

Settore: DG
Proponente: 34.A
Proposta: 2016/629

del 29/03/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 231

del 29/03/2016

**DIREZIONE GENERALE
AFFARI ISTITUZIONALI E AUDIT AMMINISTRATIVO**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA FINO AL 30/06/2016 DELL'ADESIONE ALLA
CONVENZIONE INTERCENT-ER " SERVIZIO DI PULIZIE 3"

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con apposita successiva Deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/04/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 Dlgs. 267/00 così come modificato dal DLgs. 126/2014.

Visti:

- il Provvedimento in data 18/03/2016 P.G. n. 19933, con il quale il Sindaco ha conferito al dr. Roberto Montagnani, ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - l'incarico della responsabilità di direzione del Servizio Appalto, Contratti e semplificazione Amministrativa, con validità dal 18 Marzo 2016 alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato;
- il provvedimento P.G. n. 21359 del 19.05.2015 con il quale il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Annamaria Fabbi le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa, a far data dal 1° Giugno 2015 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale PG n. 10780 del 29/03/2013 avente per oggetto: “ Adesione alla Convenzione intercent-er relativa al servizio di pulizia e sanificazione per le diverse sedi comunali. Periodo 1/04/2013 – 31/03/2016” Codice Identificativo Gara : 503384082C
- la Determinazione Dirigenziale n. 310 del 28/04/2015 avente per oggetto: “ Affidamento del servizio di pulizia presso i servizi igienici pubblici di via della Croce Bianca e dei Giardini Pubblici” Codice Identificativo Gara : 503384082C
- la Determinazione Dirigenziale n. 881 del 26/09/2015 avente per oggetto: “ Estensione della convenzione intercenter “Servizi di pulizie 3” per il servizio di pre e post scuola dell’anno scolastico 2015-16, attivazione degli interventi con operatori esterni ed assunzione della relativa spesa”. Codice Identificativo Gara : Z5A1670BC0;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1169 del 4/12/2015 “ Impegno di spesa per l'esecuzione del servizio di pre e post all'interno dei plessi scolastici siti nel territorio comunale per l'anno scolastico 2015 - 2016”

Rilevato:

- che il 31/03/2016 scadrà il contratto triennale di pulizia per le diverse sedi comunali in base alla adesione alla Convenzione Intercent-er “ Servizi di pulizie 3” aggiudicata alla ditta CNS – Consorzio Nazionale Servizi Soc. Coop. pa, con sede in Bologna, via della Cooperazione n.3 in qualità di impresa mandataria capogruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre la stessa, la mandante Ciclat Soc. Consorzio Italiano Cooperative Lavoratori Ausiliari Traffico Soc. Coop, con sede in Bologna, via della Villa 17/19 in qualità di mandante, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal Notaio in Bologna Dr. Errani, repertorio n. 86030 del 13/12/2011;
- che presso l'Agenzia Regionale Intercent-er è in corso di svolgimento la procedura della nuova gara per l'affidamento del servizio di pulizie e sanificazione denominata “ Servizi di pulizie 4”;

- che è necessario dare continuità allo svolgimento del servizio di pulizie presso tutti gli uffici e le sedi comunali nonché del servizio di custodia e pulizia presso i bagni pubblici;
- che tale necessità sussiste anche per il servizio ausiliario complementare “ pre e post scuola” che consiste nel servizio quotidiano di ingresso anticipato ed uscita posticipata all’orario scolastico presso n. 11 scuole primarie della città, e per il servizio saltuario a chiamata per eventuali sostituzioni di personale delle scuole in ulteriori n. 11 plessi;
- che occorre prevedere la continuazione del servizio di pre e post scuola dal 1° aprile 2016 a tutto il 6 giugno 2016, ultimo giorno di calendario scolastico per tutti i plessi interessati, al fine di mantenere il servizio alle famiglie che lo stanno utilizzando;
- che occorre assicurare la continuità del servizio mantenendo gli stessi operatori nelle scuole, trattandosi in questo specifico caso di servizio rivolto alla fascia infantile 6-11 anni, in cui il rapporto fiduciario e di conoscenza da parte degli alunni e delle famiglie che lo utilizzano ha una significativa importanza;

