



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

ai sensi del D.M. 25 marzo 1998, n. 142
(rif. Convenzione n. 9 stipulata in data 22/07/2010)

Tirocinio formativo Tirocinio di orientamento

Nominativo del tirocinante: **PICCINNI CHIARA**

nato a: **TRICASE - LE** il **06.02.1990** residente

città: prov. cap Cell.

posta elettronica:@*studenti.unipr.it*

codice fiscale **PCC CHR 90B 46L 419 Y**

DOMICILIO:

Attuale condizione del tirocinante:

X studente universitario iscritto al **3°** anno del **Corso di Laurea / Laurea specialistica** (cancellare la voce che non interessa) in **SERVIZIO SOCIALE**, matricola n. **248736**, presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico **2015/2016**.

in possesso di Laurea in
conseguita presso l'Università il

Indicare il tipo di Laurea: laurea
 laurea specialistica
 laurea vecchio ordinamento

frequentante corso post-laurea:

Master I livello

Master II livello

Scuola di Specializzazione

Dottorato di Ricerca

Corso di Perfezionamento

presso l'Università degli Studi di Parma per l'anno accademico/.....

Struttura ospitante: **COMUNE DI REGGIO EMILIA** Piazza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): **Servizio Servizi Sociali – U.O.C. Polo Sociale Territoriale Ovest**

Tempi di accesso ai locali aziendali: **L'orario di svolgimento del tirocinio verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Servizi Sociali, Polo Sociale Territoriale Ovest dal lunedì al sabato, compresi i rientri pomeridiani, prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento: 08.00/14.00 – 14.30/17.30**

Periodo di tirocinio: dal **28.02.2016** al **30.06.2016**

Per i tirocini formativi: ore totali di tirocinio: **300**

CFU **12**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Tutore universitario: **Prof. Chiara Scivoletto docente**, recapito telefonico: **0521/034584**

Tutore interno alla struttura ospitante: **DOTT.SSA SCAFFARELLA BRUNA**

funzione **Assistente Sociale** recapito telefonico: **0522/585457**

Polizze assicurative:

- infortuni sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99); compagnia CHARTIS posizione n. IAH0003228;
- responsabilità civile: compagnia ACE European Group Ltd posizione n. ITCANA01271

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Il tirocinio di 3° anno ha come *obiettivo* di favorire l'acquisizione di:

1) CONOSCENZE in ordine a:

istituzione e/o servizio (struttura organizzativa, obiettivi, funzioni, bilancio, linee di politica sociale); contesto socio-ambientale all'interno del quale l'istituzione e/o servizio sono inseriti, con particolare attenzione alla rete di servizi e di risorse non istituzionali; lavoro dell'assistente sociale, con particolare riferimento alle funzioni e alla attività che lo caratterizzano;

2) CAPACITÀ: attraverso la sperimentazione diretta e graduale di compiti propri dell'assistente sociale;

3) ATTEGGIAMENTI PROFESSIONALI:

scientificità, sistematicità nell'organizzazione del proprio lavoro; disponibilità alla collaborazione e alla interdisciplinarietà; flessibilità e disponibilità al cambiamento; accettazione ed ascolto nel rapporto con l'utenza;

4) INTERIORIZZAZIONE DEI PRINCIPI DEONTOLOGICI.

AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI TIROCINIO, SI PREVEDE LA PARTECIPAZIONE DELLO STUDENTE, IN ACCORDO CON IL TUTORE DELLA STRUTTURA OSPITANTE, ANCHE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI, SEMINARI, ECC.

Attività previste per la realizzazione degli obiettivi:

Gli studenti del **terzo** anno dovranno sviluppare una sufficiente conoscenza dell'ente, del servizio sociale e degli interlocutori formali e informali che si relazionano con i servizi sociali.

Parteciperanno settimanalmente all'èquipe di polo e all'èquipe socio-sanitaria integrata mensile.

Inizieranno inoltre a utilizzare la modulistica e gli strumenti informatici utilizzati dall'assistente sociale nello svolgimento della professione, producendo anche piccole sperimentazioni.

Parteciperanno ai colloqui con l'utenza, valutati di volta in volta dal tutor, al fine di osservare metodi e tecniche utilizzate dall'assistente sociale, potendo anche sperimentarsi nel rapporto diretto con i cittadini, attraverso la gestione di colloqui.

Proveranno a connettere attraverso la sperimentazione diretta l'esperienza pratica, con quanto appreso a livello teorico.

Si rapportheranno con le altre professionalità presenti nel polo territoriale: amministrativi, educatori, psicologi, ecc.

Svolgeranno lavori di segretariato, valutati di volta in volta dal referente del tirocinio.

Eventuali facilitazioni previste: /



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Parma non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra evenienza;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Azienda e all'Università una relazione finale sull'attività svolta durante la realizzazione del tirocinio;
- partecipare agli incontri di monitoraggio organizzati dal soggetto promotore.

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

23 FEB, 2016

Parma,
(data)

firma del tutore universitario (Prof. Chiara Scivoletto)
(per i tirocini disciplinati dal DM 509/99, la firma attesta la congruenza del tirocinio formativo con gli obiettivi del corso didattico)



timbro e firma del soggetto promotore
Università degli Studi di Parma

Il Rettore
D'ORDINE DEL RETTORE
Dr. Antonella Gerevini Responsabile U.O.S.
Orientamento, Placement e Tirocini....



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA



timbro e firma dell'Azienda

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa *Basilina Giubbani*)

[Handwritten signature]

firma del tirocinante per presa visione ed accettazione

[Handwritten signature]