

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/312

del 15/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 201

del 15/02/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA
DIPENDENTE SIG.RA M.T.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Considerato che alla data del 26/04/2016 la dipendente a tempo indeterminato sig.ra MORLINI TERESA raggiunge il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 24 comma 20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, n. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011, n. 214;

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 19 febbraio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti i Chiarimenti sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del 16/04/2015 dell'UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dato atto che, a seguito della maturazione del requisito a pensione in data 26/04/2016, la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro è il 27/04/2016;

Vista la lettera datata 09/10/2015 con la quale si comunicava alla sig.ra MORLINI TERESA la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi;

Rilevato che la sig.ra MORLINI TERESA farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Visti:

- ☐ Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;

- Visto l'art. 14 della sezione “A” del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali”;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all’approvazione del Bilancio di Previsione 2016, del Bilancio Pluriennale 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

DETERMINA

1. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 72 della Legge 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e dell’art. 24 c.20 del Decreto-Legge 6 dicembre 2011, N. 201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214 nonché dell’art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la dipendente a tempo indeterminato sig.ra MORLINI TERESA “Gestore Processi e Iniziative Culturali” Cat. C/4, matr. 124575, a decorrere dal 27/04/2016, dando atto che da tale data lo stesso farà valere il diritto a pensione presso l’INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
2. di evidenziare che dal 27/04/2016 si renderà vacante un posto d’organico di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;
4. di dare atto che alla cessazione dal servizio della sig.ra MORLINI TERESA a far tempo dal 27/04/2016 si verificherà una minor spesa di € 21.094,87 sul Bilancio Pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016, al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede

corrispondente al capitolo 22400 del PEG 2015 “Personale Attività Culturali” – Centro di Costo 0153 e precisamente:

art. 1 € 16.560,54– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 05.02
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c. codice COFOG: 08.2.1
- d. codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e. codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.058,49- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 05.02
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c. codice COFOG: 08.2.1
- d. codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- e. codice SIOPE: 1111

art . 2 € 475,84 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

a) codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- b) codice funzionale missione / programma: 05.02
- c) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- d) codice COFOG: 08.2.1
- e) codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- f) codice SIOPE: 1113

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)