





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Per i tirocini formativi: ore totali di tirocinio: 300

CFU 12

Tutore universitario: **Prof. Scivoletto Chiara**, recapito telefonico:

Tutore interno alla struttura ospitante: **Dott.ssa**

funzione **Assistente Sociale** recapito telefonico:

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;
- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANA01271

## Obiettivi e modalità del tirocinio:

L'attività di tirocinio del 2° anno identifica i seguenti *obiettivi*:

1. Realizzare la conoscenza della realtà operativa nei suoi aspetti generali e peculiari;
2. Favorire la complementarietà tra due livelli fondamentali della formazione: gli apporti teorici, con l'esperienza sul campo;
3. Acquisire abilità rispetto all'esercizio del ruolo, del compito e del sé;
4. Facilitare la sperimentazione di metodi e tecniche a cui lo studente viene introdotto in sede teorica;
5. Sollecitare l'emergenza di domande e riflessioni critiche sul sapere, sull'agire, sull'essere e sul dover essere, operando gli opportuni rimandi ai docenti;
6. Favorire il consolidamento di motivazioni in merito all'investimento nella professione.

AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI TIROCINIO, SI PREVEDE LA PARTECIPAZIONE DELLO STUDENTE, IN ACCORDO CON IL TUTORE DELLA STRUTTURA OSPITANTE, ANCHE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI, SEMINARI, ECC.

## Attività previste per la realizzazione degli obiettivi:

Gli studenti del secondo anno inizieranno a conoscere l'ente ed il servizio nel quale sono inseriti, attraverso l'osservazione diretta degli interlocutori formali ed informali che si rapportano con l'assistente sociale.

Parteciperanno settimanalmente all'èquipe di polo e all'èquipe socio-sanitaria integrata mensile, in qualità di osservatori.

Prenderanno visione della modulistica e gli strumenti informatici utilizzati dall'assistente sociale nello svolgimento della professione.

Potranno osservare alcuni colloqui con l'utenza, valutati di volta in volta dal tutor, al fine di osservare metodi e tecniche utilizzate dall'assistente sociale.

Proveranno a connettere attraverso la sperimentazione diretta l'esperienza pratica, con quanto appreso a livello teorico.

Si rapportheranno con le altre professionalità presenti nel polo territoriale: amministrativi, educatori, psicologi, ecc.

Svolgeranno piccoli lavori di segretariato, valutati di volta in volta dal referente del tirocinio.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Eventuali facilitazioni previste: /

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Parma non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Azienda e all'Università una relazione finale sull'attività svolta durante la realizzazione del tirocinio;
- partecipare agli incontri di monitoraggio organizzati dal soggetto promotore.

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

15 FEB. 2016

Parma, .....  
(data)

firma del tutore universitario (Prof. C. Scivoletto)

(per i tirocini disciplinati dal DM 509/99, la firma attesta la congruenza del tirocinio formativo con gli obiettivi del corso didattico)



timbro e firma del soggetto promotore  
Università degli Studi di Parma

Il Rettore

Loris Borghi

D'ORDINE IL DIRETTORE

.....Dr. Antonella Gerevini, Responsabile U.O.S. Orientamento, Ricerca e Tirocini...



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA



timbro e firma dell'Azienda

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa *Basiliana Giubbani*)

firma del tirocinante per presa visione ed accettazione



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**  
ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142  
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 22/07/2010)

Tirocinio formativo       Tirocinio di orientamento

Nominativo del tirocinante:

nato a: \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_  
città: \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
posta elettronica: .....@studenti.unipr.it  
codice fiscale \_\_\_\_\_

Attuale condizione del tirocinante:

studentessa universitaria iscritta al 3° anno del Corso di Laurea in **SERVIZIO SOCIALE**,  
matricola n. \_\_\_\_\_, presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico 2015/2016.

in possesso di Laurea in ..... conseguita  
presso l'Università ..... il .....

Indicare il tipo di Laurea:       laurea  
    laurea specialistica  
    laurea vecchio ordinamento

frequentante corso post-laurea:

Master I livello .....  
Master II livello .....  
Scuola di Specializzazione .....  
Dottorato di Ricerca .....  
Corso di Perfezionamento .....  
presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico ...../.....

