

Settore: DG
Proponente: 34.A
Proposta: 2016/286

del 10/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 108

del 18/02/2016

**DIREZIONE GENERALE
AFFARI ISTITUZIONALI E AUDIT AMMINISTRATIVO**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER RELATIVA AL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PER LE DIVERSE SEDI COMUNALI. PERIODO 1/01/2016 - 31/03/2016.

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER RELATIVA AL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE PER LE DIVERSI SEDI COMUNALI PERIODO 1/01/2016 – 31/03/2016.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/03/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs 267/00 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

Visti:

- il Provvedimento in data 19/05/2015 P.G. n. 21349, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Roberto Montagnani, ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento

sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - l'incarico della responsabilità di direzione del Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo, con validità dal 01 giugno 2015 alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato;

- la D.D. n.10780 del 29/03/2013 “ Adesione alla Convenzione Intercent-er relativa al servizio di pulizia e sanificazione per le diverse sedi comunali. Periodo 1/04/2013 – 31/03/2016”

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999 e l'art. 24 della L. n. 289/2002, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002 , così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n.893 del 20.05.2003, con la quale e' stato approvato il progetto “ Intercent-ER: Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna “ finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante “ Sviluppo regionale della societa’ dell’informazione”;

Dato atto:

- che ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un’agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell’art.21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l’acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica , ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Considerato:

- che a far data dal 01/04/2013 si è provveduto all’affidamento del servizio di pulizia di tutte le sedi del comune e delle sedi del Palazzo di Giustizia mediante adesione alla convenzione dell’Agenzia Regionale Intercent-ER “ Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari e complementari 3” aggiudicata a CNS-Consortio Nazionale Servizi Soc Coop.va, con sede in Bologna , via della Cooperazione n.3, in qualita’ di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre la stessa , la mandante CICLAT Soc. Consortio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico soc. coop, con sede in Bologna, via della Villa 17/19 , giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal Notaio in Bologna Dr. Errani, repertorio n.86030 del 13/12/2011;
- che la adesione alla convenzione intercent-er è stata attivata per il periodo 01/04/2013 – 31/03/2016;

Dato atto :

- che il servizio di pulizia è stato ricompreso nella pianificazione dei tagli da apportare al Bilancio 2013;
- che, anche per l'anno 2014, è stata stabilita una ulteriore riduzione delle prestazioni del servizio rispetto a quelle già apportate nel corso dell'anno 2013;
- che si è optato per la richiesta di un servizio ridotto concordando che non risulta possibile applicare i due livelli "normale" o "ridotto" proposti dalla convenzione in oggetto;
- che, pertanto, si richiedono prestazioni con uno standard al di sotto dei due livelli citati, che prevedono: la pulizia degli uffici 1 volta alla settimana, la pulizia dei servizi igienici 3 volte alla settimana e la vuotatura dei cestini 1 volta la settimana. Le prestazioni a carattere periodico sono state considerate "a richiesta" sulla base dei prezzi di listino contemplati dalla Convenzione o in base al costo orario che corrisponde ad € 16,09 IVA ESCLUSA.
- che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, qualora lo ritenesse opportuno, di applicare la riduzione dell'importo dell'appalto fino ad un massimo di un quinto così come previsto dalla legge;

Valutato:

- la proposta del CNS di erogazione del servizio sviluppato in base alle caratteristiche sopra descritte, che si articola nel modo seguente:

<i>Edificio</i>	<i>Mq</i>	<i>Canone mensile</i>	<i>mesi</i>
Palazzo Civico, uffici decentramento e Museo tricolore - P.za Prampolini 1	3.880,00	€ 2.622,01	12
IAT - Via Farini	99,00	€ 43,97	12
Comune Informa e Gruppi Consiliari - Via Farini	635,00	€ 321,72	12
Palazzo Ancini - Via Farini	882,40	€ 563,01	12
Palazzo Prini - Via San Pietro Martire	1.647,00	€ 804,30	12

Assessorato Istruzione - Via Guido da Castello	338,00	€ 201,08	12
Servizio comunicazione Via S. Pietro Martire	460,00	€ 232,06	12
Assistenza - Galleria S. Maria 1	1.751,00	€ 739,95	12
Tributi - Galleria S. Maria	1.563,00	€ 563,01	12
Ragioneria - Via S. Pietro Martire 6/1	490,00	€ 241,29	12
Ufficio Casa - V.le Monte Grappa	489,00	€ 321,72	12
Uffici Tecnici (ex Tribunale) - Via Emilia S. Pietro 12	4.942,00	€ 1.608,59	12
CUED - P.za Scapinelli	636,00	€ 281,51	12
Nuova Anagrafe - Via Toschi	1.014,00	€ 561,33	12
POLO - Via dell'Abbadessa	194,00	€ 280,79	12
EX Circoscrizione Ovest - Via F.lli Cervi 70	967,00	€ 641,28	12
Polo Circoscrizione Sud- Via Gandhi 20	449,00	€ 279,83	12
Circoscrizione Sud - Via Wibicky 20	272,00	€ 283,67	12
Villa Cougnet - Via Adua	633,00	€ 593,33	12
Polizia Municipale Circoscrizione Nord- Ovest - Via F.lli Manfredi	240,00	€ 163,98	12
Polo Territoriale 3 - Via F.lli Manfredi	235,00	€ 217,17	12
Polizia Municipale - Via Brigata Reggio 28	956,00	€ 450,41	12
Polizia Municipale - Via Verdi 24	384,00	€ 201,08	12
Edificio Via Guasco 10 - Reggio Scuola (Crea+Prometeo), Centro Mondoinsieme, Centro Famiglia	450,00	€ 241,29	12
Magazzini Generali - Via Mazzacurati 11/2	793,00	€ 361,94	12
Cimitero Coviolo - Via F.lli Rosselli 53	984,00	€ 1.061,67	12
Archivio - Via Mazzacurati	432,00	€ 241,29	12
Musei Civici - Via Spallanzani 1	3.485,00	€ 2172,00	12
Galleria Parmeggiani - Via B. Cairoli 2	1.870,00	€ 241,29	12
Laboratorio Didart - Via Monzermone	139,00	€ 112,60	12
Biblioteca delle Arti Piazza della Vittoria c/o Galleria Parmeggiani	671,00	€ 281,51	12

