

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/636

del 29/03/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 233

del 30/03/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ASSUNZIONE DI PERSONALE STRAORDINARIO, CON PROFILO DI "OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI", CATEGORIA A, PER ATTIVITÀ CONNESSE ALLE PROSSIME CONSULTAZIONI REFERENDARIE DEL 17 APRILE 2016. PREVISIONE DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

“GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE”

Premesso:

- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27.04.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 28.04.2015 P.G. è stato approvato il RENDICONTO DELLA GESTIONE per l'anno 2014 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- ☐ che con deliberazione di Giunta Comunale del 18.06.2015, n. 110, è stato approvato il 1° stralcio del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2015, nel quale sono stati fissati i requisiti di cui all'art. 169 del D.LGS. 267/00;
- ☐ che con successiva delibera di Giunta n. 2015/149 del 30.07.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano delle Performance, il Piano Esecutivo di Gestione 2015 definitivo, e i relativi allegati;
- ☐ che con Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111 è stato adottato il *“Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015, successivamente aggiornato ed integrato con Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229;
- ☐ che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 – 2018 e dei relativi allegati in cui si terrà conto dal punto di vista contabile, di tutto quanto già autorizzato nel citato Piano Occupazionale;
- ☐ che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- ☐ che è stato differito al 30.04.2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto il Decreto di convocazione dei comizi elettorali per le prossime Consultazioni Referendarie del 17 Aprile 2016, adottato con Decreto del Presidente della Repubblica, del 15.02.2016 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – Serie Generale, n. 38-del 16.02.2016;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno - Finanza Locale N. 4/2016 avente ad oggetto: “Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum popolare del 17 aprile 2016”;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 14, che dispone che il Comune gestisce tra l'altro i Servizi Elettorali e stabilisce che il Sindaco, quale Ufficiale di Governo, sovrintende agli adempimenti demandategli dalle leggi in materia elettorale, compresa l'organizzazione tecnica per lo svolgimento delle consultazioni elettorali;

Considerato:

- ☐ che in relazione a quanto sopra, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia deve provvedere, tra le altre operazioni, a predisporre le sedi che ospiteranno i seggi in occasione delle Consultazioni Referendarie in oggetto e a mantenere il presidio ed il collegamento delle stesse sedi sul territorio con la Sede Comunale ove si svolgono le operazioni di raccolta e trasmissione dati;
- ☐ che le sedi di seggio, per le prossime consultazioni referendarie, risultano essere n. 54 e ospitano complessivamente n. 161 sezioni e precisamente:

n. 37 Scuole Elementari;
n. 1 Scuola Infanzia Parrocchiale
n. 9 Scuole Medie;
n. 5 Istituti superiori;
Azienda Arcispedale S. Maria Nuova;
la Palestrina anziani del forese: località Masone;

