrata la rispondenza della stessa a quanto stabilito dall'art. 36 del vigente Regolamento di contabilità,

Visti:

- l'art. 14 del vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 14/3/2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare gli artt. 26 e 27;
- la Direttiva P.S. 27/2014 in data 8/4/2014 del Segretario/Direttore generale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati in adempimento al disposto del D.Lgs 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati";
- il Regolamento comunale per la determinazione dei criteri e modalità per la concessione di contributi comunali;
- l'art. 36 del vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il provvedimento PG n. 21365 del 23/5/2015, con cui il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali" ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

PROVVEDE

- a liquidare la spesa di cui al presente atto, con le precisazioni esplicitate in narrativa, per un totale di € **300,00** a valere sull'imp. 2015/2469 rif. Pratica HCP N. 159201500052199, cod. forn. 39713
- a disporre l'invio al servizio Gestione Bilancio per le procedure di cui all'art. 184 del D.Lgs 267/2000;
- a dare atto che la disponibilità residua sul suddetto impegno deve essere conservata.

La Dirigente
Dr.ssa Germana Corradini

gs/ADD015