Laboratorio Mauriziano - via Pasteur	50,00	€ 71,96	12
Polo Archivistico - Via Dante 11	96,00	€ 80,43	12
Ludoteca – Centro Giovani Via Massanet 23	541,00	€ 909,09	10
GET Marco Polo - Via Torricelli		€ 209,12	10
GET Gandhi via Samarotto		€ 209,12	10
GET Il Mappamondo - Via Plinio	469,00	€ 313,68	10
GET Baragalla - Via Guittone D'Arezzo	433,00	€ 281,51	10
GET P. Impastato - Via Sturno	133,00	€ 209,12	10
GET Gattalupa - Via Gattalupa 1/A	89,00	€ 209,12	10
Ludoteca Caleidos - Via Allende	113,00	€ 144,77	10
GET c7° Sc. Zibordi V. Montegrappa		€ 257,44	10
Polizia Municipale - Via Torri	91,00	€ 120,65	12
Casa delle Donne - Via Melegari 2	154,00	€ 80,43	12
Spazio Cittadini - Via Tamburini	9.320,00	€ 160,86	12
Laboratori Palazzo San Francesco - Via Secchi	3.029,00	€ 383,76	12

- che in data 22/01/2014 il CNS ha provveduto ad informarci che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.14 della Convenzione ed in base all'indice ISTAT, è stata applicata una percentuale di incremento pari allo 0,6% con decorrenza dal giorno 01/01/2014;
- che in data 26/01/2015, il CNS ha provveduto ad informarci che per l'anno 2015 non applicherà adeguamento ISTAT ai canoni in essere per il servizio di pulizia;

Preso atto:

- che, per assicurare il servizio di pulizia a carattere continuativo presso tutte le sedi comunali, tenendo conto delle necessità differenziate per ciascuna specifica sede ed i costi aggiuntivi necessari per la copertura delle eventuali spese di pulizie straordinarie di varia natura, la spesa complessiva triennale, per il periodo 01/04/2013 – 31/03/2016 e' pari a € 1.267.880,00 (IVA compresa) ;
- che, pertanto, la relativa spesa per il trimestre 01/01/2016 – 31/03/2016 è pari a € 66.600,00;
- che, ai sensi del D.Leg.vo 163/2006 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dr. Roberto Montagnani;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art.21 della Legge Regionale n.11/2004

Visto il D.Leg.vo n. 163/2006

Visti altresù:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107 ;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del Vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- il D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito in L. 191/04;

D E T E R M I N A

1. di assumere la spesa complessiva di € 66.600,00 (I.C.) relativa al periodo 01/01/2016 – 31/03/2016 al fine di dare copertura all'affidamento del contratto di pulizia e sanificazione delle diverse sedi comunali in base alla convenzione suindicata, all'ATI CNS-Consortio Nazionale Servizi Soc Coop.va, con sede in Bologna , via della Cooperazione n. 3, in qualita' di impresa mandataria capogruppo, e Consortio CICLAT Soc. Coop.va, con sede in Bologna, via della

Villa 17/19 in qualita'di mandante, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal Notaio in Bologna Dr. Errani, repertorio n. 86030 del 13/12/2011; (CIG: 503384082C)

2. di impegnare la suddetta presunta spesa complessiva di € 66.600,00 (IVA Compresa) riferendola ai pertinenti codici bilancio del Bilancio Pluriennale 2015-2017, con imputazione così suddivisa ai capitoli che nel P.E.G. 2016 verranno iscritti in sede corrispondente a quelli del P.E.G. 2015 di seguito riportati:

ESERCIZIO 2016

- di impegnare la spesa di Euro **45.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.03.13.002 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 – Esercizio 2016- al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 10330/1 del PEG 2015 denominato “ Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale “, codice prodotto/progetto PD 3402 , centro di costo 0112 , codice Coge GT

- di impegnare la spesa di Euro **3.600,00** con imputazione alla Missione 03 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.03.13.002 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 – Esercizio 2016- al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 12905/1 del PEG 2015 denominato “ Pulizie Uffici servizi Polizia Municipale” , codice prodotto/progetto PD 3402 , centro di costo 0193 , codice Coge GT

- di impegnare la spesa di Euro **6.000,00** con imputazione alla Missione 12 Programma 07 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.03.13.002 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 – Esercizio 2016- al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 30950/1 del PEG 2015 denominato “ Prestazioni di pulizia per i servizi socio-assistenziali”, codice prodotto/progetto PD 3402 , centro di costo 0145 , codice Coge GT

- di impegnare la spesa di Euro **12.000,00** con imputazione alla Missione 08 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.03.13.002 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 – Esercizio 2016- al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 21363/1 del PEG 2015 denominato “ Prestazioni di pulizia per i servizi culturali”, codice prodotto/progetto PD 3402 , centro di costo 0153 , codice Coge GT

3. di richiedere l’assunzione delle suddette spese, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l’esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente, tenuto presente che la spesa verrà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

4. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 55,5° comma, della Legge 142/90, come sostituito dall’art. 6, comma 11 della Legge 127/97

Reggio Emilia, li _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI ISTITUZIONALI
(Dr. Roberto Montagnani)**

