

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/506

del 09/03/2016

Classifica:



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 347

del 09/03/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE UN PERIODO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO QUESTA AMM.NE COMUNALE, AI SENSI DI LEGGE, PER UNO STUDENTE DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ARTI VISIVE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti e richiamati:

- l'art. 18 della legge n. 196/97, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione;
- il D.M. n. 142/1998 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24/6/1997 n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento", il quale prevedeva tra l'altro quanto segue: la possibilità di stipulare apposite "convenzioni" per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento professionale a favore di studenti o altri soggetti in essa individuati, tra i "soggetti promotori" di tirocinio abilitati ed in essa individuati e tra i quali principalmente figurano le Università, le Istituzioni scolastiche Statali e non Statali che rilascino titoli di studio con valore legale; i Centri per l'Impiego, i Centri di Formazione Professionale, ecc. ed i "soggetti ospitanti" pubblici e privati; che i datori di lavoro pubblici e privati indifferentemente, con più di venti dipendenti a tempo indeterminato possono ospitare tirocinanti in relazione all'attività dell'azienda, in misura non superiore al 10% dei suddetti dipendenti contemporaneamente; approvava gli "schemi tipo" di "Convenzione" e di "Progetto formativo" di tirocinio di formazione e di orientamento;
- la propria deliberazione n. 21553/298 del 24/10/2002, legalmente esecutiva il 10/11/2002, con la quale la Giunta Comunale ha approvato lo schema di "Convenzione tipo" sulla scorta di quello indicato dal D.M. 142/1998, da utilizzare per le Convenzioni da adottarsi tra il Comune di Reggio Emilia ed i soggetti promotori tra cui le Università, le Istituzioni scolastiche Statali e non Statali che rilascino titoli di studio con valore legale; per l'attivazione di tirocini formativi nei confronti dei propri studenti ai sensi della Legge 24/06/1997, n. 196 e del D.M. 25/03/1998, n. 142;
- la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 1898/26 del 03/02/2003 con la quale è stato conferito mandato al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, Dott.ssa Battistina Giubbani, di rappresentare il Comune di Reggio Emilia nella stipula di tutte le convenzioni per l'attivazione di tirocini di formazione e di orientamento con i competenti soggetti promotori, secondo lo schema di cui al precedente punto, nonché la sottoscrizione dei singoli progetti formativi individuali per ciascun tirocinante ospitato;
- la Direttiva Ministeriale n. 2/2005 "Tirocini formativi e di orientamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- tutta la successiva evoluzione normativa inerente i tirocini formativi e di orientamento professionale, tra cui la cosiddetta "Legge Fornero" n. 92/2012 – in particolare art. 1 commi 34, 35 e 36, la quale prevedeva la conclusione di un accordo in sede di conferenza permanente Stato Regioni Province autonome per la definizione di "Linee Guida" condivise in materia di tirocini formativi e di orientamento sulla base di specifici criteri in essa definiti, tra i quali si rileva anche la obbligatoria corresponsione di una congrua indennità al tirocinante, in relazione alla prestazione svolta;
- le successive "Linee guida in materia di tirocini" adottate in esecuzione dell'art. 1 comma 34 della succitata Legge Fornero, a seguito dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano - documento recante "Linee Guida in materia di Tirocini" – Repertorio atti n. 1 /CSR del 24 gennaio 2013, le quali:
 - operano un "distinguo" tra tirocini curricolari ed extracurricolari;
 - specificano che i tirocini curricolari sono esclusi dall'applicazione delle Linee Guida;

e nelle quali, tra l'altro, si definisce meglio la competenza legislativa rimessa in capo alle singole Regioni in materia di disciplina dei tirocini extracurricolari, sulla base dei principi generali stabiliti nelle medesime Linee Guida e si conviene che le Regioni e le Province autonome si impegnino a recepire nelle proprie normative quanto previsto nelle "Linee guida";

