

**Settore: RT**  
**Proponente: 38.A**  
**Proposta: 2016/346**

**del 07/03/2016**

Classifica:



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 338**

**del 09/03/2016**

**RISORSE DEL TERRITORIO  
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** CONCESSIONE AMMINISTRATIVA ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "FARMACIA DELLA VIA EMILIA" SITA IN VIA EMILIA S. PIETRO N. 12/C. RETTIFICA SCHEMA DI CONTRATTO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

**OGGETTO: CONCESSIONE AMMINISTRATIVA ALL'AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "FARMACIA DELLA VIA EMILIA" SITA IN VIA EMILIA S. PIETRO N. 12/C. RETTIFICA SCHEMA DI CONTRATTO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 09.04.2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- con atto del 23/05/2015 P.G. n. 21333 il Sindaco ha provveduto all'attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* all'arch. Alessandro Meggiato della responsabilità di direzione del "Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare" sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/06/2015;
- con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- è stato differito al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Dato atto che:

- con atto a ministero del notaio Valentina Rubertelli in data 31 dicembre 1996, Repertorio n. 1828/143, registrato a Reggio Emilia in data 7 gennaio 1997 al N. 73 e ivi trascritto il 7 gennaio 1997 ai NN. 374/300 – 375/301 il Comune di Reggio Emilia, in esecuzione della normativa di cui alla legge 142/90, ha provveduto a dotare l'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite di una autonomia patrimoniale conferendole dei beni strumentali alla propria finalità istituzionale in parte in piena proprietà ed in parte in godimento attraverso lo strumento della Concessione Amministrativa per quei beni non suscettibili di trasferimento in quanto beni demaniali;
- con l'atto notarile di cui al precedente capoverso, il Comune di Reggio Emilia ha conferito alla AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE in concessione amministrativa, tra gli altri il negozio denominato "FARMACIA DELLA VIA EMILIA", costituito da tre locali al piano terra più i servizi igienici, sito in via Emilia S. Pietro n. 12/C ed individuato al catasto fabbricati del Comune di Reggio Emilia sul foglio 135, mappale 440 subalterno 4, per la durata di anni 5 (cinque) così fino al 31 dicembre 2001;
- la suddetta concessione è stata rinnovata più volte e per ultima in esecuzione della determinazione n. 80 del 12/05/2008 del dirigente amministrativo di ACER (soggetto competente a gestire tutti i rapporti concessori/locativi dal 01/05/2006 al 30/04/2011 a seguito di Convenzione rep. n. 55427 stipulata in data 18/05/2006 tra il Comune di Reggio Emilia ed A.C.E.R. Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Reggio Emilia) per una durata di anni sei a decorrere dal 01/01/2008 e scadenza 31/12/2014;
- con provvedimento dirigenziale n. 1703 del 16/12/2015 è stata approvata la nuova concessione a favore dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite relativa alla

sede della Farmacia sita in via Emilia S. Pietro n. 12/C per la durata di anni sei, così dal 01/12/2015 al 30/11/2021 ed in generale ai patti e condizioni in essa dettagliatamente riportati;

Constatato il protrarsi dei tempi di stipula del contratto anche a causa della corrispondenza con il periodo delle festività natalizie nonché di diversi impegni delle Farmacie Comunali Riunite, si è ritenuto opportuno posticipare le date di inizio e fine contratto e di conseguenza l'importo dell'occupazione pregressa, al fine di non incorrere nel pagamento di sanzioni a causa del ritardo nella registrazione del contratto in oggetto, pertanto si ritiene opportuno modificare nel modo seguente gli artt. 3 e 5 del contratto approvato con provvedimento dirigenziale n. 1703 del 16/12/2015:

### **3) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in anni 6 (sei) a decorrere dal 01/03/2016 e con scadenza al 28/02/2022. *Omissis.....*

Al Concessionario è riconosciuta la facoltà di recesso anticipato, in qualsiasi momento, esercitabile con preavviso di 6 (sei) mesi da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R.

### **5) CORRISPETTIVO PER OCCUPAZIONE PREGRESSA**

Per il periodo di pregressa occupazione dei locali decorso dalla scadenza della cessata scrittura, così dal 01/01/2015 al 29/02/2016, il Concessionario provvederà a versare il corrispettivo di Euro 65.333,00 (Euro sessantacinquemilatrecentotrentatre/00).

Rilevato che:

- al punto 3. del dispositivo del provvedimento dirigenziale n. 1703 del 16/12/2015 veniva disposto di provvedere al versamento dell'imposta di registro ammontante ad € 7.747,00 tramite il modello F23 allegato al provvedimento stesso, il cui pagamento è stato effettuato con mandato n. 15/18304;
- in base alla nuova decorrenza del contratto e al conseguente nuovo corrispettivo per occupazione pregressa, l'imposta di registro da versare all'Agenzia delle Entrate ammonta ad € 8.027,00;

Si ritiene necessario prendere atto delle modifiche apportate al contratto, nonché provvedere al pagamento di quanto ancora dovuto a titolo di integrazione dell'imposta di registro;

Tutto ciò premesso e considerato, visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- Il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;

## **D E T E R M I N A**

1. di prendere atto, per le ragioni meglio indicate in premessa, della seguente nuova stesura degli artt. 3 e 5 della concessione amministrativa approvata con Provvedimento Dirigenziale n. 1703 del 16/12/2015:

### **3) DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in anni 6 (sei) a decorrere dal 01/03/2016 e con scadenza al 28/02/2022. *Omissis.....*

Al Concessionario è riconosciuta la facoltà di recesso anticipato, in qualsiasi momento, esercitabile con preavviso di 6 (sei) mesi da inviarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R.

#### **5) CORRISPETTIVO PER OCCUPAZIONE PREGRESSA**

Per il periodo di pregressa occupazione dei locali decorso dalla scadenza della cessata scrittura, così dal 01/01/2015 al 29/02/2016, il Concessionario provvederà a versare il corrispettivo di Euro 65.333,00 (Euro sessantacinquemilatrecentotrentatre/00).

2. di dare atto che il presente provvedimento deve intendersi integrativo del Provvedimento Dirigenziale indicato al punto precedente, il quale per le parti non modificate è pienamente confermato;
3. di considerare che ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il suddetto contratto dovrà essere registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia entro e non oltre il **20 marzo 2016**;
4. di provvedere, pertanto, al versamento dell'integrazione dell'imposta di registro ammontante ad **€ 280** tramite il modello F23 già compilato ed allegato al presente provvedimento, dando atto che tale importo trova imputazione **sul capitolo 9245 del P.E.G. 2016** denominato "Spese Amministrative per gestione contratti patrimonio Imposte e Spese Registro", codice prodotto-progetto 2016\_PD\_3802, centro di costo 0120, contabilità ambientale non rilevante, **giusta impegno n. 16/416**;
5. di dare atto che si provvederà al recupero del 50% delle spese complessivamente sostenute a titolo di imposte di registro, come disposto all'art. 17 del disciplinare contrattuale, così come dei canoni di concessione, tramite la procedura informatizzata "locazioni";
6. di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D. lgs 267/2000.

Il Dirigente del Servizio  
Gestione del Patrimonio Immobiliare  
Arch. Alessandro Meggiato