Considerato:

- che la procedura prevista da Intercent-er, come è possibile rilevare dal portale informatico, è ormai giunta alla fase di aggiudicazione ma l'iter di gara non può ancora ritenersi concluso;
- che pertanto all'oggi non sono presenti convenzioni attive relative alla tipologia di servizi in argomento, né sul portale Intercent-er né sul portale Consip;
- che, nelle more dell'espletamento della procedura di gara Intercent-er per addivenire all'individuazione del contraente per l'affidamento del servizio di cui trattasi, risulta comunque necessario garantire la fruizione dei servizi in argomento;

Precisato che:

- ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1, commi 7 e 13 il contratto di servizi potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Dato atto:

- che si rende opportuno procedere, nelle more della conclusione dell'espletamento delle procedure di gara, ad una proroga del servizio in essere sino al 31/06/2016, rispettando

i tempi strettamente necessari per l'esperimento della procedura di gara in essere gestita dalla Centrale di committenza regionale, al fine di garantire la continuità dello svolgimento dei servizi in oggetto sino ad avvenuta aggiudicazione della nuova convenzione;

- che il servizio prestato dalla ditta CNS – Consorzio Nazionale Servizi con sede in Bologna via della Cooperazione, 3 è avvenuto nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale PG n. 10780 del 29/03/2013;

Precisato:

- che in data 15/03/2016, si è provveduto a richiedere alla ditta affidataria la disponibilità alla proroga contrattuale del servizio in oggetto sino al 31/06/2016, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale PG n. 10780 del 29/03/2013;;
- che, in risposta, la ditta CNS ha dichiarato la propria disponibilità alla proroga contrattuale in argomento, alle stesse condizioni economiche e contrattuali approvate con la succitata determinazione;

Preso atto:

- che, relativamente al servizio ausiliario complementare di pre e post scuola per il periodo residuo aprile – giugno 2016, la proroga viene ricompresa nel contratto in essere di adesione alla convenzione, essendo stato attivato come estensione della Convenzione Intercent-er “ Servizi di pulizie 3”
- che trattandosi , però, di servizio relativo al diritto allo studio, il responsabile di procedura per i successivi adempimenti amministrativi : emissione del buono d'ordine, controllo e registrazione delle fatture e relativa liquidazione, sarà il c.d.r. 72, con C.U.U. IPA 150 NNN, come specificato con lettera della dirigente del Servizio Officina Educativa, dr. Annamaria Fabbi, che si allega agli atti;
- che ai sensi del D.Leg.vo n.163/2006 e del Regolamento attuativo D.leg.vo n. 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa dr. Roberto Montagnani;

Dato atto pertanto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Leg.vo n. 163/2006 " del 12/04/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di provvedere ad una proroga per il periodo 01/04/2016 - 30/06/2016, nelle more della conclusione dell'espletamento delle procedure di gara del contratto in essere, relativamente al servizio di pulizia e sanificazione delle sedi comunali, custodia e pulizia dei Bagni pubblici ed al servizio di pre e post scuola nei plessi scolastici, della Convenzione Intercent-er "Servizi di pulizia 3" aggiudicato alla ditta CNS Consorzio nazionale servizi Soc. Coop. Pa, con sede in Bologna, via della Cooperazione n.3 , per un importo complessivo di € 74.100,00 (IVA esente ai sensi del DPR 633/72 art. 10 n. 22), onde garantire la continuità dello svolgimento dei servizi in argomento;
3. che, per quanto riguarda il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso le sedi dell' Amministrazione comunale la spesa è quantificabile in € 66.000,00 (IVA 22% compresa) e per il servizio di pulizia e custodia dei bagni pubblici il costo è stimabile in € 5.000,00 (IVA 22% compresa) e che il pertinente numero di C.I.G. rimarrà 503384082C;
4. che, per quanto riguarda il servizio ausiliario complementare di pre e post scuola, il costo effettivo del servizio svolto dall'avvio ad oggi e da svolgersi a tutto il 31 marzo 2016, a seguito delle variazioni avvenute in corso d'anno e delle fattive sostituzioni ad oggi prestate, è

complessivamente quantificabile in € 30.723,46 (IVA 22% compresa), per cui restano ancora disponibili sull'impegno già assunto ad inizio anno scolastico € 9.084,85 (IVA 22% compresa);

