

Settore: DG
Proponente: 34.A
Proposta: 2016/431

del 29/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 148

del 29/02/2016

**DIREZIONE GENERALE
AFFARI ISTITUZIONALI E AUDIT AMMINISTRATIVO**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRATTARE, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA DEL MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA CONSIP PER L'ACQUISTO DI CALZATURE PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE E PERSONALE IN DIVISA. ANNO 2016.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il Provvedimento in data 19/05/2015 P.G. n. 21349, con il quale il Sindaco ha conferito al dott. Roberto Montagnani, ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - l'incarico della responsabilità di direzione del Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo, con validità dal 01 giugno 2015 alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato;

Visto:

- il Provvedimento in data 01/06/2015 PG n. 21349, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13–Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato:

- che compete al Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo - U.O.C Acquisti Appalti e Contratti, addivenire all'acquisto di calzature in adempimento del vigente Regolamento per la dotazione dello stesso al personale di Polizia Municipale e al personale dipendente in divisa, nonché secondo le modalità

procedurali previste dalla normativa vigente Regionale e dal Regolamento dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Richiamato:

- l'art. 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) l'importo presunto del contratto;
 - d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

Verificato che:

- non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip

S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it ;

- la centrale di committenza della regione Emilia Romagna Intercent-er non ha in essere convenzioni in atto relative alla tipologia d'acquisto da effettuare;

Vista:

- la deliberazione del C.C. n. 227 del 21/12/2015, con la quale si è provveduto all'adeguamento normativo degli art. 47, 47 bis, 47 ter, 47 quater, del vigente regolamento per la disciplina dei contratti, relativi all'affidamento di lavori, beni e servizi in economia;

Rilevato:

- che tali beni sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare ordini da catalogo per acquisiti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);
- che ravvisata, pertanto la necessità di attivare la procedura necessaria per garantire la fornitura delle calzature per il personale in divisa adibito al servizio di Polizia Municipale e amministrazione Generale;

Considerato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, in conformità al d.P.R. n.207/2010;

Ravvisata, pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di calzature per il corpo di Polizia Municipale, come previsto da Regolamento e personale in divisa dell'Amministrazione;

Dato atto:

- che le quantità degli articoli sono stati calcolati in base al numero degli addetti assegnati al servizio di Polizia Municipale e del personale dipendente in divisa;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione della fornitura del vestiario si rende indispensabile, in adempimento del vigente Regolamento per la dotazione dello stesso al personale della Polizia Locale nonché secondo le modalità procedurali previste dalla normativa vigente e dal Regolamento dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- che l'appalto avrà per oggetto: "Acquisto di calzature per la Polizia Municipale e di personale in divisa del Comune di Reggio Emilia"
- che l'importo presunto della procedura d'acquisto tramite RDO ammonta ad Euro 19.700,00 (IVA C.);
- che la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica denominata "PROMAS114" Calzature DPI categoria O" del mercato elettronico Consip ;
- che la fornitura in oggetto verrà aggiudicata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/2006) per le divise ;
- che la stipula del contratto avverrà mediante lo scambio dei documenti di Offerta e Accettazione sottoscritti con firma digitale dal Fornitore e dall'Azienda, così come previsto per gli acquisti effettuati nel M.E.P.A. all'art. 53 delle "*Regole di e-procurement della Pubblica Amministrazione*";
- con il presente atto dirigenziale si approvano la lettera capitolato;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mere forniture senza necessità di installazione, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

Ritenuto pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia di cottimo fiduciario ai sensi dell'art.125 del D.lgs.163/2006 e del Regolamento comunale dei

contratti, utilizzando il Mercato della pubblica amministrazione (MEPA) e lo strumento di richiesta preventivo RDO in conformità a quanto disposto dall'art.7 del d.l. 52/2012 convertito in legge 94/2012 invitando n. 5 operatori abilitati sul portale Consip al bando denominato ““PROMAS114” — Calzature DPI di categoria O”;

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento sono attribuiti, relativamente all'acquisto di vestiario, il seguente **Codice Identificativo di Gara (C.I.G) N. Z23186D77C**;

Ritenuto pertanto necessario provvedere a dare copertura finanziaria e relativa imputazione della spesa per l'acquisto in oggetto assumendo impegno di spesa per una presunta somma di € 19.700,00 (IVA Compresa);

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti altresì:

- il D.lgs n. 163 del 12/04/2006 in particolare l'art. 125
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 151 e 183;
- D.Lgs 12/04/2006 n. 163 l'art. 125;
- L. 135 del 07/08/2012
- L. n. 488 del 23/12/1999 art. 26 e s.m.i;
- l'art. 52 e 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

D E T E R M I N A

1. di indire, viste le motivazioni in premessa, procedura telematica in economia mediante richiesta di offerta sul MEPA, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/06, per l'acquisizione di calzature per personale in divisa e dipendenti della Polizia Municipale per un importo presunto di Euro 19.700,00 (IVA compresa);
2. di stabilire che la fornitura, relativamente all'acquisto di calzature della Polizia Municipale sarà aggiudicata con l'applicazione del criterio dell'offerta

economicamente più vantaggiosa dell'art. 83 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.,

3. di procedere all'acquisto ai sensi dell'art.1 della L 135/2012 avvalendosi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) e lo strumento di richiesta preventivo RDO ai sensi dell'art. 328 del DPR 207/2010 attraverso il portale "Acquistinretepa.it",
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 10, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo, dr. Roberto Montagnani;
5. di approvare con il presente atto dirigenziale la lettera capitolato;
6. di prenotare, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs 267/2000, la somma necessaria per la suddetta presunta spesa di € 19.700,00 (IVA Compresa) riferendola al pertinente codice bilancio del Bilancio 2016, con imputazione così suddivisa al capitolo del P.E.G. 2016 di seguito riportato, evidenziando, al contempo, che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale:

per € 17.700,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 - **1.03.01.02.004** del bilancio pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **12900/3** del PEG 2015 denominato **"Vestiaro e dotazioni per il personale di Polizia Municipale"** del Codice Prodotto **2016_PD_3401** - Centro di Costo: 0193 **non rilevante ai fini della competenza ambientale;**

per € 2.000,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 - **1.03.01.02.004** del bilancio pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo **10350/3** del PEG 2015 denominato **"Vestiaro per il personale dell'Amministrazione Generale"** del Codice Prodotto **2016_PD_3401** - Centro di Costo: 0113 **non rilevante ai fini della competenza ambientale;**

7. di demandare a successivo atto dirigenziale l'affidamento dell'appalto in oggetto;
8. di dare atto che la spesa sarà confermata con successivo atto dirigenziale, nei limiti stabiliti dalle disponibilità per le procedure di cui all'art.151, 4° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
9. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
10. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12.07.04 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di chiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale ed operativa del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che la spesa sarà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267;
12. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del T.U.D. Leg.vo n. 267 del 18/08/2000.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(dr. Roberto Montagnani)

MONTAGNANI F
2016.03.01 12:06:08

CN=MONTAGNANI ROBEF
C=IT
O=COMUNE DI REGGIO N
2.5.4.5=IT:MNTRRT66P20H

RSA/1024 bits



DD16-027

av