



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Convenzione stipulata IL 25/10/2010

Compilazione a cura dell'ufficio tirocinio

Nominativo del tirocinante **ELENA MEDICI**

nato a _____, il _____

residente in _____

Cod. fiscale: _____

Matricola: _____

Attuale condizione (barrare la casella che interessa)

- ☐ Studente iscritto a corso di laurea triennale in **SCIENZE NATURALI**
- ☐ Studente iscritto a corso di laurea magistrale in _____
- ☐ Frequentante corso di specializzazione in _____
- ☐ Frequentante Master in _____
- ☐ Ha conseguito da non più di 12 mesi il seguente titolo accademico _____

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) _____ si _____ no

Azienda ospitante COMUNE DI REGGIO EMILIA

con **sede legale** in Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione – Civici Musei – Uffici - Via Palazzolo, 2 - RE / Palazzo dei Musei Civici – Via Spallanzani, 1 – RE,

Tempi di accesso ai locali aziendali: L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione – Civici Musei – indicativamente nelle giornate di martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle 14.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 ed il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00, per un totale settimanale di circa 25 ore, ed eventualmente anche nei gg festivi in occasione di specifici eventi ed iniziative e/o in orari serali .

Periodo di tirocinio n. mesi/ore 150 ore dal 01/03/2016 al 30/04/2016

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore) PROF.SSA CHIARA FIORONI

Referente Ufficio Stage (indicato dal soggetto promotore) Dott.ssa Manuela Martelli

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante) Dott.ssa Silvia Chicchi

Al fine di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro, onere previsto dal D.lgs.81/08 ss.ii. e mm., la struttura ospitante si impegna a considerare lo studente ospitato alla stessa stregua del personale strutturato proprio e, pertanto, fruitore delle stesse tutele e informazioni in funzione della mansione assimilata.



Polizze assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile posizione n. 0147.0736954.08 compagnia Fondiaria-SAI s.p.a.

Infortuni posizione n. 2192/77/56733558 compagnia Unipol-UGF Assicurazioni S.p.A.

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

Obiettivi e modalità del tirocinio :

Obiettivo del tirocinio è acquisire consapevolezza del ruolo del museo nel conservare e documentare il patrimonio naturalistico riferibile alla figura dello scienziato Lazzaro Spallanzani e nel contribuire alla promozione della cultura scientifica nei confronti del mondo della natura attraverso le attività didattiche museali.

Modalità: ricognizione dei materiali, documentazione fotografica, verifica e catalogazione scientifica, compilazione di schede digitali e pubblicazione in rete sul sito dei Musei.

Affiancamento agli educatori museali e collaborazione nella gestione di attività, spazi e materiali.

Facilitazioni previste: **NESSUNA**

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena, 3/02/2016

Firma per presa visione
ed accettazione del tirocinante

Steno Zucchi



Firma per l'azienda
(Tutor aziendale)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Luciana Giubbani)

Firma per il soggetto promotore
(Tutor scientifico)

Flavio Sola
Chiaro



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE E GEOLOGICHE

Si comunica che l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia tratta i dati personali raccolti per le normali operazioni ed adempimenti derivanti dagli obblighi previsti nella presente convenzione di tirocinio stipulata con ".....".
In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti propri degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.
Il Responsabile è il Direttore *pro tempore* del Dipartimento di Scienze Fisiche, Informatiche e Matematiche con sede in Modena via Campi, 213/a. L'informativa completa può essere richiesta contattando l'Urp Tel. 059-205.6693 o 059-205.6095, mail urp@unimore.it.

Renzo Uesli

Il Tirocinante