5. che in coerenza con i costi della prima parte dell'anno scolastico, si può prevedere per il periodo 1/4/2016-6/6/2016 una spesa complessiva presunta di € 11.584,85, di cui € 9.084,85 risultano già impegnati con n. 2016/1427, mentre occorre impegnare una ulteriore quota di spesa presunta per € 2.500,00 (IVA 22% compresa), provvedendo ad imputarla al Cap. 19180 che presenta la necessaria disponibilità, eventualmente integrabile in caso di eccezionali ed imprevedibili richieste di sostituzioni nel servizio;
6. che anche per la presente integrazione di spesa rimarrà il C.I.G.: **Z5A1670BC0** ed il responsabile di procedura per i successivi passaggi amministrativi: emissione del buono d'ordine, controllo e registrazione delle fatture e relativa liquidazione è il c.d.r. 72, C.U.U. IPA: **150NNN**;
7. di dare atto che i servizi suindicati saranno effettuati nel rispetto delle condizioni economiche e contrattuali approvate con Determinazione Dirigenziale PG n. 10780 del 29/03/2013;
8. di assumere al presunta complessiva spesa di € 74.100,00 (I.C.) come di seguito specificato, evidenziando che trattasi di spese non rilevanti ai fini della competenza ambientale:

- di impegnare la cifra di **66.000,00** (relativamente alle spese di pulizia delle sedi comunali) così ripartita:

- quanto a € **45.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.03.13.002 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 – Esercizio 2016- al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 10330/1 del PEG 2015 denominato “ Pulizie uffici e servizi generali e sede municipale “, codice prodotto/progetto PD 3402 , centro di costo 0112 , codice Coge GT

- quanto a € **3.600,00** con imputazione alla Missione 03 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.03.13.002 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 – Esercizio 2016- al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 12905/1 del PEG 2015 denominato “ Pulizie Uffici servizi Polizia Municipale” , codice prodotto/progetto PD 3402 , centro di costo 0193 , codice Coge GT

- quanto a € **6.000,00** con imputazione alla Missione 12 Programma 07 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.03.13.002 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 – Esercizio 2016- al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 30950/1 del PEG 2015 denominato “ Prestazioni di pulizia per i servizi socio-assistenziali”, codice prodotto/progetto PD 3402 , centro di costo 0145 , codice Coge GT

- quanto a € **12.000,00** con imputazione alla Missione 08 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.03.13.002 del Bilancio Pluriennale 2015/2017 – Esercizio 2016- al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 21363/1 del PEG 2015 denominato “ Prestazioni di pulizia per i servizi culturali”, codice prodotto/progetto PD 3402 , centro di costo 0153 , codice Coge GT

-di impegnare la somma di € **5.000,00** (relativamente alle **spese di custodia e pulizie dei bagni Pubblici**) al Piano Finanziario **1.03.02.13.003** - Missione/Progetto **01.03** - del Bilancio pluriennale 2015-2017, al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato cap. 10330/3 del PEG 2015, codice Prodotto-Progetto **2016_PD_3402** - centro di costo **0120**, CO:GE: **GT**;

- di impegnare la somma di € **2.500,00** (relativamente alle spese per il **servizio di pre e post scuola**) al Piano Finanziario **1.03.99.999** - Missione/Progetto **04.06** - del Bilancio pluriennale 2015-2017, al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al sopra richiamato cap. 19180 “ Prestazioni servizio diritto allo studio, centri servizio, iniziative promozionali, interventi educativi e ludici per ragazzi” del PEG 2015, codice Prodotto-Progetto **2016_PD_7241** - centro di costo **0236**, CO:GE: **GT**;

9. di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l’esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale e l’operatività dei Servizi Comunali, nonché per evitare danni patrimoniali all’Ente, tenuto presente che la spesa verrà gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito in L. 191 del 30/07/2004;

11. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 151, 4° comma del T.U. D.Leg.vo n. 267/00.

IL DIRIGENTE

Dr. Roberto Montagnani