

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AMBITO DI PROGETTI RIVOLTI A PERSONE IN CONDIZIONE DI MARGINALITA' ED ESCLUSIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI NUCLEI CON MINORI (OLTRE LA STRADA, NOMADI ECC.)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI

Visti

- l'art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.
- la Deliberazione G.C. n. 237 del 17.12.2015 con la quale è stato adeguato il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – in particolare è stato approvato il nuovo Regolamento incarichi di consulenza, collaborazione ed incarichi professionali (art. 2222 c.c. ed art. 7 D.Lgs. 165/2001), Allegato 4;
- art. 40 – Procedure Comparative – Sezione B “L'accesso” del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. 01/12/2010, P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;
- in esecuzione del Provvedimento Dirigenziale n. _____ del _____;

RENDE NOTO

che intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, avente per oggetto:

PROGETTI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE IN CONDIZIONE DI MARGINALITA' ED ESCLUSIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI NUCLEI CON MINORI (OLTRE LA STRADA, NOMADI, ECC.), come di seguito specificato.

A tal fine, si avvia la procedura selettiva dei candidati.

CONTENUTO DELL'INCARICO

Descrizione delle attività richieste al collaboratore che verrà individuato:

- azioni e interventi a favore di nuclei con minori delle comunità sinte e rom al fine di prevenire situazioni di accattonaggio, mendicizia ed eventuale condizioni di sfruttamento (sessuale e/o lavorativo) da parte di adulti;
- azioni di prossimità in particolari luoghi del territorio al fine di far emergere eventuali situazioni di sfruttamento con particolare attenzione ai minori;
- azioni di monitoraggio e mappatura di potenziali situazioni a rischio di sfruttamento con particolare attenzione ai minori;
- proposte di progettazioni di percorsi e accompagnamento, in particolare a sostegno di minorenni in situazioni di marginalità, particolarmente esposti al rischio di esclusione e abbandono (es. situazioni di sfruttamento sessuale e/o lavorativo, minori sinti e rom), in collaborazione con gli altri soggetti coinvolti (Servizi sociali territoriali, associazioni di volontariato, altri Enti/associazioni del territorio);
- costante riscontro dell'attività svolta con l'equipe dei progetti (dirigente del Servizio, referente di progetto e i soggetti preposti alla gestione e accompagnamento delle persone in percorsi di accoglienza e reinserimento);
- proposte ed eventuale progettazione di momenti di sensibilizzazione e visibilità da condividere con l'equipe dell'ufficio e la/le referente/i comunale dell/i progetto/i;
- produzione periodica di relazioni e report nonché relazione finale sull'attività svolta.

Per maggiori dettagli si rinvia al sito della Regione Emilia-Romagna e/o ai seguenti link

<http://sociale.regione.emilia-romagna.it/prostituzione-e-tratta-di-esseri-umani>

<http://sociale.regione.emilia-romagna.it/esclusione-sociale-e-poverta/temi/rom-e-sinti>

<http://www.unar.it/unar/portal/?p=1923>

Le prestazioni del collaboratore dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Reggio Emilia – Servizio Servizi Sociali – su coordinamento e secondo le indicazioni della Dirigente e della/delle referente/i comunale dei progetti, alla quale il collaboratore dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di

esecuzione dell'incarico. Informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte del collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.

Tale incarico non assume in nessun modo carattere di lavoro subordinato e trattandosi di incarico di natura temporanea e altamente qualificata ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, non rappresenta in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego.

DURATA, SEDE E COMPENSO:

La collaborazione avrà la **durata indicativa di mesi 6 (marzo 2016 – agosto 2016)** e avrà la sede operativa prevalentemente presso la sede del Servizio Servizi Sociali, in Galleria S. Maria 1, Reggio Emilia, dietro un compenso mensile lordo presunto di **€ 1.818,15** (oneri fiscali e contributivi per la quota a carico del collaboratore inclusi), per un impegno presupposto commisurato ad un tempo pieno.

Potrà essere riconosciuto un rimborso spese esclusivamente nel caso di missioni specificatamente richieste ed autorizzate dalla Dirigente del Servizio e comunque entro il budget progettuale previsto.

La liquidazione del compenso avverrà unicamente a mezzo accredito su c/c bancario.

RECESSO E RISOLUZIONE

Il contratto di collaborazione si risolve alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, possono recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni per il committente e 30 giorni per il collaboratore (riferiti a durata di 12 mesi e da riproporzionarsi alla durata dell'incarico). Resta salvo il diritto del collaboratore alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

Oltre che per la cause sopraindicate e per la scadenza del termine concordato, il contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati interessati al conferimento di tale incarico dovranno possedere, a pena di esclusione:

Titoli di studio:

- Laurea magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 o diploma di laurea (previgente al D.M. 509/99) o lauree specialistiche (di cui al D.M. 509/99) ad esse equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;

oppure

- Laurea triennale in Servizio Sociale con iscrizione a specifico Albo professionale degli assistenti sociali
- Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla procedura selettiva è subordinata al riconoscimento degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.