Struttura ospitante: **COMUNE DI REGGIO EMILIA** Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): **Servizio Servizi Sociali – U.O.C. Polo Sociale Territoriale**

Tempi di accesso ai locali aziendali: L'orario di svolgimento del tirocinio verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Sociali, Polo Sociale Territoriale dal lunedì al sabato, compresi i rientri pomeridiani, prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento: 08.00/14.00 – 14.30/17.30

Periodo di tirocinio: dal **22.02.2016** al **30.06.2016**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Per i tirocini formativi: ore totali di tirocinio: 300

CFU 12

Tutore universitario: **Prof. Chiara Scivoletto docente** recapito telefonico:

Tutore interno alla struttura ospitante: **DOTT.SSA**

funzione **Assistente Sociale** recapito telefonico:

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;
- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANA01271

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

Il tirocinio di 3° anno ha come *obiettivo* di favorire l'acquisizione di:

1) CONOSCENZE in ordine a:

istituzione e/o servizio (struttura organizzativa, obiettivi, funzioni, bilancio, linee di politica sociale); contesto socio-ambientale all'interno del quale l'istituzione e/o servizio sono inseriti, con particolare attenzione alla rete di servizi e di risorse non istituzionali; lavoro dell'assistente sociale, con particolare riferimento alle funzioni e alla attività che lo caratterizzano;

2) CAPACITÀ: attraverso la sperimentazione diretta e graduale di compiti propri dell'assistente sociale;

3) ATTEGGIAMENTI PROFESSIONALI:

scientificità, sistematicità nell'organizzazione del proprio lavoro; disponibilità alla collaborazione e alla interdisciplinarietà; flessibilità e disponibilità al cambiamento; accettazione ed ascolto nel rapporto con l'utenza;

4) INTERIORIZZAZIONE DEI PRINCIPI DEONTOLOGICI.

AI FINI DEL R AGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI TIROCINIO, SI P REVEDE LA P ARTECIPAZIONE DELL O STUDENTE, IN ACCORDO CON IL TUTORE DELLA STRUTTURA OSPITANTE, ANCHE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI, SEMINARI, ECC.

**Attività previste per la realizzazione degli obiettivi:**

Gli studenti del terzo anno dovranno sviluppare una sufficiente conoscenza dell'ente, del servizio sociale e degli interlocutori formali e informali che si relazionano con i servizi sociale.

Parteciperanno settimanalmente all'èquipe di polo e all'èquipe socio-sanitaria integrata mensile.

Inizieranno inoltre a utilizzare la modulistica e gli strumenti informatici utilizzati dall'assistente sociale nello svolgimento della professione, producendo anche piccole sperimentazioni.

Parteciperanno ai colloqui con l'utenza, valutati di volta in volta dal tutor, al fine di osservare metodi e tecniche utilizzate dall'assistente sociale, potendo anche sperimentarsi nel rapporto diretto con i cittadini, attraverso la gestione di colloqui.

Proveranno a connettere attraverso la sperimentazione diretta l'esperienza pratica, con quanto appreso a livello teorico.

Si rapportheranno con le altre professionalità presenti nel polo territoriale: amministrativi, educatori, psicologi, ecc.

Svolgeranno lavori di segretariato, valutati di volta in volta dal referente del tirocinio.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Eventuali facilitazioni previste: /

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Parma non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Azienda e all'Università una relazione finale sull'attività svolta durante la realizzazione del tirocinio;
- partecipare agli incontri di monitoraggio organizzati dal soggetto promotore.

**Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).**

Parma, .....  
(data)

firma del tutore universitario (Prof. Chiara Scivoletto) .....  
(per i tirocini disciplinati dal DM 509/99, la firma attesta la congruenza del tirocinio formativo con gli obiettivi del corso didattico)



timbro e firma del soggetto promotore  
Università degli Studi di Parma

.....  
Vice Rettore  
Dr. Antonello Corbelli  
Orientamento, P.I. e P.I.I. mod. 1



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

timbro e firma dell'Azienda



firma del tirocinante per presa visione ed accettazione

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa *Battistina Giubbani*)