

Settore: CI
Proponente: 70.A
Proposta: 2016/119

del 19/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 131

del 23/02/2016

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E
L'INCOMING**

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Edgarda

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RDO SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO DELLE AZIONI DI SVILUPPO COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO DI REGGIO EMILIA. PERIODO FEBBRAIO - SETTEMBRE 2016. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto:

- il provvedimento in data 29/12/2014 P.G. n. 44820, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Elena Edgarda Davoli, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto:

- che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, nell'ambito delle politiche di valorizzazione del territorio, ha intrapreso un percorso orientato alla riqualificazione dei luoghi e allo sviluppo delle relazioni sociali e della vita culturale, focalizzando l'attenzione in particolare sul centro storico della città;
- che il Tavolo unico di Coordinamento del Commercio (TUCC), istituito tra Comune, le Associazioni di categoria Confcommercio, Confesercenti, Cna e la locale Camera di Commercio, ha improntato la sua attività alla costruzione di relazioni dirette e costruttive con soggetti pubblici e privati per dare vita ad una governance del centro storico che gestisca le problematiche del territorio in una logica di "sistema";

Considerato:

- che a fronte della deliberazione G.R. n. 1074/2014 del 14 luglio 2014 recante ad oggetto "Criteri, termini e modalità di presentazione per l'annualità 2014 dei progetti sperimentali di valorizzazione e gestione condivisa dei centri storici definiti con procedure concertative (L.R. 41/97 – art. 10) Approvazione schema di convenzione" con la quale era destinato al Comune di Reggio Emilia un contributo di Euro 60.000,00, la G. C. ha presentato il "Nuovo Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico della città di Reggio Emilia – Il centro storico e il commercio verso Expo 2015";
- che tale progetto è stato approvato dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione G. R. n. 1871 del 28 novembre 2014;
- che a seguito della suddetta deliberazione veniva stipulata, tra la Regione Emilia Romagna ed il Comune di Reggio Emilia, apposita Convenzione finalizzata alla realizzazione del "Nuovo Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico della città di Reggio Emilia – Il centro storico e il commercio verso Expo 2015" (P.G. n. 834 del 9/1/2015);
- che l'art. 7 di detta Convenzione prevede la predisposizione di un sistema di monitoraggio dei risultati intesi quale "strumento capace di valutare, sulla base di analisi e rilevamento di adeguati indicatori, la qualità e l'efficacia delle strategie operative ed in grado di sostituire gli interventi inefficaci con nuove azioni adeguate alle particolari nuove esigenze" disponendo altresì che "le attività di monitoraggio devono riguardare: le attese ed i comportamenti dei consumatori e degli operatori, la verifica dei risultati delle diverse azioni intraprese mediante monitoraggi specifici";
- che i risultati delle azioni di monitoraggio devono essere forniti sia in sede di rendicontazione finale delle spese (intesa quale valutazione intermedia) che entro i 18 mesi successivi (valutazione ex post), pena la revoca del contributo erogato;

Dato atto della necessità di predisporre il sistema di monitoraggio di cui all'art. 7 della suddetta Convenzione per la realizzazione del "Nuovo Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico della città di Reggio Emilia – Il centro storico e il commercio verso Expo 2015";

Ritenuto di prevedere all'interno di tale sistema anche il monitoraggio ex post riferito al precedente "Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro

Storico della città di Reggio Emilia” approvato con deliberazione Giunta Regionale n. 2108 del 28 dicembre 2012), conclusosi nel gennaio 2015, già rendicontato alla Regione Emilia Romagna;

Richiamati:

- l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) l'importo presunto del contratto;
 - d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
 - che l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia mediante un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che l'art. 125 comma 11 consente l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00 (cfr anche l' art.

47 quater del vigente Regolamento dei contratti, come modificato con deliberazione C. C. n. 227 del 21/12/2015);

Verificato:

- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per l'affidamento del servizio in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it;
- che anche la centrale di committenza della regione Emilia-Romagna (Intrcent-ER) non ha in essere convenzioni in atto relative alla tipologia di servizio da affidare;

Rilevato che tali servizi sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);

Ravvisata, pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire l'affidamento del servizio di monitoraggio delle azioni di sviluppo commerciale del centro storico di Reggio Emilia per il periodo Febbraio – Settembre 2016;

Considerato che l'importo del servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. n. 207/2010;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs. 163/2006 e del vigente Regolamento comunale dei contratti, utilizzando il Mercato della pubblica amministrazione (MEPA) e lo strumento di richiesta preventivo RdO in conformità a quanto disposto dall'art.7 del d.l. 52/2012 convertito in legge 94/2012, con invito sul portale Consip al bando denominato **“Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni/ Servizi di supporto organizzativo e gestionale”**