- ☐ che per garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale ed in particolare per le operazioni di adeguamento dei locali sedi di seggio (per la stragrande maggioranza sedi scolastiche) e di organizzazione tecnica di tali Sedi immediatamente prima e durante le consultazioni elettorali - quali ad esempio operazioni di presa in carico, dai Direttori didattici, delle sedi scolastiche dal momento dell'allestimento dei seggi e del montaggio delle cabine elettorali sino al termine delle operazioni di voto, con conseguenti operazioni di adeguamento, riassetto, pulizia e custodia di beni pubblici e di pubblica utilità e degli spazi utilizzati sino al termine delle operazioni elettorali, di assistenza ai votanti disabili, di assistenza e supporto ai Presidenti di seggio nelle varie fasi di trasmissione delle comunicazioni obbligatorie tra i Presidenti ed il Segretario Comunale o i Funzionari incaricati del Comune di Reggio Emilia, ecc. - l'Ente non dispone di sufficiente ed adeguato personale in servizio, né riesce ad ovviare unicamente con prestazioni straordinarie del proprio personale, trattandosi di tipologia di mansioni tecnico operative che possono ordinariamente rientrare nell'ambito della declaratoria della categoria A/B del personale prevalentemente operante presso le strutture scolastiche, personale che per quanto riguarda il Comune, risulta assegnato in capo all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, che presta le proprie funzioni ed attività nelle sedi prescolastiche comunali, le quali, non essendo sede di seggio, sono ordinariamente aperte all'utenza nei giorni immediatamente precedenti e successivi alle operazioni di voto;
- ☐ che parte del personale dipendente dell'Ente con altro profilo professionale dovrà essere comunque utilizzato anche con prestazioni straordinarie, per garantire l'organizzazione tecnica del servizio elettorale per la raccolta delle notizie ed il necessario collegamento coi seggi sul territorio e la conseguente corretta attuazione delle elezioni;
- ☐ che non è neppure possibile utilizzare per tali operazioni, in quanto non ammesso a rimborso, ai sensi di quanto previsto dalla citata Circolare F.L. 4/2016 – il personale più consono a svolgerle sia per tipologia di mansioni che per ordinaria conoscenza delle diverse sedi, e cioè il personale Statale A.T.A. ordinariamente assegnato alle Istituzioni scolastiche sede di seggio - in quanto detta Circolare all'articolo 3 lett. b) recita espressamente quanto segue: *“Infine si rappresenta che non sarà ammessa a rimborso l'eventuale spesa per prestazioni di lavoro straordinario da parte del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario (ATA), trattandosi di personale appartenente ad altra amministrazione non riconducibile in alcun modo al personale comunale.....”*;
- ☐ che invece l'art. 3 lett. C) della medesima Circolare recita tra l'altro quanto segue: *“Qualora l'Ente non riesca a fronteggiare le particolari esigenze connesse alle consultazioni in parola con il personale in servizio e con il ricorso al lavoro straordinario, potrà procedere alla stipula di contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato tenuto conto che la relativa spesa non grava sul Bilancio comunale in quanto rimborsata da questo Ministero. Pertanto dette assunzioni non possono considerarsi soggette ai vincoli assunzionali previsti dalla vigente normativa per gli enti non in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale ex commi 557 e 562 dell'art. 1 legge n. 296/2006 e quindi al limite del 50% della spesa sostenuta per l'anno 2009, prevista dall'articolo 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in Legge 122/2010 e smi..”* e che *“Si rammenta inoltre che non saranno ammesse a rimborso le spese per le assunzioni di personale effettuate mediante contratti individuali in quali non diano luogo alla costituzione di un rapporto subordinato con l'Ente stesso”*;
- ☐ che pertanto, per adempiere ai compiti istituzionali dell'Ente sopraindicati e determinati dalla normativa vigente e per permettere il regolare svolgimento delle attività connesse alle Consultazioni referendarie del 17 aprile 2016, evitando danni a beni pubblici e di pubblica utilità, si renderà necessario ed indispensabile ricorrere, nel minor numero e per il più breve tempo possibile, ad assunzioni in via straordinaria, di personale con profilo di *“Operatore servizi scolastici”* cat. A, a tempo determinato, così come previsto dalla citata Circolare – Finanza Locale F.L. 4/2016 avente ad oggetto: *“Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum popolare del 17 aprile 2016”* lett. C) *“Spese per l'assunzione di personale a tempo determinato indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con la predetta consultazione”*;

- che si ritiene di quantificare indicativamente nel numero minimo di 60 unità, (almeno 1 per sede di seggio e con ulteriore supporto per le scuole che presentano un maggior numero di sezioni) il personale da assumere in via straordinaria a tempo determinato necessario per far fronte ai compiti istituzionali del Comune per le attività sopra descritte immediatamente prima e durante le consultazioni referendarie;

Vista la deliberazione G.C. 18/06/2015 n. 111, avente ad oggetto: *"Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 2017. Piano annuale 2015"*, successivamente integrata ed aggiornata con deliberazione G.C. 10/12/2015 n. 229, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2. PRINCIPALE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – VINCOLI E LIMITI - SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE e preso atto che, come si evince dai 2 suddetti atti, il Comune di Reggio Emilia presentava già all'atto dell'adozione delle deliberazioni, tutte le condizioni previste per poter effettuare assunzioni nell'anno 2015 e seguenti nel rispetto del regime vincolistico vigente;

Visto quanto previsto dalla principale attuale normativa in materia di assunzioni / limitazioni e spesa di personale ad oggi vigente:

CONDIZIONI OGGETTIVE:

Contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014 (triennio stabile e fisso, precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014 – cfr. Deliberazione Corte Conti sez. Autonomie n. 25/SEZAUT/2014/QMIG);

Riduzione, in linea di principio, **dell'incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente di cui all'art. 1 comma 557 lettera a) della legge n. 296/2006 e smi, rispetto alla medesima incidenza media del triennio 2011-2013** quale parametro temporale fisso (cfr. Corte Autonomie N. 27/SEZAUT/2015/QMIG; Deliberazione Corte Conti Toscana n. 532/2015/PAR espressa sulla base del combinato disposto della deliberazione Corte Conti Autonomie N. 25/2014 rispetto alla determinazione della staticità della media del triennio 2011-2013, con la deliberazione Corte Autonomie N. 27/SEZAUT/2015/QMIG che conferma la sua precedente 25/2014 e stabilisce la cogenza della riduzione della spesa di personale sulla spesa corrente);

Rispetto del patto di stabilità interno sino all'anno 2015 e precedenti, ai sensi dell'art. 76 comma 4 del D.L. 112/2008 convertito in legge 133/2008, come confermato dall'art. 1 comma 707 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, ivi compresi gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione del patto di stabilità 2015;

Rispetto, a decorrere dall'anno 2016, degli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 707 a 734 e 762 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio);

Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tal titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse (e tenuto conto di quanto indicato da ultimo dalla Deliberazione n. 13/2015/SEZAUT/INPR del 31/3/2015 della Corte dei Conti Sezioni Autonomie che ha approvato le linee guida al rendiconto 2014 e dal successivo *"Questionario consuntivo 2014"* pervenuto agli Enti locali dalle varie sezioni locali di controllo delle Corti dei Conti, ove viene considerata quale spesa di personale a tempo determinato da quantificare ai fini dell'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, anche la spesa derivante dalle assunzioni dei Dirigenti a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, finora escluse).

CONDIZIONI SOGGETTIVE:

I documenti contabili di indirizzo, programmazione e rendicontazione del Comune di Reggio Emilia sinora approvati per gli anni 2015/2017 e consuntivazione 2014, dimostrano l'osservanza delle anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi, il Comune di Reggio Emilia presenta un ampio contenimento della spesa finale di personale 2014 (e preventivo 2015) entro quella sostenuta nella media del triennio 2011-2013, come già acclarato nei precedenti documenti contabili di rendicontazione e programmazione e certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2014 Euro 45.986.449,86).

Inoltre, dagli elaborati contabili /finanziari attualmente in fase di consuntivazione utili alla predisposizione del Bilancio previsionale 2016-2018 e del Rendiconto 2015, si rileva che la spesa di personale anche a **consuntivo 2015** (ai sensi dell'art. 1 co. 557), si confermerà in ulteriore notevole riduzione, attestandosi intorno a **Euro 45.342.904,24**; Il Bilancio di previsione 2016-2018 presenterà una spesa di personale inferiore alla media del triennio 2011-2013, pur tenendo conto di tutto quanto autorizzato col presente Piano Occupazionale.

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, il Comune di Reggio Emilia presenta una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente nella media nel triennio 2011-2013 pari al 40,01% (al netto delle partecipate), e sulla base del rendiconto 2014 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,51%.

Inoltre, dagli elaborati contabili /finanziari attualmente in fase di consuntivazione ed utili alla predisposizione del Bilancio previsionale 2016-2018 e del Rendiconto 2015, si rileva che tale incidenza, anche a consuntivo 2015, si confermerà in riduzione rispetto alla Media del triennio 11-13, attestandosi intorno al 36,63% (al netto delle partecipate);

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2014 come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati, ed ha già trasmesso per via informatica (Modello acquisito), entro il mese di Gennaio, il Monitoraggio del Patto di Stabilità per l'anno 2015 (II semestre), dal quale risulta la differenza positiva tra il risultato netto e l'obiettivo annuale saldo finanziario (equivalente al rispetto del Patto);

La spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile, a consuntivo 2014 si attesta in netta riduzione rispetto a quella di riferimento (100% del 2009), come già evidenziato all'interno del Prospetto Allegato D) al Piano Occupazionale di Dicembre 2015, ricalcolato in relazione ai nuovi orientamenti contabili (dirigenti inclusi).

Anche a consuntivo 2015, si evidenzia una spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile, inferiore a quella sostenuta nel 2009 per analoghe finalità, come indicato nel nuovo prospetto "Spesa Personale a tempo determinato anno 2009 – e a Consuntivo anno 2015", che costituisce ALLEGATO D) alla presente Deliberazione. (Spesa Lavoro flessibile 2009 Euro 8.433.726,81 - Spesa lavoro flessibile 2015 Euro 6.885.379,16). Il Bilancio di previsione 2016-2018 presenterà una spesa di personale per tempo determinato/ lavoro flessibile inferiore a quella sostenuta nel 2009, pur tenendo conto di tutto quanto verrà autorizzato nel presente Piano Occupazionale.