- la Legge Regionale Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 che recepisce le Linee Guida ed apporta le conseguenti necessarie modificazioni ed adeguamenti alla propria previgente normativa Regionale in materia di tirocini formativi e di orientamento professionale - L.R. Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro" e che la rende in tal modo conforme agli indirizzi delle Linee Guida ;
- la deliberazione della Giunta Regionale Emilia Romagna progr. n. 1256/2013 "Approvazione degli schemi di convenzione e di progetto individuale di tirocinio in attuazione dell'art. 24 comma 2 della L.R. 1 Agosto 2005 n. 17 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro" come modificata dalla L.R. 19 Luglio 2013 n. 7", con la quale sono stati approvati gli schemi di convenzione e di progetto individuale per i tirocini extracurricolari;

Preso atto:

- che pertanto per quanto attiene ai tirocini curricolari - ai quali non si applicano, come anzidetto, in via diretta né le "Linee guida in materia di tirocini" (come indicato espressamente in Premessa lett. b) né conseguentemente la Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 "*Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro*", come modificata da ultimo dalla L.R. Emilia Romagna n. 7 del 19/7/2013 - non deve essere corrisposta, in via obbligatoria, alcuna indennità di partecipazione al tirocinio, prevista invece unicamente per i tirocini extra-curricolari;
- che per i tirocini curricolari e per tutti i tirocini comunque esclusi dalla diretta applicazione delle suddette Linee Guida e dalla Legge Regionale Emilia Romagna, la principale normativa di riferimento, come da indicazioni pervenute dalla stessa Regione Emilia Romagna, resta quella Statale di cui all'art. 18 della L. n. 196/97 e relativo Regolamento attuativo D.M. n. 142/1998, nonché quella derivante dai singoli Regolamenti di Ateneo o dei soggetti promotori, ed unicamente in via residuale e per quanto non direttamente o espressamente previsto dalle suddette normative, anche ai fini di una maggior correttezza ed omogeneità nello svolgimento in concreto del tirocinio, occorre far riferimento alla Legge Regionale, alla quale comunque il Comune di Reggio Emilia, intende attenersi per quanto più possibile;

Visto anche il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", che all'art. 2 "equipara", ai fini delle disposizioni in materia di sicurezza in esso trattate, i tirocinanti ai lavoratori, e pertanto rende obbligatoria l'erogazione ai tirocinanti, da parte dei soggetti ospitanti, della debita informazione / formazione di cui agli artt. 36 e 37 della medesima legge;

Vista la Convenzione n. 897 del 20/04/2006 stipulata tra l'Università per gli Studi di Bologna e il Comune di Reggio Emilia avente ad oggetto: "Convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio", Convenzione che costituisce Allegato A al presente provvedimento;

Premesso:

- che l'Università degli Studi di Bologna – Scuola di Lettere e Beni Culturali avvalendosi della Convenzione Quadro più sopra citata relativa ai tirocini formativi e di orientamento rivolti a studenti nell'ambito del loro percorso curricolare e/o a soggetti già laureati - ha chiesto con

propria lettera agli atti del Comune al n. 1286 di P.G. del 08/01/2016 la disponibilità di questa Amministrazione Comunale ad ospitare in tirocinio formativo e di orientamento curricolare coerente al piano di studi, presso uno dei propri Servizi, uno studente frequentante il corso di Laurea Magistrale in Arti Visive presso l'Università medesima, Sig. Colombelli Francesco, quale parte integrante e a completamento del percorso di studi e con attribuzione di crediti formativi specificando che, in caso di accoglimento della richiesta si sarebbe proceduto alla stipulazione di apposito e specifico progetto formativo;

- che il Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Attività Culturali, ritenendo di poter stilare un progetto formativo utile al percorso di studi dello studente Colombelli Francesco, ed affidandogli conseguentemente mansioni idonee, ha espresso parere favorevole all'iniziativa e si è reso disponibile ad accogliere tale studente presso le seguenti sedi: Uffici Servizio Servizi Culturali - U.O.C. Gestione Attività Culturali Piazza Casotti, 1 / Piazza Prampolini, 1 – RE; Sedi delle mostre di Fotografia Europea tra le quali: Palazzo da Mosto – Via Giovanni Battista Mari, 7 – RE; Chiostrì di San Pietro – Via Emilia San Pietro, 44/c – RE; Chiostrì di San Domenico – Via Dante Alighieri, 11 – RE; Sinagoga – Via dell'Aquila, 3/a – RE; Galleria Parmeggiani – Corso Cairoli, 2 – RE; Palazzo dei Musei Civici – Via Spallanzani, 1 – RE; Museo dei Frati Cappuccini – Via Ferrari Bonini, 6 – RE; Spazio Gerra – Piazza XXV Aprile, 2 – RE; Biblioteca Panizzi – Via Farini, 3 - RE;
- che lo stesso Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Attività Culturali del Comune di Reggio Emilia ha chiesto pertanto autorizzazione ad effettuare tale tirocinio al competente Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”;

Valutato:

- che tale esperienza rientra nell'ambito dei tirocini formativi e di orientamento curricolari di cui all'art. 18 della legge 196/97 e del D.M. n. 142/98 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi di cui all'art. 18 della legge 24/6/1997 n.196 sui tirocini formativi e di orientamento”, pertanto, come detto in premessa, non soggiace direttamente alla disciplina di cui alle “Linee Guida in materia di tirocini” stipulate in sede di Conferenza Stato Regioni del 24/01/2013 nè di cui alla Legge Regionale Emilia Romagna n. 17 del 01/08/2005 “Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro” e successive integrazioni e modificazioni (L.R. Emilia Romagna n. 7 del 19/07/2013);
- che pertanto a tale esperienza non deve essere corrisposta alcuna indennità di partecipazione al tirocinio;

Valutato:

- che l'obiettivo dell'esperienza di tirocinio e di orientamento è principalmente quello di avvicinare gli studenti all'ambiente lavorativo, approfondendo le proprie competenze culturali e professionali, anche al fine di assicurare loro l'acquisizione di ulteriori competenze gestionali, organizzative, progettuali idonee al percorso culturale effettuato, spendibili successivamente anche nel mercato del lavoro delle Pubbliche Amministrazioni, così come ribadito anche dalla Direttiva n. 2/2005 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che a tal fine il tirocinio formativo nelle Pubbliche Amministrazioni costituisce in generale una qualificante opportunità, oltre che per i tirocinanti, per le Amministrazioni stesse nella attività di formazione dei giovani studenti finalizzata, tra l'altro, a sostenere i processi di innovazione della Pubblica Amministrazione;
- che lo scrivente Servizio ha verificato che con l'attivazione del tirocinio richiesto dal Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Attività Culturali del Comune di Reggio Emilia non viene superata per l'intero periodo di attività, la percentuale massima del 10% di tirocini attivabili contemporaneamente in relazione al numero dei dipendenti assunti a tempo indeterminato, previsto dalla Legge;
- che si possa pertanto autorizzare l'inserimento del tirocinio richiesto;

Considerato:

- che l'Università degli Studi di Bologna – Scuola di Lettere e Beni Culturali ha trasmesso il nominativo dello studente Colombelli Francesco frequentante il corso di Laurea Magistrale in Arti Visive, nonché tutte le informazioni relative per il successivo svolgimento del tirocinio presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, attraverso specifico Progetto Formativo e di Orientamento che costituisce Allegato B) al presente provvedimento;
- che il Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Attività Culturali del Comune di Reggio Emilia ha concordato con lo studente Colombelli Francesco e con l'Università degli Studi di Bologna – Scuola di Lettere e Beni Culturali, i contenuti, gli obiettivi e le modalità di effettuazione del tirocinio, come risulta dal suddetto Progetto Formativo, al termine del quale dovranno essere raggiunti i seguenti obiettivi e durante i quali si svolgeranno le seguenti attività:

Obiettivi e modalità del tirocinio:

- Conseguimento di specifiche competenze e abilità necessarie per operare nel campo della promozione, comunicazione e organizzazione di iniziative culturali.
- Acquisizione di tecniche di creazione e gestione delle notizie, redatte in base alle diverse necessità imposte dai principali strumenti di comunicazione (stampa cartacea, web, social network, etc.) e mirate sui diversi livelli di competenza degli interlocutori.
- Messa in atto di azioni di marketing culturale, indagini di rilevazione del gradimento del pubblico, individuazione di modalità e ambiti di miglioramento nella campagna di comunicazione così come nell'organizzazione della manifestazione.
- Acquisizioni di competenze relazionali, abilità nel lavorare in staff, gestire situazioni critiche e di stress.
- Acquisizione di competenze e abilità nell'allestimento e disallestimento di mostre e nell'organizzazione di eventi.
- Miglioramento nella gestione delle relazioni con ospiti, artisti e relatori.

