

Settore: DG
Proponente: 34.A
Proposta: 2016/342

del 18/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 114

del 19/02/2016

**DIREZIONE GENERALE
AFFARI ISTITUZIONALI E AUDIT AMMINISTRATIVO**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA
“APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 25 - NOLEGGIO – LOTTO 3
PER LA LOCAZIONE DI N. 1 FOTOCOPIATICE MULTIFUNZIONE A
COLORI DA DESTINARE AL CENTRO STAMPA COMUNALE.
PERIODO CONTRATTUALE 15/03/2016 – 14/03/2021.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 ed i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/03/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs 267/00 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

Visto:

- il Provvedimento in data 01/06/2015 PG n. 21349, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13 - Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 8910 del 30/05/2011 avente per oggetto: “Adesione alle convenzioni Consip Fotocopiatrici 17 – Fascia alta (Lotto 4) periodo 01/09/2011 – 31/08/2015 – Fotocopiatrici 17 - Fascia alta (Lotto 5) periodo 01/12/2011 - 30/11/2015 e Fotocopiatrici 18 Fascia media (Lotto 5) periodo 01/07/2011 – 30/06/2015 per la locazione di fotocopiatrici digitali da destinare in uso al Centro Stampa Comunale ed al nuovo Ufficio Grafico Centralizzato presso la nuova sede del Servizio Comunicazione”, si è provveduto, tra l'altro, a noleggiare, una fotocopiatrice a colori Kyocera TASKalfa 500ci cod. 1102H73NLO (50 cpm) per il Centro Stampa Comunale;

Preso atto:

- che, dell'apparecchiatura di cui sopra la scadenza contrattuale è stata il 30/11/2015 con ritiro dell'attrezzatura in data 02/02/2016;

Considerato:

- che si rende necessario provvedere al noleggio di n. 1 fotocopiatrice a colori da installare presso il Centro Stampa Comunale onde garantire nuovamente la normale fruizione del servizio anche delle copie/stampe a colori ai vari uffici dell'Ente;
- che, oltremodo, si rende necessario garantire agli operatori del Centro Stampa Comunale la possibilità di poter utilizzare una tipologia di macchina avente caratteristiche produttive idonee all'uso presso un Centro Stampa ed una (formati carta, velocità, numero di copie incluse sia b/n che colore, proprietà di stampa - libretto, poster, F/R), durata del contratto 60 mesi ed il dispositivo di finitura con pinzatura;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento della locazione in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Rilevato che il Servizio Affari Istituzionali ed Audit Amministrativo - UOC Acquisti, Appalti e Contratti, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge 191/2004 ha verificato quanto segue:

- che Consip ha in essere una convenzione relativa alla tipologia di fotocopiatrici a colori necessaria al Centro Stampa Comunale;
- che tale convenzione denominata “Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio – lotto 3” è stata aggiudicata alla ditta XEROX S.p.A. con sede legale in Sesto San Giovanni (MI), Via Edison n. 110, capitale sociale Euro 20.500.000,00 =, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Milano al n. 00747880151, P. IVA 00747880151, in persona del Presidente del Consiglio d'Amministrazione, Amministratore Delegato e Legale Rappresentante pro tempore Dott. Daniele Riccardo Puccio; **CODICE CIG LOTTO 3 CONVENZIONE: 625332248F**;

Considerato:

- che, a seguito di verifica della documentazione allegata alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio – lotto 3”, le caratteristiche della fotocopiatrice digitale a colori proposta Xerox WC 7845V_F, da integrarsi con il dispositivo (opzionale) di finitura, sono risultate rispondenti alle esigenze dell'Ufficio interessato;
- che la data di scadenza della Convenzione Consip, relativamente al lotto suindicato, è fissata al 10/01/2017;
- che i prezzi proposti risultano congrui e vantaggiosi per l'Ente Comunale;
- che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n.163/2006;
- che le componenti verdi di questa Convenzione sono da identificarsi nell'utilizzo di materiali eco-compatibili (come la compatibilità con la carta riciclata), il contenimento dei consumi energetici, la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore, il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, la marcatura CE ed, inoltre, nella garanzia del servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta, incluse eventuali parti di ricambio delle apparecchiature.

Dato atto che, come richiesto all'art. 10 della succitata Convenzione, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto ed in esito a questi sono stati predisposti il relativo Documento di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) e la relativa Scheda di Informazione Rischi e Misure di Prevenzione ed Emergenza negli Ambienti di Lavoro ma che non sono stati riscontrati conseguenti costi per la sicurezza.

Dato atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): **Z9818960B7**;
- che, ai sensi del D.Leg.vo 163/2006 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Affari Istituzionali ed Audit Amministrativo, Dr. Roberto Montagnani.

Dato atto:

- che, pertanto, in base alle esigenze verificate ed alle caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte dalla ditta Xerox S.p.a per Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio - Lotto 3 si ritiene opportuno sottoscrivere la seguente convenzione così come meglio evidenziato nell'allegata scheda in atti al presente provvedimento e sua parte integrante:

- **ditta Xerox S.p.a**

- Lotto 3 - Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio (60 mesi):**

- ✓ n. 1 fotocopiatrice **Xerox WC 7845V_F, Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni**, da destinare in uso al Centro Stampa Comunale, al **canone di noleggio trimestrale di € 279,31 cad. + IVA 22%, con produttività Alta (pagine incluse: B/N 9.450 copie/trimestre e Colore 22.050 copie/trimestre)**;

- ✓ n. 1 Dispositivo opzionale di finitura al **canone di noleggio trimestrale di € 14,85 cad. + IVA 22%**;

✓ costi per le copie eccedenti: in b/n pari ad € 0,00300 + IVA 22% ed a colori pari ad € 0,01980 + IVA 22%

per un totale complessivo, per il periodo 15/03/2016 – 14/03/2021, di € 21.939,35 (I.C.), comprensivo di n. 611.000 copie colore eccedenti (circa 122.200/anno) previste dal Servizio Comunicazione, N. CIG Z9818960B7 suddiviso in:

1. € 3.473,73 (I.C.) per l'anno 2016;
2. € 4.387,87 (I.C.) per l'anno 2017;
3. € 4.387,87 (I.C.) per l'anno 2018;
4. € 4.387,87 (I.C.) per l'anno 2019;
5. € 4.387,87 (I.C.) per l'anno 2020;
6. € 914,14 (I.C.) per l'anno 2021;

Dato atto che, ai sensi del D.leg.vo 81/2008, l'importo dei costi di sicurezza è pari a zero;

Visto l' art. 1 L n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Visto:

- l'art. 9, comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanzia pubblica;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti altresì:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.LGS 163/2006 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2004/17/CE E 2004/18/CE" ed in particolare gli artt. 125, comma 10, e 253, comma 22;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di aderire, ai sensi della normativa vigente e per le motivazioni espresse in premessa, alla Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. denominata: "Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio – lotto 3";
3. di affidare il contratto in oggetto alla ditta **ditta XEROX S.p.A. con sede legale in Sesto San Giovanni (MI), Via Edison n. 110, capitale sociale Euro 20.500.000,00 =, iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Milano al n. 00747880151, P. IVA 00747880151, in persona del Presidente del Consiglio d'Amministrazione, Amministratore Delegato e Legale Rappresentante pro tempore Dott. Daniele Riccardo Puccio; CODICE CIG LOTTO 3 CONVENZIONE: 625332248F** – per la seguente apparecchiatura:

✓ **Lotto 3 - Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio (60 mesi):**

- n. 1 fotocopiatrice Xerox WC 7845V_F, Multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni, da destinare in uso al Centro Stampa Comunale, al **canone di noleggio trimestrale di € 279,31 cad. + IVA 22%, con produttività Alta (pagine incluse: B/N 22.050 copie/trimestre e Colore 9.450 copie/trimestre)**;
- n. 1 Dispositivo opzionale di finitura al **canone di noleggio trimestrale di € 14,85 cad. + IVA 22%**;
- costi per le copie eccedenti: in b/n pari ad € 0,00300 + IVA 22% ed a colori pari ad € 0,01980 + IVA 22%

per un totale complessivo, per il periodo 15/03/2016 – 14/03/2021, di € 21.939,35 (I.C.), comprensivo di n. 611.000 copie colore eccedenti (n. 122.200/anno) previste dal Servizio Comunicazione, N. CIG Derivato Z9818960B7 ;

4. dare atto che il noleggio della fotocopiatrice multifunzione in argomento verrà regolata dalle condizioni economico/contrattuali della suindicata Convenzione stipulata da CONSIP S.p.A. avente ad oggetto: “Apparecchiature Multifunzione 25 – Noleggio – lotto 3”;
5. di impegnare la spesa complessiva di **€ 21.939,35 (IVA 22% compresa)** con imputazione ai seguenti interventi i cui capitolo non risultano rilevanti ai fini della competenza ambientale - **N. CIG Derivato Z9818960B7**:

- quanto ad € 3.473,73 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2015-2017, esercizio 2016, al capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 10000/1 del P.E.G. 2015 denominato “Noleggio fotocopiatori per Servizi comunali diversi” codice prodotto-progetto 2016_PD_3401, centro di costo 0106, codice Coge IB;
- quanto ad € 4.387,87 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2015-2017, esercizio 2017, al capitolo che nel P.E.G. 2017 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2015 codice prodotto-progetto 2015_PD_3401, centro di costo 0106, codice Coge IB;
- quanto ad € 4.387,87 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM

28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2015-2017, esercizio 2018, al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2015 codice prodotto-progetto 2018_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2017-2019;

- quanto ad € 4.387,87 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2015-2017, esercizio 2019, al capitolo che nel P.E.G. 2019 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2015 codice prodotto-progetto 2019_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2017-2019;
- quanto ad € 4.387,87 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2015-2017, esercizio 2020, al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2015 codice prodotto-progetto 2020_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2019-2021;
- quanto ad € 914,14 con imputazione alla Missione 01, Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la

definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.07.008 del Bilancio 2015-2017, esercizio 2020, al capitolo che nel P.E.G. 2020 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato capitolo 10000/1 del P.E.G. 2015 codice prodotto-progetto 2020_PD_3401, centro di costo 0104, codice Coge IB, dando al contempo atto che il suindicato impegno verrà assunto con successivo atto a seguito approvazione del Bilancio Pluriennale 2019-2021;

6. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2016, al fine di garantire nuovamente la normale fruizione del servizio anche delle copie/stampe a colori ai vari uffici dell'Ente, garantendo in tal modo la continuità gestionale e l'operatività dei Servizi Comunali, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che la spesa verrà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
7. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. 30.07.04;
8. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 151, 4° comma del T.U. D.Leg.vo n. 267/00.

IL DIRIGENTE
(Dr. Roberto Montagnani)

RM/rt