

**Settore: DG**  
**Proponente: 34.A**  
**Proposta: 2016/554**

**del 15/03/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 204**

**del 17/03/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
AFFARI ISTITUZIONALI E AUDIT AMMINISTRATIVO**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DELLA SPESA PER ACQUISTO DI VESTIARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE IN DIVISA.

## IL DIRIGENTE

### Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 30/04/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs 267/00 così come modificato dal D.Lgs 126/2014;

### Visto:

- il Provvedimento in data 01/06/2015 PG n. 21349, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art.13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

### Considerato:

- che compete al Servizio Affari Istituzionale - U.O.C Acquisti - Appalti e Contratti addivenire, all'acquisto in adempimento ai vigenti Regolamenti per la dotazione del vestiario al personale dipendente dell'Ente nonché secondo le modalità procedurali previste dalla normativa vigente e dal Regolamento del vestiario del Comune di Reggio Emilia;

### Rilevato :

- che si rende opportuno, per l'approvvigionamento di **vestiario**, a seguito ponderata previsione, assumere la complessiva presunta somma di **€ 7.000,00** (IVA compresa), utilizzando la medesima come in appresso dettagliato:
  - addivenire con tempestività all'acquisto degli articoli ed accessori definiti da Regolamento "a consumo", poiché tali articoli di buffetteria

comportano, laddove gli stessi risultino inefficienti od usurati, la loro immediata sostituzione presso il magazzino vestiario dell'Ente;

- procedere agli acquisti indispensabili per la prima dotazione al personale trasferito a tempo indeterminato presso l'Amministrazione comunale mediante l'istituto della mobilità od assunti a tempo determinato a vario titolo;
- provvedere con prontezza alle forniture necessarie al personale comunale eventualmente interessato da trasferimenti interni all'Ente e comportanti diversa e/o ulteriore vestizione;
- addivenire all'acquisto del vestiario per sostituire quegli articoli che si siano danneggiati durante l'espletamento dell'attività lavorativa o che risultino importabili (V. ad es. per cambio taglia personale), non garantendo più il decoro né la sicurezza del dipendente;
- che, in attesa dell'approvazione del Bilancio di previsione 2016, secondo quanto disciplinato dall'art. 163 "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria" del D.Lgs. N. 267 del 18 Agosto 2000, la somma necessaria deve essere calcolata in dodicesimi e pertanto risulta essere di **€ 7.000,00** (IVA compresa);

Precisato:

- che in corso di indagine dei beni necessari, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che, ai sensi del D.Leg.vo 163/2006 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dr. Roberto Montagnani;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti altresì:

- il D.lgs n. 163 del 12/04/2006 in particolare l'art. 125
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 151 e 183;
- D.Lgs 12/04/2006 n. 163 l'art. 125;
- L. 135 del 07/08/2012
- L. n. 488 del 23/12/1999 art. 26 e s.m.i;
- l'art. 52 e 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

### ***D E T E R M I N A***

1. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, ed ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, e delle normative vigenti citate sempre in premessa, la presunta somma complessiva di € **7.000,00** (IVA Compresa), onde far fronte agli acquisti che si renderanno necessari nel primo trimestre del 2016;
2. di impegnare la suddetta presunta spesa di € **7.000,00** (IVA Compresa) riferendola ai pertinenti codici bilancio del Bilancio Pluriennale 2015-2017, con imputazione così suddivisa ai capitoli che nel P.E.G. 2016 verranno iscritti in sede corrispondente a quelli del P.E.G. 2015 di seguito riportati:

#### VESTIARIO – ART. 3

- |            |  |
|------------|--|
| € 6.000,00 | con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 <b>1.03.01.02.004</b> del bilancio pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 – al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo <b>12900/3 “Vestiaro e dotazione per il Personale della Polizia Municipale”</b> del PEG 2015 – Codice Prodotto <b>2016_PD_3401</b> – Centro di Costo: 0193 - <b>non rilevante ai fini della competenza ambientale;</b> |
| € 1.000,00 | con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessari per la definizione della transazione elementare, ex 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 <b>1.03.01.02.004</b> del bilancio pluriennale 2015-2017 – Esercizio  |

2016 – al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo al capitolo **10350/3 “Vestiaro per il Personale dell’Amministrazione Generale”** del PEG 2015 – Codice Prodotto **2015\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113 - **non rilevante ai fini della competenza ambientale;**

3. di chiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l’esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale ed operativa del Servizio proponente, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente, tenuto presente che la spesa sarà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267;
4. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 151, 4° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

IL DIRIGENTE  
*(Dr. Roberto Montagnani)*

av  
DD16-035