

**Settore: SP**  
**Proponente: 87.A**  
**Proposta: 2016/385**

**del 17/03/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 425**

**del 22/03/2016**

**SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** NCASSO DEFINITIVO DI UN DEPOSITO CAUZIONALE TRATTENUTO A RISTORO DI MANCATO PAGAMENTO FATTURE RETTE MENSILI STRUTTURA ACCOGLIENZA TEMPORANEA E DI MANCATO RITINTEGGIO LOCALI

# INCASSO DEFINITIVO DI UN DEPOSITO CAUZIONALE TRATTENUTO A RISTORO DI MANCATO PAGAMENTO FATTURE RETTA MENSILE STRUTTURA ACCOGLIENZA TEMPORANEA E DI MANCATO RITINTEGGIO LOCALI

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Premesso che:*

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015, legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 18/06/2015, è stato approvato il 1<sup>o</sup> stralcio del Piano esecutivo di Gestione dell'esercizio 2015, nel quale sono stati fissati i requisiti di cui all'art. 169 del D.Lgs. 267/00;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 30/07/2015, è stato approvato il Piano delle performance, il Piano Esecutivo di Gestione 2015 definitivo, e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e del D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- è stato differito al 30/04/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con provvedimento del 19/05/2015, PG n. 21365 del 23/05/2015, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali";
- chi accede alle strutture comunali di accoglienza temporanea di persone in difficoltà abitativa deve versare un deposito cauzionale di importo variabile, secondo la tipologia della struttura, come stabilito dai competenti organi comunali a garanzia del corretto uso dei locali e degli arredi, nonché del regolare pagamento del canone;

Richiamate le deliberazioni:

- di Consiglio Comunale n. 9096/124 del 5/6/2006 "Definizione delle linee di indirizzo e di intervento pubblico nelle politiche della casa e approvazione dei provvedimenti connessi";
- di Giunta Comunale n. 14565/187 del 28/07/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano riordinati gli interventi di sostegno a famiglie in condizioni economiche disagiate mediante la approvazione di "Linee guida e orientamenti per la gestione di Alloggi di Assistenza abitativa";

Considerato che il sig. N. I. ospitata nella struttura di accoglienza temporanea di via Marsilio da Padova, 21/2 (Jerry Masslo) nel periodo dal 10/11/2011 al 14/03/2016 (cfr. provvedimento dirigenziale n. 421 del 20/03/2014), non ha saldato due fatture e ha lasciato gli ambienti non ritinteggiati, si provvede a:

- **incamerare** definitivamente la cauzione per un importo di € **200,00** a suo tempo versata dal sig. N. I. a ristoro fatture non pagate e del danno, autorizzando la liquidazione sull'impegno di competenza e la contestuale emissione di reversale per pari importo;
- **accertare l'entrata complessiva di € 76,00**, a copertura fatture non pagate;
- **accertare l'entrata complessiva di € 124,00**, a copertura spese di tinteggio

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107, 151 comma 4, 183 e 184;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- gli artt. 24,25 28 e 36 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

### **DETERMINA**

1. di incamerare totalmente, a ristoro fatture non pagate e di danni all'appartamento nella struttura d'accoglienza temporanea di persone in difficoltà abitativa di proprietà comunale di via Marsilio da Padova, 21, il deposito cauzionale di € **200,00** versato dal sig. N. I.;
2. di liquidare la spesa di € **200,00** sull'impegno n. 2011/2163 (Cap.U 59400/4);
3. quanto a € **72,00** (trattenuta cauzione per fatture non pagate) rientra nell'accertamento n. **2016/398** al Titolo 3, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 3.05.02.03.004 del Bilancio Pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 – al Capitolo PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente Cap. E. **5640** “proventi per utilizzo strutture di accoglienza” del PEG 2016, Cod. Prodotto 2016 PD\_8722, Centro di Costo 0141, con contestuale autorizzazione alla emissione di reversale di incasso per pari importo;
4. di imputare l'entrata complessiva di € **124,00** (trattenuta cauzione a ristoro danno) con accertamento al Titolo 3, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 3.05.02.03.004 del Bilancio Pluriennale 2016-2018 – Esercizio 2016 – al Capitolo che nel PEG 2016 è iscritto in sede corrispondente al Cap E. **3993** “concorsi e rimborsi vari per interventi in ambito sociale” del PEG 2016 (acc. 2016/\_\_\_), Cod. Prodotto 2016\_PD\_8722, Centro di Costo 0141, con contestuale autorizzazione alla emissione di reversale di incasso per pari importo;
5. di trasmettere il presente atto al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui sopra.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Germana Corradini