Possono partecipare alla presente procedura selettiva:

- i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri della Comunità Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per essere ammessi alla presente procedura selettiva i candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3 ;
- non avere subito condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di Patente B.

I cittadini non italiani partecipanti alla presente procedura selettiva, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana.

I suddetti requisiti obbligatori, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'Avviso per la presentazione della domanda.

I candidati devono inoltre essere in possesso delle seguenti esperienze e conoscenze inerenti allo specifico incarico da conferire, che si provvederà a verificare in fase di valutazione dei curricula e/o eventuale colloquio:

- esperienza nella gestione di progetti in ambito sociale in particolare sul tema del disagio, fragilità ed esclusione sociale;
- esperienza nella gestione di attività e iniziative (lavorative e /o di volontariato) di bassa soglia, di incontro e ascolto delle persone fragili, emarginate...;
- conoscenza della normativa di settore sociale (Legge 328/2000 e Legge Regionale 2/2003);
- conoscenza del progetto "Oltre la strada";
- conoscenza della normativa di riferimento: Decreto Legislativo 286/1998 con riferimento all'art 18 e Legge 228/2003 con riferimento all'art. 13;
- conoscenza della Legge Regionale n.11 del 16/07/2015 e della comunicazione della Commissione Europea COM (2011) 173 del 5 aprile 2011 "Un Quadro dell'Unione europea per le strategie nazionali di integrazione dei Rom fino al 2020" e relativa strategia nazionale.
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, posta elettronica, ecc.).

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione alla procedura selettiva in carta libera, **dovrà essere redatta unicamente, a pena di esclusione, sul "Modello di domanda"** che viene allegato all'avviso, riportando tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, **a pena d'esclusione**. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale redatto secondo il modello europeo (modello allegato al presente avviso allegato C) debitamente datato e sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli e le esperienze che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul Curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità più sopra indicata, dovrà **pervenire entro e non oltre il _____** a pena d'esclusione dalla procedura selettiva stessa, con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it
- consegnata direttamente presso l'Ufficio Servizi Sociali – U.O.C. Attività Amministrative – Galleria Santa Maria 1, 3° piano – REGGIO EMILIA nei seguenti orari: 9,00 -12,30 dal lunedì al venerdì, martedì e giovedì pomeriggio 15,00-17,00).

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AFFERENTE AL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI."

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal Timbro apposto dall'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia in quanto contestuale alla spedizione;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

Le domande possono essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, deve riportare nell'oggetto della mail, l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AFFERENTE AL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI" e deve essere allegata alla mail in formato .pdf, così pure come il Curriculum professionale.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena d'esclusione**, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito, residenza o domicilio, cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente procedura selettiva.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura selettiva (che dovranno essere già posseduti alla data di scadenza dell'avviso);
- l'indirizzo Email
- il codice fiscale.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e su curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e/o del curriculum in formato europeo;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritte le domande inoltrate tramite PEC unicamente se trasmesse dall'indirizzo PEC del candidato);
- la presentazione della domanda in forma diversa rispetto al "Modello di domanda" appositamente predisposto ed allegato al presente Avviso;
- la mancanza dell'indicazione sulla domanda di partecipazione delle generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), del recapito, residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, unicamente qualora non pubblicabili con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché della volontà di partecipare alla presente procedura pubblica.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'incarico.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso la Dirigente Responsabile del procedimento provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva, sulla base di tutti i requisiti obbligatori richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Si provvederà conseguentemente a pubblicare sulla home-page del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio On-line, l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alla presente procedura selettiva. Il Dirigente responsabile del procedimento, provvederà inoltre a comunicare individualmente ai non ammessi alla presente procedura selettiva la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle procedura selettiva. Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'ammissione alla procedura selettiva sull'home-page del sito internet del Comune nonché all'Albo Pretorio On-line.

Una volta verificata la regolarità delle domande pervenute il Dirigente Responsabile del procedimento procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 19.03.2015, n. 44 "Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015-2017 del Comune di Reggio Emilia", nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett.e) e 35 bis, c.1 lett.a), art. 57, c.1 lett.a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune). La Commissione sarà presieduta dal medesimo Dirigente che ha la responsabilità complessiva della procedura selettiva e quale interessato al conferimento dell'incarico, sarà composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche (interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

VALUTAZIONE CURRICULUM

La Commissione, appositamente nominata con i criteri di cui sopra, procederà, per i soli candidati ammessi, alla valutazione dei curricula sulla base dei sottocitati criteri di massima:

La Commissione avrà a disposizione - un massimo di 70 punti per la valutazione complessiva dei curricula che verrà effettuata attribuendo i punteggi in base ai seguenti requisiti:

	Punteggio	
	massimo	minimo
Totale curriculum	70	40
esperienza nella gestione di progetti in ambito sociale in particolare sul tema del disagio, fragilità ed esclusione sociale		
esperienza (lavorativa remunerata, servizio civile, volontariato...) in attività di bassa soglia, di incontro e ascolto delle persone fragili, emarginate		
esperienza e/o formazione specifica sulle tematiche richieste (prostituzione, lotta alla tratta e allo sfruttamento, minori in particolare sinti e rom), con particolare riguardo, a titolo d'esempio, alla presenza di corsi di specializzazione, di tesi/seminari che presentano maggiore/minore attinenza alle tematiche oggetto dell'incarico		
partecipazione a gruppi di lavoro su tematiche sociali attinenti alle tematiche oggetto dell'incarico		
buona conoscenza dell'inglese e degli strumenti informatici più diffusi (videoscrittura, posta elettronica, ecc.).		

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà in considerazione indicativamente la durata dell'esperienza, la tipologia del servizio prestato (con particolare riguardo a servizio prestato a favore di pubblica amministrazione o per

attività conferite da pubblica amministrazione) diversificando i punteggi in base alle diverse tipologie di esperienza (lavorative, di servizio civile, tirocini extracurricolari, di volontariato...).

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

COLLOQUIO

La Commissione, successivamente alla valutazione dei curricula, inviterà i **primi 10** candidati (numero massimo) che avranno ottenuto nella valutazione dei curricula il miglior punteggio che dovrà essere comunque superiore al minimo di **40 punti**, per lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica delle capacità relazionali e delle motivazioni, nonché a verificare le esperienze, competenze e conoscenze previste sopra riportate al capoverso requisiti richiesti, inerenti le tematiche progettuali oggetto dall'incarico, i cui punteggi sono di seguito specificati.

Il colloquio verrà valutato con un punteggio massimo di **30 punti** e non inferiore a **10 punti** che, sommati al punteggio attribuito al curriculum, formeranno il punteggio finale del candidato, per un massimo di **100 punti**.

La Commissione al termine della valutazione curriculare, provvederà a pubblicare nella home page del sito Internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it) nonché all'Albo Pretorio Online, il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato, nonché l'elenco dei primi 10 candidati che hanno ottenuto il punteggio più alto che verranno convocati a successivo colloquio selettivo.

La Commissione darà inoltre apposita comunicazione di convocazione unicamente ai 10 candidati interessati al colloquio, anche mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato, con la conferma della data, ora e luogo di effettuazione del colloquio o l'eventuale variazione di una di queste.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio costituisce motivo di esclusione. I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

Poiché, per celerità nell'espletamento della procedura selettiva, l'eventuale colloquio si svolgerà in termini temporali ravvicinati rispetto alla scadenza dell'avviso, si comunica già fin da ora, che la data dei colloqui, unicamente per i 10 candidati che avranno ottenuto nella valutazione dei curricula il miglior punteggio, è fissata per il giorno _____ presso la sede dei Servizi Sociali, Galleria S.Maria 1, 3° piano, seguendo l'ordine alfabetico.

In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite mediante pubblicazione sulla home page del sito Internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it).

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento.

In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

GRADUATORIA E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Al termine della procedura selettiva i candidati dichiarati idonei, nel numero massimo di 10, che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a **40 punti** nella valutazione del curriculum e non inferiore a **10 punti** nel colloquio selettivo, verranno inseriti in una graduatoria di merito.

La graduatoria verrà recepita con apposito provvedimento del Dirigente responsabile del procedimento, pubblicata sulla home-page del sito internet nonché all'Albo Pretorio Online e costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati.

La comunicazione della graduatoria e dell'esito finale della procedura verrà altresì inviata mediante comunicazione all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

La Dirigente del Servizio responsabile del procedimento procederà successivamente a conferire l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa al primo candidato utilmente classificato in tale graduatoria.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata per sostituzioni nel corso della durata del progetto nel rispetto dei limiti posti dalla normativa in ordine alle collaborazioni coordinate e continuative.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinverano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni si informa che il Comune di Reggio Emilia si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di conferimento d'incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile del trattamento è la dott.ssa Germana Corradini.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini della presente procedura.

La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Germana Corradini
Tel 0522 456833 – email germana.corradini@municipio.re.it

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio "Servizi Sociali" del Comune di Reggio Emilia – Galleria Santa Maria 1, 42121 REGGIO EMILIA: 0522 585087 - 456313.

Il presente avviso, pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi, è disponibile sulla home-page del sito internet del Comune di Reggio Emilia al seguente indirizzo: www.comune.re.it nonché all'Albo pretorio Online e presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dalla Residenza Municipale, li _____

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Germana Corradini)