

Settore: SC
Proponente: 10.A
Proposta: 2016/68

del 18/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 231

del 18/02/2016

**SERVIZI ALLA CITTA'
SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: CONCESSIONE DI PIAZZA PRAMPOLINI AL CIRCOLO DEGLI ARTISTI
DI REGGIO EMILIA NELL'ANNO 2016.**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto l'art. 4 c.2 lettera h) del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114 che stabilisce la non applicabilità di tale decreto "a chi venda o esponga per la vendita le proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo...";

-Vista la richiesta presentata dall' Arch. Enrico Manicardi Presidente del Circolo degli Artisti di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia in Via Scaruffi 1, C.F.:91034480359, con la quale si chiede di occupare suolo pubblico in piazza Prampolini per esposizione e vendita di opere dell'ingegno di carattere creativo per collocarvi gli iscritti al proprio circolo;

-Vista l'Ordinanza n.28822\2000 disciplinante le modalità di svolgimento dell'attività di vendita da parte di coloro che operano ai sensi del citato art.4 comma 2 del citato decreto;

-Visti gli artt. 107, 151-4 °comma,183 - 9°comma,184 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 52, 1°comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 3, c.3 e art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1)di autorizzare l'Arch. Enrico Manicardi Presidente del Circolo degli Artisti di Reggio Emilia con sede in Via Scaruffi 1, C.F.:91034480359, ad occupare suolo pubblico in piazza Prampolini, plateatico centrale, per esposizione e vendita di opere dell'ingegno di carattere creativo, ai sensi dell'art.4 comma e lettera h) del D.L. 114\98, in data 12 marzo, 30 aprile, 10 settembre, 8 ottobre, 16 novembre e 10 dicembre 2016, dalle 7.00 alle 21.00, con occupazioni di n.30 spazi di mq.3 cadauno, oltre al gazebo in cui il circolo realizza la propria attività promozionale.

2)di stabilire che quanto autorizzato col presente provvedimento ha validità nel rispetto delle seguenti condizioni:

Non è consentito utilizzare l'area antistante il Battistero, compresa fra il sagrato della Cattedrale e il porticato di via Vittorio Veneto, come pure il marciapiedi posto all'uscita di via Broletto. E' inoltre fatto obbligo di non occupare l'area posta a retro dell'edicola prossima al municipio, in concessione per distesa di sedie e tavoli a favore del Caffè Europa. Nel mese di dicembre non è concessa la parte sud del plateatico centrale di piazza Prampolini, verso il Comune, oltre il limite di Via Broletto (retro edicola), in quanto destinata ad ospitare il tradizionale abete natalizio; gli allestimenti dovranno avvenire in modo da non occultare la vista dell'abete. L'eventuale utilizzo della torretta elettrica che fornisce la corrente all'abete natalizio potrà avvenire solo se il soggetto allestitore dell'abete lo valuterà possibile ed in accordo con esso.

I mq.3 sono da intendersi riferiti all'area occupata per l'esposizione delle opere dell'ingegno senza comprendere la necessaria copertura (gazebo od ombrellone) da intendersi autorizzati funzionalmente al banco da proteggere. Eventuali oggetti appesi dovranno ricadere nei mq.3 autorizzati a terra.

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere l'autoveicolo in sosta. Gli automezzi dei concessionari potranno accedere per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della giornata, dalle 7.00 alle 8.00 e dalle 19.30 alle ore 20.30; le aree dovranno essere sgomberate entro le 21.00.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulle torrette elettriche ubicate nelle piazze in concessione, nei modi di cui all'ordinanza n.3509 del 17.02.2011. La manovella utile ad alzare e abbassare le torrette deve essere ritirata e riconsegnata presso gli uscieri d'ingresso in via Emilia San Pietro 12 (da lunedì a venerdì, entro le ore 17).

Ogni derivazione ed allestimento degli impianti elettrici dovrà realizzarsi nel rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 e succ. modifiche e integrazioni. Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree. Le torrette

dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Il soggetto organizzatore dovrà comunicare, con anticipo di almeno 7 giorni dalla data della festa, al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia (mail:ivan.domenichini@municipio.re.it) i nominativi dei soggetti con opere dell'ingegno di carattere creativo (art.4 c.2 lett.h D.L.114\98) indicando nominativo, comune di residenza e codice fiscale.

Coloro che operano ai sensi dell'art.4 comma 2 lettera h) del D.M. 114\98 (opere dell'ingegno di carattere creativo) sono soggetti al rispetto delle seguenti condizioni: la loro attività deve essere sporadica ed occasionale, intendendo che non può assumere caratteristiche di professionalità. Dovrà rispettarsi quanto disposto dall'Ordinanza n.28822\2000, in particolare: 1.l'attività di esposizione e vendita dovrà essere svolta direttamente dall'artista; 2.le dimensioni del banco o struttura mediante la quale si occupa l'area pubblica dovrà essere contenuta entro mq.3.00; 3.durante l'occupazione dell'area l'artista dovrà dare dimostrazione della propria arte, sul posto, in modo visibile e inequivocabile e secondo la tipologia delle opere esposte, attraverso esemplificazioni pratiche; 4.non potranno in modo assoluto essere esposti per la vendita oggetti che non siano il prodotto diretto della creatività artistica del titolare della concessione.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n.81 e succ. modifiche e integrazioni.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

L'accesso alle aree della festa da parte degli autoveicoli per le operazioni di scarico\carico, con passaggio dai varchi videosorvegliati, dovrà essere autorizzato dallo scrivente servizio a cui deve comunicarsi l'elenco delle targhe almeno 7 giorni prima alla mail: ivan.domenichini@municipio.re.it. I veicoli dovranno esporre un uniforme contrassegno di riconoscimento.

Per eventuali necessità di abbassamenti dei pilomat durante la giornata è possibile abilitare un cellulare quale strumento utile. Il numero del cellulare dovrà essere comunicato a ivan.domenichini@municipio.re.it. Verrà fornito un codice digitando il quale si potrà abbassare il pilomat per il passaggio di un veicolo.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano, purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

Le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.34431/234 del 18.12.1998 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata è quantificato il Cosap come segue:

mq.90 x 6 (giorni in concessione) x 0,40 (tariffa al mq. al giorno) = €. 216,00

imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla domanda €. 16,00

imposta di bollo assolta in modo virtuale sulla concessione €. 16,00

Totale da pagare: €. 248,00

Il pagamento dovrà avvenire entro il mese in cui si effettua la prima occupazione, mediante.

Bonifico bancario sul C/C intestato alla Tesoreria Comunale c/o UNICREDIT BANCA S.p.a. Via Rivoluzione d'Ottobre n.16, Reggio Emilia IBAN: IT38C0200812834000100311263 specificando nella causale del versamento "CIRCOLO ARTISTI 2016"

oppure

Versamento su Conto Corrente Postale n.405423 intestato a Comune Reggio Emilia – Cosap Servizio Tesoreria.

Il tardivo o parziale versamento rispetto ai termini indicati nella concessione è soggetto ad una penalità pari al 3% entro 30 giorni; del 10% dal trentunesimo giorno e fino all'atto di accertamento del mancato pagamento. Con l'accertamento la penalità dovuta è pari al 20%. Tali penalità sono comprensive degli interessi legali di mora fino a quel momento.

Il presente provvedimento è pubblicata all'albo Pretorio. Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Bollo virtuale:

Imposta di bollo assolta
in modo virtuale come
da autorizzazione n.8/e
del 12 dicembre 2000

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli