

Settore: DG
Proponente: 34.A
Proposta: 2016/340

del 18/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 112

del 18/02/2016

**DIREZIONE GENERALE
AFFARI ISTITUZIONALI E AUDIT AMMINISTRATIVO**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA SINO AL 31/05/2016 DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DOCUMENTI, INTERNI ED ESTERNI, E DEI SERVIZI POSTALI E DI NOTIFICA INERENTI LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/03/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs 267/00 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

Visto:

- il Provvedimento in data 01/06/2015 PG n. 21349, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2015/134 del 27/02/2015, avente per oggetto: "Aggiudicazione definitiva per l'affidamento, mediante procedura negoziata telematica sul Mercato Elettronico di Intercent-ER, del servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia. Periodo 01/03/2015 – 29/02/2016";

Preso atto:

- che con Deliberazione di G.C. n. 65 del 09/04/2015 è stata approvata la nuova Macro Struttura

dell'Ente;

- che con Determinazione Dirigenziale Determinazione Dirigenziale n. 721 del 29.05.2015 - a seguito di percorso condiviso con la Direzione Operativa ed i Dirigenti dell'Ente, ed in attuazione di Deliberazione G.C. n. 65 del 09.04.2015 - è stata approvata la struttura di terzo livello dell'Ente ed il Piano di assegnazione dei dipendenti;
- che è in fase di studio il nuovo Piano della Logistica dei Servizi e degli uffici Comunali:

Dato atto:

- che, essendo la definizione del nuovo Piano della Logistica, propedeutica alla stesura del capitolato d'oneri necessario ad indire ed esperire la procedura negoziata per addvenire ad un nuovo affidamento contrattuale, si ritiene opportuno prorogare sino al 31/05/2016 il contratto di cui alla sopra richiamata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2015/134 del 27/02/2015 onde permettere la normale funzionalità delle attività dei Servizi dell'Ente;
- che, a tal fine, l'U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti ha provveduto a richiedere alla ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas di Reggio Emilia la disponibilità alla proroga, sino al 31/05/2016, dei servizi affidati, alle medesime condizioni economiche e contrattuali approvate con la Determinazione Dirigenziale: R.U.D. n. 2015/134 del 27/02/2015;
- che la succitata Ditta Maily di Bini Eugenio & C. Sas, con nota del 09/02/2016, allegata in atti al presente provvedimento, ha confermato la propria disponibilità a prorogare sino al 31/05/2016 il servizio in oggetto mantenendo invariate le condizioni economiche e contrattuali applicate;
- che, onde assicurare i servizi in oggetto per il periodo Marzo – Maggio 2016, si ipotizza una spesa presunta pari ad € 34.244,00 (IVA 22% compresa) suddivisa come in appresso:
 - quanto ad € 3.144,00 (I.C.) per il servizi di fattorinaggio;
 - quanto ad € 1.600,00 (I.C.) per il servizio notifiche;
 - quanto ad € 29.500,00 (I.C.) per i servizi postali;

Dato pertanto atto:

- che si rende necessario ed opportuno assumere la spesa di € 34.244,00 (I.C.) per garantire i servizi in oggetto per il periodo 01/03 – 31/05/2013 permettendo in tal modo una continuità

gestionale ed operativa dei Servizi comunali, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente quanto stabilito dall'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Esercizio Provvisorio e gestione provvisoria", in attesa dell'espletamento di una nuova procedura negoziata;

Precisato che, ai sensi del D.Leg.vo 163/2006 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani;

Visti l'art. 125 comma 10, lettera c) del D.Leg.vo 163/2006 e gli artt. 47 bis e 47 ter, 1° comma, lettera t) del Vigente Regolamento dei Contratti;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107 ;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00.

DETERMINA

1. di affidare alla ditta Maily di Bini Eugenio & C Sas, avente sede legale in Reggio Emilia - Via del Fante, 5/B, ai sensi dell'art. 125 comma 10, lettera c) del D.Leg.vo 163/2006 e per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio di movimentazione e trasporto documenti, interni ed esterni, e dei servizi postali e di notifica inerenti la corrispondenza del Comune di Reggio Emilia per il periodo 01/03 – 31/05/2016 per una presunta complessiva spesa di € 34.244,00 (I.C.) – **CIG N. Z591881CD9**;
2. di assumere al presunta complessiva spesa di € 34.244,00 (I.C.) come di seguito specificato, evidenziando che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale:
 - per € 3.144,00 (relativamente alle **spese di fattorinaggio**) al Piano Finanziario **1.03.02.13.003** - Missione/Progetto **01.11** - del Bilancio pluriennale 2015-2017, al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 39410/1 "Prestazioni di servizio per gestione notifiche e fattorinaggio" del PEG 2015, codice Prodotto-Progetto **2016_PD_3402** - centro di costo **0112**,

CO:GE: **G3**;

- per € 1.600,00 (relativamente alle **spese di notifica di atti amministrativi**) al Piano Finanziario **1.03.02.13.003** - Missione/Progetto **01.11** - del Bilancio pluriennale 2015-2017, al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato cap. 39410/1 del PEG 2015, codice Prodotto-Progetto **2016_PD_3402** - centro di costo **0183**, CO:GE: **G2**;
 - per € 29.500,00 (relativamente alle **spese postali**) al Piano Finanziario **1.03.02.16.002** - Missione/ Progetto **01.11** - del Bilancio pluriennale 2015-2017, al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 39415 “Spese postali telegrafiche per i servizi comunali” del PEG 2015, codice Prodotto-Progetto **2016_PD_3402** - centro di costo **0112**, CO:GE: **G2**;
3. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l’esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività dei Servizi Comunali, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente, tenuto presente che la spesa verrà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito in L. 191 del 30/07/2004;
 5. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 151, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000;

IL DIRIGENTE
(Dott. Roberto Montagnani)

RM/rt