

Settore: DG
Proponente: 34.A
Proposta: 2016/399

del 24/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 139

del 25/02/2016

**DIREZIONE GENERALE
AFFARI ISTITUZIONALI E AUDIT AMMINISTRATIVO**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA DOTT.SSA SILVIA SIGNORELLI AL CORSO
"I CONTRATTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: ASPETTI
AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E GESTIONALI". PERIODO: 1 MARZO
– 27 APRILE 2016

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PARTECIPAZIONE DELLA DOTT.SSA SILVIA SIGNORELLI AL CORSO “I CONTRATTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: ASPETTI AMMINISTRATIVI, ECONOMICI E GESTIONALI”. PERIODO: 1 MARZO – 27 APRILE 2016

Premesso che:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all’approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.
- con Provvedimento del Sindaco P.G. 21349 del 19.5.2015 è stato conferito al dr. Roberto Montagnani l'incarico dirigenziale del Servizio Affari Istituzionali e Audit amministrativo.

Considerato che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22583/310 del 29/11/2006 è stata approvata una nuova metodologia per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative, in coerenza al nuovo modello organizzativo, metodologia oggetto di concertazione sindacale conclusasi in data 17/11/2006 (PG. 1231);
- con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1345 del 12/10/2015 è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa “Responsabile di Unità Organizzativa Complessa” - UOC ACQUISTI APPALTI E CONTRATTI alla Dott.ssa Silvia Signorelli;
- Il tema dei Contratti della pubblica amministrazione assume una rilevanza strategica sotto diversi punti di vista: da quello economico a quello giuridico, da quello gestionale a quello della programmazione e del controllo. Una maggiore efficienza ed efficacia in materia determina un miglioramento qualitativo delle *performances* rese dalle pubbliche amministrazioni, favorisce la modernizzazione e l’innovazione e, in ultima analisi, consente di dare risposte adeguate alle esigenze delle persone, delle imprese e della collettività. Il tutto va poi inquadrato nell’ambito dei recenti provvedimenti riguardanti la *spending review*, la semplificazione, la prevenzione della corruzione e dell’illegalità e le nuove direttive comunitarie.
- Appare evidente, pertanto, che nel bagaglio professionale dei funzionari che occupano incarichi di posizione organizzativa, che operano in tema di contratti devono essere compresi saperi, conoscenze e capacità operative adeguate non solo a gestire direttamente gare e procedure contrattuali, ma anche a gestire rapporti e procedure interne ed esterne all’ufficio di appartenenza. L’analisi dei bisogni, la programmazione,

la costruzione dell'oggetto e del percorso di gara, la gestione delle spese, il controllo degli esiti, sono tutte attività legate alle procedure negoziali di competenza degli uffici pubblici.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) organizza un corso di formazione avanzata avente ad oggetto:

“I contratti della pubblica amministrazione: aspetti amministrativi, economici e gestionali”.

Tale corso si pone diversi obiettivi:

- a. Definire, a partire dal quadro normativo e dagli assetti organizzativi, un protocollo operativo delle azioni che i dirigenti debbono seguire nelle attività di analisi del fabbisogno, di programmazione, di definizione dell'oggetto e della procedura di affidamento del contratto.
- b. Analizzare ed approfondire i profili procedimentali per l'affidamento dei contratti pubblici dal punto di vista della corretta individuazione dei sistemi di scelta del contraente e di aggiudicazione.
- c. Analizzare ed approfondire i profili negoziali e della gestione dei contratti e delle convenzioni.
- d. Analizzare le opportunità, gli strumenti e le metodologie del ricorso allo strumento del partenariato pubblico-privato.

Il corso intende perseguire questi obiettivi attraverso un percorso formativo articolato, che utilizzi una metodologia basata sulla descrizione di esperienze concrete, nonché sull'analisi di casi e *best practices*. Ciò al fine di fornire ai partecipanti gli strumenti utili al reale miglioramento delle proprie competenze e della capacità di saper gestire procedure complesse in un'ottica di soluzione dei problemi.

Dato atto che il corso consiste in diverse giornate formative dall'1 marzo 2016 al 27 aprile 2016

Ritenuto pertanto che gli argomenti trattati dal corso in oggetto siano di particolare interesse per la UOC. ACQUISTI, APPALTI E CONTRATTI

Valutato di iscrivere al corso in oggetto, per il ruolo ricoperto e il lavoro svolto, la Dott.ssa Silvia Signorelli, Responsabile di Unità Organizzativa Complessa - UOC ACQUISTI APPALTI E CONTRATTI, anche in considerazione del fatto che la candidatura della suddetta dipendente è stata vagliata e approvata dalla SNA stessa;

Dato atto che:

- la partecipazione al corso comporta una spesa di € 600, 00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 24.12.1993, n. 537);
- nel Bilancio Pluriennale 2015-2017 esercizio 2016 il capitolo 3200 presenta la necessaria disponibilità;
- l'importo dovrà essere liquidato non oltre 10 giorni successivi alla ammissione del partecipante all'iniziativa formativa da parte della Scuola Nazionale dell'Amministrazione come indicato nella scheda di adesione al corso allegata alla presente Determinazione. Tale condizione è vincolante per la partecipazione al corso stesso. L'ammissione al corso è avvenuta il giorno 23/02/2016.

- L'importo dovrà essere liquidato e pagato tramite bonifico bancario sul conto corrente n. 22326 presso Banca d'Italia IBAN IT76N0100003245350200022326 – Tesoreria Centrale dello Stato, intestato a Scuola Nazionale dell'Amministrazione, indicando la seguente causale: "I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali";
- Il CIG non è dovuto , vedasi determinazione ANAC n.4 del 7/7/2011 punto 3.9.

Visti:

Il 'Testo unico degli Enti locali', D.Lgs. n.267 del 18/8/2000;

Il D. Lgs n.165 del 30/3/2001;

Lo Statuto Comunale ;

IL Regolamento di Contabilità del Comune ;

Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la spesa di € 600,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 14, co. 10, L. 24.12.1993, n. 537) con imputazione alla Missione 01 Programma 11 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - 1.03.02.16.999 del Bilancio Pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 - al capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 3200 del P.E.G. 2015 denominato "Attività Servizio Contratti e Spese connesse alla stipula dei contratti" codice prodotto-progetto 2015_PD_4102, centro di costo 0118, codice Coge G4, contabilità Ambientale NON RILEVANTE;

2. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

3. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dell'importo non oltre 10 giorni successivi alla ammissione del partecipante all'iniziativa formativa da parte della Scuola Nazionale dell'Amministrazione in quanto tale condizione è vincolante per la partecipazione al corso stesso. L'ammissione al corso è avvenuta tramite validazione della candidatura da parte della SNA, il giorno 23/02/2016. L'importo dovrà essere liquidato tramite bonifico bancario sul conto corrente n. 22326 presso Banca d'Italia IBAN IT76N0100003245350200022326 - Tesoreria Centrale dello Stato, intestato a Scuola Nazionale dell'Amministrazione, indicando la seguente causale: ""I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali"";

4. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.151,c.4 TUEL.

Il Dirigente

Dr. Roberto Montagnani