

Settore: RT  
Proponente: 38.A  
Proposta: 2016/244

del 16/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 104**

del 18/02/2016

**RISORSE DEL TERRITORIO  
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DI PROROGA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE IN ESSERE CON LA DITTA C.A.MA.R. SOC. COOP PER I N 2 BOX AL PIANO INTERRATO DEL CONDOMINIO GERRA, AD USO AUTORIMESSA POLIZIA MUNICIPALE ED ASSUNZIONE DI IMPEGNO A FRONTE DI RATA PASSIVA DI CANONE RELATIVA AL PERIODO FEBBRAIO GIUGNO 2016.

PRESA D'ATTO DI PROROGA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE IN ESSERE CON LA DITTA C.A.M.A.R. SOC.COOP PER I N. 2 BOX AUTO AL PIANO INTERRATO DEL CONDOMINIO GERRA, AD USO AUTORIMESSA POLIZIA MUNICIPALE, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ASSUNZIONE DI IMPEGNO A FRONTE DI RATA PASSIVA DI CANONE RELATIVA AL PERIODO FEBBRAIO -GIUGNO 2016.

## IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 23/05/2015, con atto n 21333 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* all' arch. Alessandro Meggiato della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare,sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/06/2015;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto l' art.163 D.Lgs.267/2000

Visto l'art.183 c.6 D.Lgs.267/2000

Visto il D.Lgs. 118/2011

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia conduce in locazione 2 box auto al piano interrato del Condominio "Gerra" ad uso della Polizia Municipale , di proprietà della Società C.A.M.A.R., contratto Registraz. N.963 serie 3T del 03/03/2010, con decorrenza 01/02/2010 e scadenza 31/01/2016 ;

Dato atto che:

- all'art 1 del disciplinare contrattuale è previsto che lo stesso contratto si rinnovi per ugual periodo, in assenza di disdetta con preavviso di un anno da parte del Concessionario;
- non essendo intervenuta disdetta entro i predetti termini, il contratto si è rinnovato automaticamente, per ulteriori sei anni e così dal 01/02/2016 al 31/01/2022, alle medesime condizioni contrattuali e precisamente al canone annuo di € 1.592,57 + iva al 22% ;

Considerato:

- che con atto n 5 di RUD del 11/01/2016 ad oggetto "assunzione impegni di spesa a fronte di rate passive canone I° semestre 2016", si è provveduto ad assumere impegno per la rata di canone relativa al mese di gennaio;

Considerato altresì:

- che essendosi rinnovato il contratto, si rende necessario provvedere ad impegnare la spesa di € 663,58 oltre ad iva 22% per un importo totale di € **809,56** prevista per il pagamento della rata relativa al canone per il periodo febbraio – giugno 2016 ( poiche' la I ^ rata semestrale verra' inviata in Ragioneria con successivo atto dirigenziale e prospetto liquidazione rate passive II semestre 2016) , ad avvenuta presentazione di fattura da parte della Ditta C.A.M.A.R. SOC COOP;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 17-ter DPR 633/72

## **DETERMINA**

1. **di prendere atto della proroga, per il periodo dal 01/02/2016 al 31/01/2022**, del contratto di locazione, stipulato con la Società C.A.M.A.R., per 2 box auto al piano interrato del Condominio "Gerra" ad uso della Polizia Municipale, riconfermando tutti i patti e le condizioni di cui al contratto medesimo, come meglio descritto in narrativa;
2. **di impegnare a tal fine la spesa di Euro € 809,56** riferito al canone relativo al periodo febbraio- giugno 2016 ( poiche' la II ^ rata semestrale verra' inviata in Ragioneria con successivo atto dirigenziale e prospetto liquidazione rate passive II semestre 2016), con imputazione alla Missione Programma 03.01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio Pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 - al Capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **12845/1** del P.E.G. 2015 denominato "spese condominiali e affitti per uffici dei servizi di polizia locale fitti reali", codice prodotto/progetto 2016\_PD\_3802, Centro di Costo 0193, contabilità ambientale non rilevante , **come da allegato "A" parte integrante del presente atto** , ;
3. di provvedere, all'atto del pagamento della fattura, ad erogare al fornitore la parte relativa al corrispettivo della prestazione o cessione ( imponibile e altre somme dovute a titolo diverso dall'iva) mentre la parte relativa all'IVA verrà versata all'erario da parte del Comune stesso ai sensi dell' art. 17 – ter del DPR 633/72;
4. di dare atto che al pagamento dell'imposta di registro relativa all'anno corrente di proroga (2016) ed alle successive annualità provvederà direttamente il proprietario, richiedendo all'Amministrazione la rivalsa del 50% dell'imposta pagata, in attuazione di quanto stabilito dal disciplinare contrattuale;
5. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267
6. di disporre l'invio del presente provvedimento alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE  
Arch.Alessandro Meggiato