Attività del tirocinio:

- supporto all'organizzazione e allestimento di mostre: sopralluoghi, redazione schede di prestito, compilazione file assicurativo, elaborazione database, stesura lettere in lingua, allestimento e disallestimento mostre, supporto logistico, aiuto nella gestione delle sedi di mostra
 - elaborazione materiali informativi per web e stampa
 - realizzazione di riprese fotografiche e video sia come materiale documentaria delle attività che come materiale di comunicazione, montaggio video
 - raccolta dati circa gli indici di gradimento relativi alle manifestazioni culturali presenti in città
 - assistenza al pubblico in sede di mostra
 - presidi durante gli allestimenti e svolgimento di eventi culturali
 - supporto nella gestione del gruppo volontari
- che il periodo di tirocinio si svolgerà, così come risulta dallo specifico Progetto formativo, nel periodo dal 14 Marzo 2016 al 31 Maggio 2016;

Rilevato che dall'inserimento dello studente interessato non deriverà alcun onere economico per il Comune di Reggio Emilia, configurandosi l'esperienza di tirocinio formativo nell'ambito del percorso curricolare, e considerato che lo studente gode delle seguenti coperture assicurative:

- Infortuni sul lavoro Polizza AIG n. IAH0008528 Scad. 28/02/2017
- Responsabilità civile UNIPOLSAI nr. 0026.5106193.62 Scad. 28/02/2017

a cui ha provveduto l'Università degli Studi di Bologna in qualità di soggetto promotore;

Considerato che, in relazione agli obblighi di formazione/informazione dei lavoratori ed equiparati in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si impegna a garantire adeguata formazione al suddetto tirocinante;

Ritenuto, pertanto, per tutto quanto sopra evidenziato, potersi autorizzare il sottogeneralizzato studente frequentante l'Università degli Studi di Bologna, a svolgere un tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di Reggio Emilia - Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Attività Culturali per il periodo dal 14 Marzo 2016 al 31 Maggio 2016:

COLOMBELLI FRANCESCO

nato a Trescore Balneario (BG) il 26/08/1989
CF.: CLMFNC89M26L388N

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità)
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 art. 4, 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 29.12.2014, P.G. n. 44837 alla Dott.ssa Battistina Giubbani, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";

DETERMINA

1. Di autorizzare, per tutte le motivazioni di cui in premessa, il sopra indicato studente Colombelli Francesco, frequentante il corso di Laurea Magistrale in Arti Visive presso l'Università degli Studi di Bologna, a svolgere un tirocinio formativo e di orientamento presso il Comune di Reggio Emilia – Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Attività Culturali per il periodo dal 14 Marzo 2016 al 31 Maggio 2016, sulla base della Convenzione stipulata tra il Comune di Reggio Emilia e il l'Università degli Studi di Bologna avente ad oggetto: "*Convenzione per lo svolgimento delle attività di tirocinio*" - Convenzione che costituisce Allegato A) al presente provvedimento - e di specifico progetto formativo che costituisce Allegato B) al presente provvedimento;
2. Di dare atto che nessun onere sarà posto a carico dell'Amministrazione Comunale, stante la configurazione dell'esperienza di tirocinio come attività curricolare;
3. Di prendere atto che il tirocinante gode delle seguenti coperture assicurative:
 - Infortuni sul lavoro Polizza AIG n. IAH0008528 Scad. 28/02/2017
 - Responsabilità civile UNIPOLSAI nr. 0026.5106193.62 Scad. 28/02/2017a cui ha provveduto l'Università degli Studi di Bologna in qualità di soggetto promotore;
4. Di stabilire altresì che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si impegna a rendere al suddetto tirocinante debita formazione/informazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui agli artt. 36 e 37 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)