Rilevata, l'opportunità di avvalersi delle specifiche competenze professionali del Servizio Affari Istituzionali - U.O.C Acquisti ed Assicurazioni – abilitato all'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ed, in particolare, allo strumento di richiesta preventivo RdO sul portale di Consip;

Precisato quindi:

- che l'appalto avrà per oggetto: "Affidamento del servizio di monitoraggio delle azioni di sviluppo commerciale del centro storico di Reggio Emilia per il periodo Febbraio – Settembre 2016;
- che l'importo presunto della procedura d'acquisto tramite RdO ammonta ad Euro 35.000,00 (IVA Compresa al 22%);
- che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica denominata **"Servizi di supporto alle attività delle Pubbliche Amministrazioni/Servizi di supporto organizzativo e gestionale"**;
- che il servizio in oggetto verrà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006);
- che la stipula del contratto avverrà mediante lo scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con firma digitale dal Fornitore e dall'Azienda, così come previsto per gli acquisti effettuati nel M.E.P.A. all'art. 53 delle *"Regole di e-procurement della Pubblica Amministrazione"*;
- con il presente atto dirigenziale si approvano: IL CAPITOLATO D'ONERI e LA LETTERA DI INVITO.

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il seguente **Codice Identificativo di Gara (C.I.G) N. 6598192848**;

Ritenuto pertanto necessario provvedere a dare copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa per l'affidamento in oggetto assumendo impegno di spesa per una presunta somma di € 35.000,00 (iva compresa);

Visti:

- il T.U. D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107 e 192;
- il D.P.R. n. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti ed in particolare l'art. 328 che fissa le regole di funzionamento del Mercato elettronico;
- il D.Lgs n. 163/2006 Codice degli Appalti, ed in particolare gli artt. 82 e 125 comma 11;
- il D.lgs n. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26, comma 6;
- la legge 123/2007;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5.03.2008;
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- gli artt. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 5303/2008
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento dei Contratti, in particolare gli artt. 47 bis, ter e quater come modificati con la delib. C.C. n. 227 del 21/12/2015;

D E T E R M I N A

1. di indire, viste le motivazioni in premessa, procedura telematica in economia mediante richiesta di offerta (R.d.O.) sul MEPA, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs 163/06, per l'affidamento, per il periodo Febbraio – Settembre 2016, del servizio di monitoraggio delle azioni di sviluppo commerciale del centro

storico di Reggio Emilia” per un importo presunto di Euro 35.000,00 (IVA compresa);

2. di stabilire che il servizio in oggetto sarà aggiudicato con l'applicazione del criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i;
3. di procedere all'acquisto ai sensi dell'art. 1 della L 135/2012 avvalendosi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e lo strumento di richiesta preventivo RDO ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 attraverso il portale “www.acquistinretepa.it”,
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Politiche per la Valorizzazione commerciale e l'Incoming Dr.ssa. Elena Edgarda Davoli;
5. di approvare con il presente atto dirigenziale il capitolato d'oneri e la lettera d'invito, allegati in atti al presente provvedimento;
6. di stornare la somma di € **30.000,00** dal cap. che nel bilancio dell'esercizio 2016 sarà iscritto in sede corrispondente al **cap. 490/1** al cap. che del medesimo bilancio sarà iscritto in sede corrispondente al **cap. 490** “Prestazioni di servizio per progetti sul Centro storico”;
7. di prenotare ed imputare, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs 267/2000, la somma necessaria per la suddetta presunta spesa di € **35.000,00 (IVA Compresa)** alla Missione/Programma 07.01 Titolo 1 codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio pluriennale 2015-2017, al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 490 del PEG 2015 denominato "Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico" - Codice Prodotto 2016_PG 7024 – Centro di Costo: 0199;

8. di dare atto dell'impossibilità di frazionare la spesa per l'attività in oggetto stante la necessità di rispettare le scadenze imposte dalla Regione Emilia Romagna per la presentazione dei risultati del monitoraggio;
9. di dare incarico al Servizio Affari Istituzionali - l'U.O.C. Acquisti ed Assicurazioni - dello svolgimento della procedura di gara tramite RdO sul Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip;
10. di demandare ad un successivo atto dirigenziale l'affidamento dell'appalto in oggetto che prevederà anche la conferma della spesa, nei limiti stabiliti dalle disponibilità per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.151, 4° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000.

LA DIRIGENTE

(Dr.ssa Elena Edgarda Davoli)

DAVOLI ELENA
2016.02.23 13:58:24

CN=DAVOLI ELENA
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.5=IT:DVLLNE55D48H

RSA/1024 bits

