



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO
(rif. Convenzione n. 4851/BD9 stipulata in data 28/05/2015)

Nominativo del tirocinante: SAGGION SIMONA

nata a: Zevio (VR) il 08/07/1991

residente in via _____ n. _____

città: _____ prov.: _____ cap.: _____

tel.: _____ posta elettronica: _____

codice fiscale SGGSMN91L48M172Z

Tipologia di tirocinio:

Tirocini formativi e di orientamento curricolare, studentessa iscritta al 2° anno del corso di Laurea Specialistica in Fotografia presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna

Soggetto ospitante: COMUNE DI REGGIO EMILIA Piazza Camillo Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia P.I. 00145920351 – Tel. 0522/456111

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche - Biblioteca Panizzi – Via Farini, 3 – Reggio Emilia ED EVENTUALI ALTRE SEDI LEGATE ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'/INIZIATIVE PREVISTE DAL PRESENTE PROGETTO

Settore economico produttivo classificazione: ATECO 84.11.10

Tempi di accesso ai locali aziendale (orari giornalieri di accesso): L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento della U.O.C. Gestione Biblioteche, dal lunedì al sabato, eventualmente anche nei gg festivi in occasione di specifici eventi ed iniziative e/o in orari serali. La fascia oraria prevalente sarà: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 19.00.

Durata e periodo di tirocinio: dal _____ 29/02/2016 al 04/06/2016 ore di tirocinio
240 cfu 12

Tutori:

Responsabile didattico/organizzativo PROF.SSA AVVEDUTI SERGIA

Responsabile del tirocinio Laura Gasparini

Ruolo nell'Azienda Funzionario Responsabile della Fototeca della Biblioteca Panizzi Tel. 0522/456089 laura.gasparini@municipio.re.it



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

Polizze assicurative:

Infortunati sul lavoro INAIL, ~~posizione n. _____~~ *a carico sogg. promotore* a carico di Accademia delle Belle Arti di Bologna
Responsabilità civile posizione n. 01700380889 in vigore dal 20/02/2015
compagnia assicuratrice INA ASSITALIA

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

Obiettivi formativi da conseguire nel tirocinio formativo curricolare:

Approcciare la politica culturale del sistema bibliotecario comunale inserendosi fattivamente nella programmazione e gestione delle attività tecnico/culturali della Fototeca, con particolare attenzione alla conservazione, digitalizzazione e valorizzazione di fondi fotografici.

Attività del tirocinio:

Ordinamento, inventariazione e digitalizzazione di alcuni fondi fotografici al fine di prepararli per l'esposizione presso i Chiostrini di San Pietro in occasione dell'edizione 2016 di Fotografia Europea.

Eventuali facilitazioni previste: /

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali;
- Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Parma non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore:

- Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata di cui all'art. 25 della legge regionale n. 17/2005;
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale;
- Al tirocinante deve essere garantito l'accesso a tutte le conoscenze e la capacità necessarie



ACCADEMIA DI BELLE ARTI
BOLOGNA

all'acquisizione di almeno una unità di competenza della qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità.

Bologna, 13/01/2016

(firma per il soggetto promotore)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa Battistina Giubbani)



(firma per il soggetto ospitante)

Simone Leprou

(firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale)