



ISTITUTO SUPERIORE LICEALE "MATILDE DI CANOSSA"
Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane - Liceo Coreutico
Via Makallè, 18 – 42124 Reggio Emilia

PROGETTO FORMATIVO

Nominativo del tirocinante: M M

Nato a: il

Codice fiscale:

Attuale condizione:

studente di scuola secondaria di secondo grado.

Soggetto portatore di handicap sì x no

Azienda ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA – Piazza Prampolini, 1 – 42121 RE

Sede di tirocinio: Servizio Istituzioni Culturali – UOC Gestione Biblioteche – Biblioteca decentrata Rosta Nuova Via Wybicki, 27 – 42122 Reggio Emilia

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): L'orario verrà definito insieme al tutor aziendale e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento della Biblioteca decentrata di Rosta Nuova prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento: dalle ore 8.30/9.00 alle ore 12.30/13.00 per una giornata alla settimana indicativamente il martedì. Inoltre, se necessario, parteciperà al corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. 81/08 che si terrà presso la sede del Comune di Reggio Emilia Via Emilia San Pietro, 12 - RE

Periodo di tirocinio: dal 27.3.2016 (data inizio tirocinio) al 31.5.2016 (data fine tirocinio)

Il progetto formativo NON prevede borsa di studio

Tutore indicato dal soggetto promotore: ALESSIO MARIANI

Tutore aziendale: Luciano Casoli – Funzionario Reti e Servizi Culturali – tel. 0522/585636

POLIZZE ASSICURATIVE STUDENTI:

Infortuni sul lavoro: INAIL con "Gestione per conto" posizione n. _____

Responsabilità civile, Polizza Infortuni n. 20009679

Compagnia Assicurativa BENACQUISTA ASSICURAZIONI

OBIETTIVI E MODALITA' DEL TIROCINIO

- L'inserimento in azienda riveste un carattere orientativo e formativo e si propone di fornire allo studente alcuni elementi di conoscenza del mondo del lavoro;
- Il periodo di permanenza in azienda ha lo scopo di mettere lo studente nella condizione di realizzare un'esperienza di prima socializzazione al lavoro;
- il tirocinio, seguito dal tutor aziendale, intende far conoscere gli elementi di cultura del lavoro che possono essere così sintetizzati:

- la conoscenza generale dell'organizzazione del lavoro;
- il lavoro individuale e il lavoro di gruppo (quali differenze e come si integrano tra di loro);
- comportamenti organizzativi, diritti e doveri
- possibilità di conoscere la realtà lavorativa del territorio
- possibilità di verificare le proprie potenzialità, abilità ed autonomia
- rispettare nuove regole
- attivare corrette modalità di approccio relazionali con i superiori e i colleghi
- capacità di capire e gestire la consegna e le istruzioni
- eseguire autonomamente semplici mansioni
- allungare i tempi di concentrazione
- acquisire competenze lavorative

Modalità:

Lo studente durante l'effettuazione del tirocinio sarà accompagnato nella sede del tirocinio dall'educatore/educatrice FRANCESCO ZACCARO

- Servizio mensa: si x no

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente progetto ciascuna delle parti dichiara:

- di aver ricevuto informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03 (Tutela della privacy), di aver preso atto dei diritti di cui all'art. 7 di detta Legge
- di esprimere il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento, da parte dei soggetti firmatari e della Provincia di Reggio Emilia - ente coordinatore dell'iniziativa - dei dati contenuti nel presente progetto di tirocinio.

Data 10/01/2016

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Firma per il soggetto promotore _____

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Lorella Bonicelli

Firma del Legale Rappresentante dell'azienda _____



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

PER GLI STUDENTI MINORENNI

Il sottoscritto _____

genitore di _____

accetta che il proprio figlio effettui l'esperienza presso la ditta o ente COMUNE DI REGGIO EMILIA alle condizioni e con le modalità sopraindicate.

Data 10/02/16

Firma _____