

Settore: RT
Proponente: 38.A
Proposta: 2016/384

del 16/03/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 411

del 21/03/2016

**RISORSE DEL TERRITORIO
GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

Dirigente: MEGGIATO Arch. Alessandro

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AD UNITA' IMMOBILIARE UBICATA NEL "CONDOMINIO PORTA CASTELLO" DI VIA CASSOLI/VIALE DEI MILLE, DI PROPRIETA' COMUNALE. CONSUNTIVO 2014/2015-PREVENTIVO 2015/2016.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 23/05/2015, con atto n 21333 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* all' arch. Alessandro Meggiato della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/06/2015;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 30/04/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto l' art.163 D.Lgs.267/2000

Visto l'art.183 c.6 D.Lgs.267/2000

Visto il D.Lgs. 118/2011

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia è proprietario di una unità immobiliare sita al piano terra dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, censita al N.C.E.U. del Comune di Reggio Emilia al Fg. n. 154 con il mappale n. 2 sub. 148 (ex 12e 109), inserita nel condominio denominato "Porta Castello";
- che tale unità immobiliare è stata acquisita al patrimonio comunale in data 13/11/2013, a conclusione del procedimento di cui all'art. 13, Il comma , della L.R. 21 ottobre 204 n 23 e s.m.i., riguardante l'acquisizione di diritto e gratuita al patrimonio del Comune delle opere abusive, ed in forza di verbale di accertamento di inottemperanza ad ordine Dirigenziale acquisito agli atti municipali con il n.33841/2013 di P.G. notificato nei modi

prescritti dalla legge ai proprietari dell'immobile e agli esecutori materiali dell'illecito edilizio;

- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che lo Studio EFFEGI srl - Servizi Immobiliari, Amministratore del Condominio in oggetto, ha inviato, con nota acquisita agli atti in data 25/11/2015 al n.635 di P.S., il Bilancio Consuntivo 01/09/2014 - 31/08/2015 ed il Bilancio Preventivo 01/09/2015-31/08/2016, approvati dall'assemblea ordinaria, tenutasi in data 02/12/2015 ;
- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 1.400,40** secondo il seguente prospetto:

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| BILANCIO CONSUNTIVO 2014/2015 | €2.080,26 |
| ACCONTO | €2.082,51 |
| <hr/> | |
| DIFFERENZA A CREDITO | € -2,25 |
| BILANCIO PREVENTIVO 2015/2016 | €1.402,65 |

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore, riferiti all'unità immobiliare acquisita secondo le modalità sopra descritte al patrimonio del Comune, sono congrui ; preso atto del credito di € 2,25 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.400,40.**

Dato atto :

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

VISTI:

- il D.Lgs, n. 267/2000, Artt. 107, 183 e 151, 4° comma;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale.

DETERMINA

1. di approvare il Rendiconto Esercizio 2014/2015 e Bilancio Preventivo 2015/2016 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per l'unità immobiliare sita al piano terra dell'immobile di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d all'interno del CONDOMINIO PORTA CASTELLO, immobile acquisito al patrimonio comunale in data 13/11/2013, a conclusione del procedimento di cui all'art. 13, Il comma della L.R. 21 ottobre 204 n 23 e s.m.i., riguardante l'acquisizione di diritto e gratuita al patrimonio del Comune di opere abusive;
2. di liquidare in € **1.400,40** la spesa relativa al Consuntivo 2014/2015 ed al Preventivo 2015/2016 relative alla unità immobiliare sopra citata come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO "Porta Castello"** di Via Cassoli N1/1-a – ang Viale dei Mille n 46/d, (C.F. 82211820356) emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso al seguente IBAN :
IT 03 I 05034 12802000000005600
3. che la suddetta spesa trova imputazione al **capitolo 32406** del P.E.G. 2016 Centro di Costo 0120 - impegno 2016/417
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Arch. Alessandro Meggiato