

Settore: SP
Proponente: 85.A
Proposta: 2016/238

del 17/02/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 187

del 09/03/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE**

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Margherita

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU TEMATICHE SOCIALI – ANNO 2016 .

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO **PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE SU TEMATICHE SOCIALI – ANNO 2016** .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015 e successive variazioni, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 18/6/2015, n. 110, è stato approvato il 1° stralcio del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2015, nel quale sono stati fissati i requisiti di cui all'art. 169 del D.LGS. 267/00;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 30/07/2015 è stato approvato il Piano delle performance, il Piano Esecutivo di Gestione 2015 definitivo, e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2015/230 del 11/12/2015, è stata approvato l'Aggiornamento al Piano Esecutivo di Gestione 2015 a seguito dell'ultimo provvedimento di variazione di Bilancio;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e del D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- è stato differito al 31/03/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con provvedimento PG n. 21361 in data 23/05/2015, a seguito della ridefinizione della macrostruttura dell'ente, il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Elena Margherita Davoli delle funzioni di Dirigente del Servizio "Programmazione del sistema di welfare";

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'attuale contesto sociale ed economico è sempre più necessario sostenere e rafforzare i ruoli professionali nell'ambito delle politiche per il welfare attraverso percorsi formativi e di aggiornamento professionale, finalizzati a favorire lo sviluppo di una maggiore capacità di coordinamento e presidio delle politiche a sostegno e sviluppo del welfare comunitario e accrescere le capacità e le competenze nell'individuare nuove chiavi di lettura dei fenomeni sociali emergenti;

Valutato che:

- le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- la formazione esterna in argomento non rientra nei limiti di cui al D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, in quanto finanziata con entrate a destinazione vincolata;

- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio “Programmazione per il welfare” verranno destinate nel PEG del Servizio, in continuità con l’esercizio precedente, somme destinate alla formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Rilevato che:

- l'Associazione Gruppo Abele – Onlus di Torino organizza il III° appuntamento per operatori sociali “**La città del noi – per una politica dei desideri nel lavoro sociale**” che si terrà a Torino nei giorni 10-11-12 marzo 2016, per un costo di iscrizione individuale di € **85,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);**
- Edizioni Centro Studi Erickson SpA di Trento, realizza il Convegno internazionale “**Prendiamoci cura di me – Pratiche e innovazioni in tutela dei minori**” che si terrà a Rimini, il 13 e 14 maggio 2016, per un costo di iscrizione individuale di € **168,03 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);**

Considerato che le tematiche affrontate sono di particolare interesse per le attività del Servizio Programmazione del sistema di welfare;

Ritenuto di provvedere all'iscrizione di **n. 3** dipendenti al **III° appuntamento per operatori sociali “La città del noi – per una politica dei desideri nel lavoro sociale” - Torino 10, 11, 12 marzo 2016** come di seguito specificato:

- **Monelli Monika** Funzionario rete sociale, **Pezzi Tiziana** Funzionario rete sociale, **Dott.ssa Scrittore Daniela** Responsabile politiche familiari;

Ritenuto inoltre di provvedere all'iscrizione di **n. 1** dipendente al **Convegno Internazionale “Prendiamoci cura di me – Pratiche e innovazioni in tutela dei minori” - Rimini 13, 14 maggio 2016** usufruendo dell'offerta esclusiva che prevede uno sconto del 30% sulla quota di partecipazione per iscrizioni effettuate entro il 15 febbraio 2016, come di seguito specificato:

- **Dott.ssa Scrittore Daniela** Responsabile politiche familiari

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborso spese di viaggio, come previsto dall’art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l’art 107, l’art. 151 comma 4 e l’art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l’art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

DETERMINA

1. di iscrivere per le motivazioni in premessa esposte i dipendenti in servizio presso il Servizio “Programmazione del sistema di welfare”, come di seguito specificato:
 - n. **3** dipendenti al III° appuntamento per operatori sociali denominato **“La città del noi – per una politica dei desideri nel lavoro sociale”** organizzato dall'Associazione Gruppo Abele – Onlus di Torino, che si svolgerà a Torino il 10, 11, 12 marzo 2016, per una spesa complessiva di € **255,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);**
 - n. **1** dipendente al Convegno Internazionale **“Prendiamoci cura di me – Pratiche e innovazioni in tutela dei minori”**organizzato da Edizioni Centro Studi Erickson SpA di Trento, che si svolgerà a Rimini il 13, 14 maggio 2016 per una spesa complessiva di di € **168,03 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, c.10 della L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);**
2. di dare atto la conseguente spesa complessiva di € **423,03** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), trova imputazione al cod. missione 12 cod. programma 01 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.99.999** del Bilancio 2015 – 2017 - annualità 2016 al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al **Cap 31848 “ Prestazioni servizi per centri famiglia finanziate dalla Regione - Vegg. Cap/E 3848”** del PEG 2015 con riferimento all'impegno risultante dall'applicazione del **F.P.V.(derivante dall'imp. 2015/6426)**Cod. prodotto **2016_PD_8504**, cod. Centro di costo **0210**;
3. di provvedere alla stipula dei contratti necessari per scambio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio, ai sensi dell’Art. 13 comma 2 lett. d) del vigente Regolamento comunale;
4. di dare atto che:
 - le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
 - al fine dell’affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell’art. 2 della legge n. 266/2002;
5. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 151, comma 4 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Elena M. Davoli