

Settore: DG
Proponente: 34.A
Proposta: 2016/413

del 25/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 157

del 01/03/2016

**DIREZIONE GENERALE
AFFARI ISTITUZIONALI E AUDIT AMMINISTRATIVO**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ACQUISTO DI CARTA IN RISME PER DISPOSITIVI DI STAMPA.
ADESIONE CONVENZIONE INTERCENTER**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il Provvedimento in data 19/05/2015 P.G. n. 21349, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Roberto Montagnani, ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - l'incarico della responsabilità di direzione del Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo, con validità dal 01 giugno 2015 alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999 e l'art. 24 della L. n. 289/2002, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Vista la delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002, così come modificata dalle successive delibere di G.R. n.206 del 17.2.2003 e n.893 del 20.05.2003, con la quale è stato approvato il progetto “ Intercent-ER: Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna “ finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante “ Sviluppo regionale della società dell'informazione”;

Dato atto:

- che ai sensi degli art.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un'agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;
- che ai sensi dell'art.21 della suindicata legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica, ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Premesso altresì:

- che annualmente è necessario acquistare la carta in risme per stampa nei formati A4 e A3 necessaria agli uffici comunali;
- che, detto acquisto è indispensabile per il funzionamento dei diversi dispositivi di stampa;
- che compete al Servizio Affari Istituzionali, U.O.C. Acquisti provvedere all'acquisto in oggetto;

Verificato che non sussistono all'oggi convenzioni Consip (art. 26 della Legge n. 488/99 e s.m. e i.) attive, per la fornitura di carta in risme ;

Verificato che è attiva la convenzione sulla Piattaforma Intercent-er denominata "Carta in risme 4" - afferente la fornitura di beni oggetto del presente atto, stipulata tra 'Agenzia Regionale e la Ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. – sede legale in Milano, via Massarenti n. 24 – P.I. 07997560151;

Convenzione Intercent-er Codice CIG. 5976329EB1

Presa visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della carta in risme nei formati A4 e A3 e ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale [https://intercenter.regione.emiliaromagna.](https://intercenter.regione.emiliaromagna;);

Preso atto che, in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2016 che sarà approvato dal Consiglio Comunale, secondo quanto disciplinato dall'art.163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del DLgs. N. 267 del 18 Agosto 2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, l'importo massimo spendibile per la presente fornitura deve essere calcolata in dodicesimi e pertanto rientrare nella somma di € 6.8500,00 (IVA compresa);

Presa visione dei prezzi della carta in risme nei formati A4 e A3 della convenzione e in ragione dei limiti di spesa previsti dall'art.163 del DLgs. N. 267 del 18 Agosto 2000, l'acquisto in oggetto si configura come segue:

- N. 2500 risme carta da fibre vergini Chatelles standart
f.to A4 (Lotto 4- cart. 1) € 1,90 cad. risma € 4.750,00
- N. 250 risme carta da fibre vergini Chatelles standart
f.to A3 (Lotto 4- cart. 2) € 3,30 cad. risma € 825,00

per una spesa complessiva di € 6.801,50 di cui € 1.226,50 per IVA al 22%;

Ai sensi del D.Leg.vo 163/2006 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, dott. Roberto Montagnani;

- Visti gli artt.li 47 ter e 47 quater del vigente Regolamento dei contratti;

Visti altresì:

- il T.U. D. Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107, 151 e 183;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;

- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- art. 125, comma 11 del d.lgs. n. 163/2006

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

DETERMINA

1. di aderire, per le motivazioni in premessa esposte, alla convenzione “Carta in risma 4” stipulata fra la centrale di committenza Intercent-er e la Ditta Valsecchi Giovanni s.r.l. con sede legale in Milano, via Massarenti 24 – P.I. 07997560151, per la fornitura di carta, secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di Intercent-Er, per un importo complessivo di **€ 6.801,50 iva inclusa;**
2. di dare atto che l’ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da Intercent-er attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-er e si configura come segue:
 - N. 2500 risme carta da fibre vergini Chatelles standart
f.to A4 (Lotto 4- cart. 1) € 1,90 cad. risma € 4.750,00
 - N. 250 risme carta da fibre vergini Chatelles standart
f.to A3 (Lotto 4- cart. 2) € 3,30 cad. risma € 825,00

per una spesa complessiva di € 6.801,50 di cui € 1.226,50 per IVA al 22%;
3. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO - ZF918AD7E8**
4. di chiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l’esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale ed operativa del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente, tenuto presente che la spesa sarà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267
5. di impegnare la complessiva spesa di € 6.801,50 (IVA compresa) riferendola ai pertinenti codici bilancio del Bilancio Pluriennale 2015-2017, con imputazione così suddivisa ai capitoli che nel P.E.G. 2016 verranno iscritti in sede corrispondente a quelli del P.E.G. 2015 di seguito riportati:

CIG. DERIVATO **ZF918AD7E8**

per € 1.000,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del Bilancio Pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 - al capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **9900/2** del PEG 2015 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Città” “ codice prodotto-progetto **2016_PD_3401**, centro di costo 0113, - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

- per € 320,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001**, del bilancio pluriennale 2015-2017 - Esercizio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10100/2** del PEG 2015 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Competitività e Innovazione sociale” - Codice Prodotto **2016_PD_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 1.581,50 con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011- **1.03.01.02.001**, del bilancio pluriennale 2015-2017 - Esercizio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10200/2** del PEG 2015 “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale” – Codice Prodotto **2016_PD_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 400,00 con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2015-2017 - Esercizio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10600/2** del PEG 2015 “Cancelleria e materiali vari per Area Servizi alla persona” - Codice Prodotto **2016_PD_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 400,00 con imputazione alla Missione 01 - Programma 06 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011- **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2015-2017 - Esercizio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10700/2** del PEG 2015 “Acquisti di cancelleria e materiali vari per l’Area Risorse del Territorio”. – Codice Prodotto **2016_PD_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 800,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011 – **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2015-2017 - Esercizio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap **10800/2** del PEG 2015 “Cancelleria e materiali vari per i Musei” Codice Prodotto **2016_PD_3401** – Centro di Costo: 0113 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 1.500,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex art.5 e 6 del D.Lgs.118/2011– **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2015-2017 - Esercizio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10810/2** del PEG 2015 “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2016_PD_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
- per € 800,00 con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessari per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 - **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2015-2017 - Esercizio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **12900/2** del PEG 2015 “Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale” - Codice Prodotto **2016_PD_3401** - Centro di Costo 0113 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;

6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.151, 4° comma, del T.U. D.Leg.vo n.267 del 18/08/2000.

Reggio Emilia, li /02/2015

IL DIRIGENTE
(Dott. Roberto Montagnani)

CB –DD15-025