

Settore: DG
Proponente: 34.A
Proposta: 2016/248

del 08/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 87

del 12/02/2016

**DIREZIONE GENERALE
AFFARI ISTITUZIONALI E AUDIT AMMINISTRATIVO**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DELLA SPESA PER L'AFFIDAMENTO, IN ECONOMIA, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SU VARIE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI - PRIMO TRIMESTRE 2016

OGGETTO: ASSUNZIONE DELLA SPESA PER L’AFFIDAMENTO, IN ECONOMIA, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA SU VARIE ATTREZZATURE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI – PRIMO TRIMESTRE 2016.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/03/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs 267/00 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

Visto:

- il Provvedimento in data 01/06/2015 PG n. 21349, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l’incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell’art. 13–Sez. A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale Proposta n. 2015/139 del 27/02/2015 – RUD n. 2015/94 del 13/02/2015 avente ad oggetto: Determina di assunzione della spesa per l’affidamento, in economia del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica su varie attrezzature in dotazione agli uffici comunali Periodo 1/1/2015 – 31/03/2015;

- la determinazione dirigenziale Proposta n. 2015/385 del 13/05/2015 – RUD n. 2015/428 del 13/05/2015 avente ad oggetto: Determina di assunzione della spesa per l'affidamento, in economia del servizio di manutenzione ed assistenza tecnica su varie attrezzature in dotazione agli uffici comunali Periodo 1/4/2015 – 31/12/2015;

Considerato:

- che compete al Servizio Affari Istituzionali – Uoc acquisti Appalti e contratti addivenire alla manutenzione di piccoli arredi, beni di consumo, attrezzature informatiche e non, per i vari Servizi Comunali, onde garantire la continuita' del servizio;

Dato atto che nel corso di ogni anno i diversi settori e servizi dell'Ente richiedono la manutenzione di beni vari da effettuarsi con urgenza, non programmabili ne' preventivabili, a cui e' necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi degli artt.li 47 bis, 47 ter e quater del Vigente Regolamento dei contratti;

Ritenuto comunque necessario provvedere a dare copertura finanziaria e relativa imputazione alla spesa per le manutenzioni di cui trattasi;

Dato atto:

- che onde assicurare la normale fruizione dei succitati servizio per il trimestre gennaio 2016 – marzo 2016, si rende necessario assumere impegno di spesa per una presunta spesa di euro 5.320,20 (i.c.);

Rilevato:

- che si rende opportuno, a seguito di una ponderata previsione assumere la complessiva presunta somma di € 5.320,20 (iva compresa) utilizzando la medesima per fronteggiare con tempestività le manutenzioni che si rendono necessarie allo svolgimento delle attivita' preposte degli uffici e dei servizi comunali;
- che, in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2016 che sarà approvato dal Consiglio Comunale, secondo quanto disciplinato dall'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del DLgs. N. 267 del 18 Agosto 2000, la somma necessaria deve essere calcolata in dodicesimi e pertanto risulta essere di € 5.320,20 (IVA compresa);

Precisato:

- che in corso di indagine dei beni necessari, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da

Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

- che laddove, tramite un'indagine comparativa dei prezzi si rendesse necessario, tenendo altresì conto che nell'ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale, con l'emissione di buoni d'ordine, ai sensi degli art.li 47 ter e 47 quater, 2° comma del Regolamento per la disciplina dei Contratti, presso i fornitori dell'Ente in grado di soddisfare le esigenze con tempestività e prontezza;
- che, ai sensi del D.Leg.vo 163/2006 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, dott. Roberto Montagnani;

Visti gli art.li 47 bis, ter e quater del Vigente Regolamento dei contratti;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107, 151 e 183 ;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 10 e 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

D E T E R M I N A

- 1) di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, ed ai sensi degli artt. 47 ter e quater del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, e delle normative vigenti citate sempre in premessa, la presunta somma complessiva di € 5.320,20 (IVA Compresa), onde far fronte alle

manutenzioni che si renderanno necessari nel periodo 1 gennaio 2016 – 31 marzo 2016 per vari servizi comunali;

- 2) di impegnare la suddetta presunta spesa di € 5.320,20 (IVA Compresa) riferendola ai pertinenti codici bilancio del Bilancio 2016, con imputazione così suddivisa:

SERVIZI DI MANUTENZIONI VARIE € 5.320,20 (I.C.) - CO.GE: GR

quanto a € 223,71 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011– 1.05.01.03 del bilancio pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2017 - al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **20900/4** del PEG 2015 denominato “Acquisizione servizi vari e di assistenza tecnica per i Servizi Biblioteche” - Codice Prodotto **2016_PD_3402** – Codice Co.Ge: **GR** – Centro di Costo: 0170 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

quanto a € 1.487,79 con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 - – 1.03.01.03 del bilancio pluriennale 2015-2017 al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **12908** del PEG 2015 denominato “Acquisizione servizi vari Servizio Polizia Municipale” - Codice Prodotto **2016_PD_3402** – Codice Co.Ge: **GR** – Centro di Costo: 0193 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

quanto a € 3.368,16 con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – 1.01.03.03 del bilancio pluriennale 2015-2017 al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **10335** del PEG 2016 denominato “Acquisizione servizi vari ed assistenza tecnica per gli uffici ed i Servizi ausiliarie Generali” - Codice Prodotto **2016_PD_3402** – Codice Co.Ge: **GR** – Centro di Costo: 0112 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

quanto a € 240,54

con imputazione alla Missione 10 – Programma 05 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 – 1.03.02.09.000 del bilancio pluriennale 2015-2017 al capitolo che nel PEG 2016 verra' iscritto in sede corrispondente al capitolo **32120/4** “Manutenzione e assistenza tecnica pr servizi tecnici” - **Codice Prodotto 2016_PD 3402** – Codice CO.G.E: GR – Centro di costo: 0112 – non rilevante ai fini della competenza ambientale.

3. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l’esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente, tenuto presente che la spesa è gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all’assunzione delle suddette spese al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività dei servizi proponenti;
5. di disporre, l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 151, 4° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI
UOC ACQUISTI APPALTI CONTRATTI
(Roberto Montagnani)

Reggio Emilia, li 08/02/2016

RM/ed