

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/400

del 24/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 285

del 29/02/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DEGLI ONERI RELATIVI AL COMANDO DI UNA DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO DAL 01.07.2015 AL 31.12.2015.

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DEGLI ONERI RELATIVI AL COMANDO DI UNA DIPENDENTE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER IL PERIODO DAL 01.07.2015 AL 31.12.2015.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Vista la determinazione dirigenziale del 27.02.2014 n. 7613 di P.G., con la quale si è provveduto ad accogliere in comando presso il Comune di Reggio Emilia la Sig.ra GIANCOLA GIUSEPPINA, dipendente a tempo indeterminato con profilo di "Istruttore Direttivo Contabile" (categoria giuridica D1) – part-time 32 ore settimanali della Provincia di Reggio Emilia, per il periodo dal 15.03.2014 al 30.06.2014 a tempo parziale, con le seguenti modalità organizzative:

- Mese di Marzo 2014 per un totale di 12 ore;
- Mese di Aprile 2014 per un totale di 24 ore;
- Mese di Maggio 2014 per un totale di 24 ore;
- Mese di Giugno 2014 per un totale di 24 ore.

con assegnazione al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, salvo proroga;

Vista altresì la Determinazione Dirigenziale del 20.06.2014 n. 21277 di P.G., con la quale si è provveduto a prorogare il comando presso il Comune di Reggio Emilia della Sig.ra GIANCOLA GIUSEPPINA, dipendente a tempo indeterminato con profilo di "Istruttore Direttivo Contabile" (categoria giuridica D1) – part-time 32 ore settimanali della Provincia di Reggio Emilia, per il periodo dal 01.07.2014 al 31.12.2014 a tempo parziale, con le medesime modalità già individuate nel primo periodo e precisamente per un totale di 24 ore mensili ferma rimanendo l'assegnazione al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, salvo proroga;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 150 del 03.03.2015 si è già provveduto alla liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra GIANCOLA GIUSEPPINA presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia per il periodo 16.03.2014 – 31.12.2014 per un totale di 225 ore settimanali effettivamente svolte;

Vista la Determinazione Dirigenziale del 18.12.2014 n. 43903 di P.G., con la quale si è provveduto a prorogare ulteriormente il comando presso il Comune di Reggio Emilia della Sig.ra GIANCOLA GIUSEPPINA, dipendente a tempo indeterminato con profilo di "Istruttore Direttivo Contabile" (categoria giuridica D1) – part-time 32 ore settimanali della Provincia di Reggio Emilia, per il periodo dal 01.01.2015 al 30.06.2015 aumentando a tempo parziale 18 ore settimanali ferma rimanendo l'assegnazione al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, salvo proroga;

Preso atto che con Determinazione Dirigenziale n. 1646 del 07.12.2015 si è già provveduto alla liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra GIANCOLA GIUSEPPINA presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia per il periodo 01.01.2015 – 30.06.2015 per un totale di 442 ore pari alle 18 ore settimanali autorizzate;

Vista la Determinazione Dirigenziale del 26.06.2015 n. 583, con la quale si è provveduto a prorogare ulteriormente il comando presso il Comune di Reggio Emilia della Sig.ra GIANCOLA GIUSEPPINA, dipendente a tempo indeterminato con profilo di "Istruttore Direttivo Contabile" (categoria giuridica D1) – part-time 32 ore settimanali della Provincia di Reggio Emilia, per il periodo dal 01.07.2015 al 31.12.2015 fermo rimanendo il numero delle ore da svolgere durante il comando pari a 18 ore settimanali, con assegnazione al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, salvo proroga;

Vista la nota della PROVINCIA DI REGGIO EMILIA del 16.02.2016 inoltrata tramite Email PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 10585 del 16.02.2016, con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando della Sig.ra Giancola Giuseppina, per il periodo dal 01.07.2015 – 31.12.2015 per n. 461 ore totali, quale rimborso degli oneri dovuti per il comando di che trattasi;

Tenuto conto altresì che la Sig.ra Giancola Giuseppina è stata assunta nei ruoli del Comune di Reggio Emilia in data 01.01.2016 mediante inquadramento diretto, in applicazione di quanto disposto dai citati

Decreti: D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni in legge n. 125/2015 - art. 4 co. 2, e D.M. 14.09.2015 - art. 2, in quanto presentava tutti i requisiti di immissione nei ruoli previsti dai citati Decreti ed in particolare si trovava in comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia alla data del 20.06.2015 ed ha espresso il proprio consenso all'inquadramento entro i termini previsti dal D.M. 14.09.2015;

Compiuto il riscontro delle ore previste effettivamente prestate dalla Sig.ra Giancola Giuseppina, si ritiene, di dover procedere alla liquidazione di quanto richiesto dalla PROVINCIA DI REGGIO EMILIA relativamente al periodo 01.07.2015 – 31.12.2015, per un totale di 461 ore totali pari alle 18 ore settimanali autorizzate;

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27.04.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 28.04.2015 P.G. è stato approvato il RENDICONTO DELLA GESTIONE per l'anno 2014 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 18.06.2015, n. 110, è stato approvato il 1° stralcio del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2015, nel quale sono stati fissati i requisiti di cui all'art. 169 del D.LGS. 267/00;
- che con successiva delibera di Giunta n. 2015/149 del 30.07.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano delle Performance, il Piano Esecutivo di Gestione 2015 definitivo, e i relativi allegati;
- che con Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111 è stato adottato il "*Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015, successivamente aggiornato ed integrato con Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 – 2018 e dei relativi allegati in cui si terrà conto dal punto di vista contabile, di tutto quanto già autorizzato nel citato Piano Occupazionale;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 30.04.2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbanì Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

VISTI:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità) e 163 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- gli articoli 14 – Sezione A e 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di liquidare alla PROVINCIA DI REGGIO EMILIA la complessiva somma di € 8.441,02 relativa al comando della Sig.ra GIANCOLA GIUSEPPINA presso il Comune di Reggio Emilia per il periodo dal 01.07.2015 – 31.12.2015 a 18 ore settimanali, pari ad un totale di n. 461 ore, quale rimborso degli oneri dovuti per il periodo effettivamente prestato imputandola al capitolo che nel PEG 2016 sarà

iscritto in sede corrispondente al Cap. 1000 del PEG 2015 "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE" del Bilancio Pluriennale 2015-2017 – Centro di costo 0115 - e precisamente:

art. 1 € 6.182,09 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – Impegno 2015/3464

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 1 € 488,47 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102 – Impegno 2015/252

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 1.480,59 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – Impegno 2015/3465

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 105,12 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 – Impegno 2015/253

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 184,75 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR) – Impegno 2015/3466

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

2. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore della Provincia di Reggio Emilia;

3. di prendere atto infine:

- che la Sig.ra Giancola Giuseppina è stata assunta nei ruoli del Comune di Reggio Emilia in data 01.01.2016 mediante inquadramento diretto, in applicazione di quanto disposto dai citati Decreti: D.L. n. 78/2015 convertito con modificazioni in legge n. 125/2015 - art. 4 co. 2, e D.M. 14.09.2015 - art. 2, in quanto presentava tutti i requisiti di immissione nei ruoli previsti dai citati Decreti ed in particolare si trovava in comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia alla data del 20.06.2015 ed ha espresso il proprio consenso all'inquadramento entro i termini previsti dal D.M. 14.09.2015;
- che con la presente liquidazione si ritiene concluso il rimborso alla Provincia di Reggio Emilia relativo al comando prestato dalla Sig.ra Giancola.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)