Tenuto conto che in data 19.03.2014 con deliberazione di G.C. N. 9703/57 è stato approvato il "Piano triennale delle azioni positive del Comune di Reggio Emilia – 01.02.2014/31.01.2017";

Effettuata la "**Ricognizione annuale sulle eventuali situazioni di soprannumero ed eccedenze del personale**" a valere per l'anno 2016, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33 del Decreto legislativo n. 165/2001 e smi, di cui alla Deliberazione G.C. 10.12.2016 N. 229, nella quale al punto 1) del dispositivo si delibera quanto segue:

⋮

- di dichiarare, a valere per l'anno 2016, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2016 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli

normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione”;

Vista la positiva attestazione del **Servizio Finanziario circa il rispetto dei tempi di pagamento** per l'anno 2014, in conformità a quanto previsto dall'art. 41 co.1 del D.L. 66/2014, convertito in L. 89/2014, con la specificazione dell'Indicatore Annuale di Tempestività nei pagamenti, previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 33/2013 (pari a 0 giornate di ritardo per l'anno 2014) – Prospetto Allegato alla Relazione finanziaria ai sensi art. 151, comma 6 art. 231 del D. Lgs. 267/2000 e ai sensi art. 9 comma 3 del D.P.C.M. 28/12/2011 – Allegato B1) al Rendiconto di Gestione 2014, approvato con Deliberazione C.C. n. 79 del 28/04/2015;

Preso atto della sentenza 22 dicembre 2015 n. 272, con la quale la Corte Costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del citato art. 41 comma 2 del D.L. 66/2014 convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, con l'effetto che gli enti locali possono ora dare corso alle assunzioni nei limiti di legge, anche se hanno registrato tempi medi di pagamento superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal D. Lgs. 231/2002.

Si rileva che comunque, sentiti i Servizi Finanziari, anche per l'anno 2015 si ritiene che verrà certificato, in allegato al Rendiconto di Gestione 2015, il rispetto dei suddetti tempi di pagamento, anche se ciò non costituisce più vincolo / condizione obbligatoria ai fini assuntivi.

Preso atto che pertanto il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni, allo stato attuale per poter effettuare assunzioni nell'anno 2016 e seguenti nel rispetto del regime vincolistico vigente, ivi comprese le assunzioni a tempo determinato sino alla concorrenza della spesa a tal titolo sostenuta nel 2009 di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010;

Preso atto che in ogni caso, così come previsto dalla citata Circolare F.L. n. 4/2016 art. 3 lett. c), e come anzidetto le spese necessarie alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale verranno rimborsate dal Ministero ai singoli Comuni e che pertanto tale spesa non graverà direttamente sul Bilancio comunale;

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato, dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 102 del 3 Agosto 2009 di conversione del D.L. 78/2009, e da ultimo dall'art. 4 comma 1 del D.L. 101/2013 convertito in Legge n. 125/2013 : *“Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.....”*

Visto il C.C.N.L. del comparto Enti locali che prevede la possibilità di assumere, con contratti individuali di lavoro, personale a tempo determinato per particolari punte di attività o per esigenze straordinarie;

Dato atto:

- ☐ che le assunzioni di personale di Cat. A, per il quale è previsto il solo requisito della scuola dell'obbligo - che normalmente avvengono mediante chiamata pubblica tramite il Centro per l'Impiego – per periodi lavorativi molto brevi e non superiori comunque ai 10 giorni, nel caso in cui sussista urgente necessità di evitare gravi danni alle persone, alla collettività o ai beni pubblici o di pubblica utilità, devono essere disposte direttamente dall'Ente, in base a quanto disposto dal D.P.C.M. del 27.12.1988 art. 8 co. 4;
- ☐ che tale corretta metodologia di reclutamento è stata ulteriormente confermata in data 08/04/2014 anche dal competente Centro per l'Impiego della Provincia di Reggio Emilia, a seguito di specifico interpello del Comune di Reggio Emilia, in merito alle assunzioni da effettuare in occasione delle consultazioni Amministrative ed Europee del 2014 e successivamente per le Elezioni Regionali del 2014;
- ☐ che pertanto, trattandosi di periodo individuale di assunzione molto breve (3 giorni massimi di assunzione nel periodo indicativamente ricompreso tra il 15/04/2016 e il 17/04/2016), si provvederà direttamente all'individuazione di tale personale - tenuto conto e sulla scorta delle domande complessivamente pervenute – dando precedenza ai nominativi delle persone che hanno già prestato analoga attività in occasione di precedenti consultazioni elettorali o

