

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/643

del 30/03/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 453

del 30/03/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: MODIFICA ALLE STRUTTURE DI TERZO LIVELLO, NONCHE' AL PIANO DI ASSEGNAZIONE DELL'ENTE, A SEGUITO DI ADOZIONE DELLE DELIBERE G.C. N. 12/2016 E N. 47/2016

La dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'organizzazione

Richiamata:

- la delibera di Giunta Comunale PG n. 35212 del 15/10/2014 avente ad oggetto “ *Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, per l'avvio delle procedure selettive per la stipula di alcuni contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale e provvedimenti conseguenti*”, in cui si definivano gli indirizzi per il riassetto della struttura organizzativa comunale, al fine di rendere la stessa maggiormente aderente alle rinnovate Linee strategiche di mandato e di rafforzare gli strumenti di coordinamento gestionale delle strutture;
- la delibera di Giunta comunale n. 65 del 09/04/2015 avente ad oggetto “ *Definizione della macrostruttura e determinazioni in ordine alle strutture di terzo livello dell'Ente. Integrazione all'art. 18 Sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Composizione della Delegazione trattante di parte pubblica*”, in cui è stato approvato il nuovo assetto delle strutture organizzative di primo e secondo livello dell'Ente, recependo la proposta formulata della Direzione operativa, nonché definiti gli indirizzi e le modalità di riorganizzazione delle strutture di terzo livello, dando mandato alla stessa Direzione Operativa di provvedere alla definizione dell'organizzazione di dettaglio delle strutture, con l'assegnazione delle risorse umane, strumentali e logistiche necessarie, di concerto con i dirigenti interessati;
- la Delibera di Giunta comunale n. 12 del 22/01/2016 avente ad oggetto “ *Adempimenti organizzativi in materia di anticorruzione*”, in cui si approva la costituzione di una nuova struttura organizzativa di secondo livello, denominata Servizio “ *Segreteria generale - anticorruzione*”, da collocarsi alle dipendenze funzionali del Sindaco e a cui attribuire le funzioni di segreteria generale, anticorruzione, trasparenza, nonché funzioni di controllo successivo di legittimità degli atti amministrativi;

Vista:

- la delibera di Giunta comunale n. 47 del 8/03/2016, contenente disposizioni applicative finalizzate alla piena attuazione di quanto disposto dalla citata Delibera di GC N. 12/2016, così come proposte dalla Direzione Operativa nell'allegato tecnico all'atto “ *Note organizzative in attuazione alla Delibera di G.C. n. 12 del 22/01/2016 “Adempimenti organizzativi in materia di anticorruzione*”, nel quale si propone il dettaglio delle attribuzioni funzionali dei Servizi *Segreteria generale e anticorruzione e Affari istituzionali e audit amministrativo*, la conseguente ridenominazione di quest'ultimo in Servizio “ *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa*”, indicazioni in merito alla ridefinizione dei rispettivi organici e la conferma al Servizio *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa* di 2 presidi di posizione organizzativa;
- visto che il Sindaco con propri atti ha provveduto a definire gli incarichi sulle istituende strutture;

- visto l'allegato A all'atto n. 47/2016 nella parte in cui si dispone il perfezionamento degli atti di assegnazione del personale alle citate strutture entro il 31/03/2016;

Preso atto che:

- nella seduta di Direzione Operativa del 21 marzo 2016 avente all'ordine del giorno "Approvazione modifica al sistema delle posizioni organizzative in esito a quanto disposto dalle Delibere di Giunta comunale n. 12/2016 e n. 47/2016" è stata validata una proposta di declinazione delle strutture di terzo livello istituite presso il Servizio *Appalti, contratti e semplificazione amministrativa* (Allegato A), la quale - ai sensi della Delibera di GC PG. n. 22583/310 del 29/11/2006 "Approvazione della metodologia per l'Istituzione, la gestione e la Valutazione delle Posizioni organizzative" - recepisce le indicazioni espresse dal Dirigente incaricato, confermando la posizione organizzativa di Responsabile Unità Organizzativa Complessa "Acquisti appalti e contratti" (ribadendone obiettivi assegnati e processi presidiati) e istituendo una nuova Unità Organizzativa Complessa denominata "Archivio e semplificazione amministrativa", cui attribuire il presidio gestionale dei seguenti processi di lavoro:
 - Coordinamento Archivio comunale e Protocollo generale
 - Coordinamento del progetto di informatizzazione documentale degli atti e dei procedimenti dell'ente con particolare riferimento al decentramento funzionale dell'attività di protocollazione a P.G.
 - Supporto al Dirigente per definizione di schemi tipo di atti e procedimenti amministrativi
 - Consulenza amministrativa trasversale ai Servizi dell'Ente in materia di atti e procedimenti amministrativi
 - Supporto al Dirigente in materia di coordinamento dell'attività regolamentare e gestione e aggiornamento della banca dati dei Regolamenti comunali.
 - Coordinamento dell'applicazione della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (Privacy)

Preso altresì atto che:

- in data 15 marzo 2016 si è provveduto a fornire informazione alle rappresentanze sindacali e alle RSU in merito alla manovra organizzativa in argomento;

Considerato che:

- la Giunta Comunale con atto n. 47/2016 ha conferito mandato, ai Servizi trasversali e di staff, di adeguare i sistemi gestionali e di programmazione alle modifiche appartate alla struttura organizzativa dell'Ente;

Visto:

- il Piano di Assegnazione del Personale del Comune di Reggio Emilia e l'articolazione delle strutture di terzo livello dell'Ente, approvati con D.D. n. 721 del 29.05.2015, avente decorrenza 01.06.2015, e successive variazioni intervenute;

Visti:

- TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE del Dlgs 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni
- artt. 5 e 6 del Dlgs 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni
- TITOLO IV - UFFICI E PERSONALE dello Statuto Comunale.
- Art. 4, art. 11 comma 4, art. 17 e art. 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sezione "A" approvato con deliberazione n. 22519/267 del 1.10.2010 e successive integrazioni;

Letta:

- la Delibera di GC PG. n. 22583/310 del 29/11/2006 "Approvazione della metodologia per l'Istituzione, la gestione e la Valutazione delle Posizioni organizzative" così come integrata dalla determinazione direttoriale PG. N. 25263/2008;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi P.G n. 21357 del 23.05.2015 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 1 giugno 2015 e fino al termine del mandato del Sindaco;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al dirigente firmatario;

DETERMINA

- A) di approvare, per le ragioni e sulla base degli indirizzi indicati in premessa, la proposta di modifica alla struttura di terzo livello dell'Ente (posizioni organizzative) avanzata dalla Direzione Operativa e illustrata nell'Allegato A, parte integrante del presente atto, con decorrenza 31/03/2016;
- B) di assegnare, per le motivazioni esposte in narrativa, il personale di cui all'Allegato B al presente atto, alle strutture organizzative di secondo e terzo livello ivi indicate, con decorrenza 31/03/2016, modificando conseguentemente il Piano di Assegnazione del personale dell'Ente, già approvato con D.D. n. 721 del 29.05.2015 e successive modifiche e integrazioni;
- C) di dare comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS. di categoria e ad ogni dipendente dell'Ente interessato dalle modifiche di cui al presente atto.

La Dirigente Battistina Giubbani
