

**Settore: SC**  
**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2016/117**

**del 25/03/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 443**

**del 25/03/2016**

**SERVIZI ALLA CITTA'  
SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ATTIVITA' DI COMMERCIO NEL LUNA PARK PRIMAVERILE 2016.**

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31.03.98 n. 114 e la Legge Regionale 25.06.99 n.12 e successive modificazioni ed integrazioni;

-Premesso che in area posta in via Del Chionso ha luogo dal 25 marzo al 17 aprile 2016 il "Luna Park primaverile", e che saranno presenti attività di commercio, previste nella deliberazione n.35577/313 del 13.12.1996 e succ. m. e i. con cui il Consiglio Comunale ha determinato le aree destinate all'esercizio del commercio nelle fiere;

-Richiamato il provvedimento dirigenziale n.95 del 26.01.2016 avente per oggetto "Attestazione del maggior numero di presenze al Luna Park primaverile a tutto il 2015 da parte dei non titolari di autorizzazione decennale";

-Dato atto che nell'anno in corso oltre ai decennali saranno presenti alcuni non titolari di autorizzazione decennale, c.d. "occasional";

-Visti gli artt. 107, 151-4 °comma,183 - 9°comma,184 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 52, 1°comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 3, c.3 e art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

1)di prendere atto che in via del Chionso, nell'ambito del Luna Park primaverile, che si svolgerà dal 25 marzo al 17 aprile 2016, svolgeranno attività di commercio in virtù della titolarità di autorizzazione decennale, i seguenti:

| ragione sociale     | sede             | autorizzazione                  |
|---------------------|------------------|---------------------------------|
| NASCIMBENI MICHELE  | BAGNOLO IN PIANO | p.atto prot.33606 del 25.1.2016 |
| ORRU' MARIA SABRINA | CORREGGIO        | aut. 6104 del 15.04.2010        |
| ZAGHI MONICA        | JESOLO           | aut. 4679 del 26.04.2004        |
| BELLINI ANTONELLA   | MIRANDOLA        | aut. 3924 dell' 08.02.2001      |
| LODOLINI SILVANA    | SPILAMBERTO      | aut. 3926 dell' 08.02.2001      |
| MAZZI LAURA         | BUSSOLENGO       | aut. 3927 dell' 08.02.2001      |
| ZAGO LORENZO        | MODENA           | aut. 4520 del 04.09.2003        |

2)di prendere atto che in via del Chionso, nell'ambito del Luna Park primaverile, che si svolgerà dal 25 marzo al 17 aprile 2016, svolgeranno attività di commercio quali "occasional", in quanto non titolari di autorizzazione decennale: Nascimbeni Annalisa, Fornaciari Ermes e Pozzi Alan;

3)di stabilire che le attività di vendita dovranno svolgersi nel rispetto delle seguenti condizioni:

Ogni commerciante deve inviare, al momento dell'inizio dell'attività di vendita nel Luna Park, una comunicazione a [comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:comune.reggioemilia@cert.provincia.re.it) indicando ragione sociale, sede, partita iva, merceologia posta in vendita e dimensioni occupate, conservando sul posto la prova dell'avvenuta comunicazione;

Eventuali attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n.160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info:[www.comune.re.it](http://www.comune.re.it), "Servizi on-line", Suap - Sportello Unico Attività Produttive).

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio, utilizzare o detenere gas in bombole.

Dovra' rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'esercizio delle attività in argomento sono da ritenersi a totale carico di ogni singolo commerciante e del soggetto organizzatore.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

La Dirigente  
Dr.ssa Lorena Belli