referendarie, o in subordine, che hanno prestato servizio presso le strutture prescolastiche dell'infanzia del Comune di Reggio Emilia in categoria A e/o B, anche al fine di garantire una minima conoscenza degli stabili e delle sedi di seggio, oltrechè delle specifiche attività da prestare, ed ulteriormente in subordine a coloro che risultino già nelle liste degli avviati a Selezione dal Centro per l'Impiego del Comune di R.E., per i medesimi profili professionali;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno della spesa presunta di €. 16.500,00 per le assunzioni temporanee che si renderanno opportune per il servizio in argomento, dando atto che le competenze spettanti al personale assunto saranno anticipate interamente dal Comune di R.E. e liquidate indicativamente nel mese di Maggio 2016 e prendendo atto altresì che tale spesa non graverà sul Bilancio comunale, in quanto - come indicato nella più volte citata Circolare – Finanza Locale F.L. 4/2016 avente ad oggetto: "Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum popolare del 17 aprile 2016 " – il Ministero dell'Interno provvederà successivamente a rimborsare al Comune di Reggio Emilia interamente la spesa relativa a tali assunzioni;

Visti:

- ☐ il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- ☐ il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- ☐ la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- ☐ l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- ☐ l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- ☐ l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- ☐ il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di autorizzare l'assunzione - ai sensi di quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria EE.LL., dal D.P.C.M. 27/12/1988 art. 8 co. 4, nonché dalla Circolare Finanza Locale – FL 4/2016 avente ad oggetto: "*Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum popolare del 17 aprile 2016* " art. 3 "*Spese dei Comunale*" indispensabile per sopperire ad esigenze straordinarie connesse con la predetta consultazione Referendaria del 17 Aprile - per tutte le motivazioni in premessa esposte e per garantire il regolare e corretto svolgimento del procedimento referendario, di circa n. 60 unità a tempo determinato con il profilo di "Operatore servizi scolastici", Categoria A, con le modalità più sopra indicate, per far fronte alle attività connesse alle prossime Consultazioni Referendarie del 17 Aprile 2016, per un brevissimo periodo, indicativamente compreso tra il 15/04/2016 e il 17/04/2016, stipulando con gli stessi contratto individuale di assunzione subordinata a tempo determinato;
2. di impegnare la presunta complessiva spesa di **€ 16.500,00** con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1 del Bilancio pluriennale 2015 – 2017, esercizio 2016, ai capitoli che nel P.E.G. 2016 verranno iscritti in corrispondenza dei seguenti capitoli di spesa del P.E.G. 2015:

- **euro 11.500,00 al capitolo 260 art.1** "Spese di personale per consultazioni elettorali – retribuzioni"

Codice COGE: HA

Prodotto/Progetto: PD_3102

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 01.01
- b. codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- c. codice COFOG: 01.1.1
- d. codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- e. codice SIOPE: 1104

- **euro 4.000,00 al capitolo 260 art.2** "Spese di personale per consultazioni elettorali – Contributi Ente"

Codice COGE: HC

Prodotto/Progetto: PD_3104

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- f. codice funzionale missione / programma: 01.01
- g. codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- h. codice COFOG: 01.1.1
- i. codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- j. codice SIOPE: 1111

- **euro 1.000,00 al capitolo 260 art.3** "Spese di personale per consultazioni elettorali – Irap"

Codice COGE: JQ

Prodotto/Progetto: PD_3102

Codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- k. codice funzionale missione / programma: 01.01
- l. codice piano dei conti integrato: 1.02.01.01.001
- m. codice COFOG: 01.1.1
- n. codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- o. codice SIOPE: 1701

- 3. di prendere atto che - come indicato nella Circolare Finanza Locale – F.L. 4/2016 ad oggetto: "Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum popolare del 17 aprile 2016" - la spesa relativa alle assunzioni a tempo determinato effettuate nel ristretto limite necessario a garantire il corretto svolgimento del procedimento elettorale, non grava sul Bilancio comunale in quanto soggetta a rimborso da parte del Ministero dell'Interno;
- 4. di provvedere successivamente alla liquidazione delle competenze spettanti al suddetto personale, sulla base del servizio effettivamente svolto, indicativamente nella mensilità di maggio 2016.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 51, comma 4, del T.U. approvato con D. Lgs.vo n. 267/ 2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'approvazione del Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)