



AMMINISTRAZIONE GENERALE  
AREA PERSONE E ORGANIZZAZIONE  
SETTORE AFFARI GIURIDICI  
UFFICIO AFFARI GENERALI PER IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO

Rif. GV

Dott. Carlo Podaliri Vulpiani  
ASDD - Settore Biblioteca di discipline  
economiche "Walter Bigiavi"  
SEDE

e p. c. Comune di Reggio Nell'Emilia  
Piazza Prampolini, 1  
Reggio Nell'Emilia

Al Dirigente  
Area Sistemi Dipartimentali e Documentali  
Sede

Prot. n. 13789/2016

Bologna, 17 FEB. 2016

Oggetto: richiesta di autorizzazione allo svolgimento di un incarico extraistituzionale commissionato dal Comune di Reggio Emilia e consistente in una prestazione occasionale per un intervento di sistemazione/inventariazione dell'Archivio Cesare Zavattini: a) definizione dell'albero archivistico; b) editing delle descrizioni esistenti e creazione di nuove descrizioni attraverso il software IBC-XDAMS; c) ricostruzione storia archivistica e ricerche per realizzazione di schede biografiche e aggiornamento bibliografico. L'incarico prevede un impegno complessivo di 400 ore e verrà svolto dal 01.03.2016 al 31.07.2017 presso la Biblioteca Panizzi, Via Farini 3, Reggio Emilia.

Gentile sig. Podaliri Vulpiani,

facendo seguito alla sua richiesta relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, tenuto conto dell'attestazione di compatibilità dell'incarico con l'attività di servizio e con gli interessi della struttura rilasciata dal Dirigente dell'Area Sistemi Dipartimentali e Documentali, avendo riscontrato l'adeguatezza delle competenze professionali possedute per lo svolgimento dell'attività in oggetto, le comunico che, non essendosi ravvisate incompatibilità con la sua attività istituzionale, né situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, o di concorrenza con l'Amministrazione, nulla osta allo svolgimento del suddetto incarico.

La informo che l'attività extraistituzionale deve essere svolta fuori dall'orario di lavoro individuale e al di fuori dei locali universitari e non deve comportare l'utilizzo di apparecchiature, risorse e strumenti della struttura di appartenenza o dell'Ateneo.

Qualora per lo svolgimento della suddetta attività si utilizzino, in via eccezionale, ferie o riposo compensativo, tale assenza dovrà essere preventivamente autorizzata dal Responsabile della Struttura.

In base alle disposizioni normative vigenti, i soggetti che erogano compensi a dipendenti pubblici sono tenuti entro 15 giorni dall'erogazione a comunicare l'ammontare dei compensi all'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Per tale adempimento può essere utilizzato il modulo allegato alla presente da inviare all'intestato Ufficio a cura del soggetto erogante.

In caso di inosservanza di tale obbligo è prevista una sanzione pecuniaria pari al doppio degli emolumenti corrisposti sotto qualsiasi forma a dipendenti pubblici.

Con i migliori saluti.

Il Dirigente  
Michele Menna

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna  
 Al Dirigente  
 Area Persone Organizzazione  
 Ufficio Affari Generali per il Personale Tecnico  
 Amministrativo  
 Piazza Verdi, 3  
 40126 - Bologna

Oggetto: Anagrafe delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'Art. 53 comma 11 del D.Lgs. 165/01 \*.

Si comunica il prospetto dei compensi erogati da questo Ente al personale dipendente dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna:

COGNOME (dipendente)	
NOME (dipendente)	
CODICE FISCALE (dipendente)	
RAGIONE SOCIALE (ente committente)	
Specificare negli spazi indicati la natura giuridica dell'ente:	<input type="checkbox"/> pubblico; <input type="checkbox"/> privato (persona fisica con C.F. rilasciato in Italia); <input type="checkbox"/> privato (persona fisica senza C.F. rilasciato in Italia); <input type="checkbox"/> privato (persona giuridica con C.F. rilasciato in Italia); <input type="checkbox"/> privato (persona giuridica senza C.F. rilasciato in Italia).
Codice Fiscale (ente committente)	
Partita Iva (ente committente)	
NATURA INCARICO (specificare la tipologia di attività svolta)	
DATA INIZIO ATTIVITA'	
DATA FINE ATTIVITA'	
Autorizzazione Università di Bologna	Prot.n. _____ del _____
COMPENSO LORDO EROGATO	A SALDO: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
ANNO DI LIQUIDAZIONE	

Distinti saluti

Timbro  
 Firma

\* . I soggetti pubblici o privati che erogano compensi a dipendenti pubblici per gli incarichi di cui all'art. 53 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 sono tenuti, entro 15 gg. dall'erogazione, a dare comunicazione dell'ammontare dei compensi all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.