

Allegato 2

CONVENZIONE FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E ISTORECO DI REGGIO EMILIA PER IL COMPLETAMENTO DI UN PROGETTO DI SALVAGUARDIA, RIORDINO E VALORIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO STORICO DELLE EX OFFICINE REGGIANE

Comune di Reggio Emilia e Istoreco-Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea di Reggio Emilia

convengono quanto segue:

Art. 1

il **Comune di Reggio Emilia**, proprietario dell'Archivio storico delle ex Officine Reggiane, si obbliga a:

- a) coordinare le fasi di attuazione del progetto complessivo;
- b) affidare ad Istoreco la gestione scientifica ed operativa del progetto complessivo, dettagliatamente riportata nel documento (Allegato 1) che costituisce parte integrante della presente scrittura;
- c) corrispondere ad Istoreco, per le prestazioni di cui al paragrafo sopra riportato, la somma di euro 130.000 (con esenzione da IVA ai sensi dell'art. 10 n. 22 del DPR 633/72), da erogarsi secondo le seguenti modalità: quanto a euro 65.000 ad avvenuta esecutività della determinazione dirigenziale con la quale si approva la presente convenzione; quanto a euro 65.000 a fronte di presentazione di rendiconto delle spese sostenute e della relazione sullo stato di avanzamento del progetto, relativamente alle attività svolte nel periodo novembre-dicembre 2015, come precisato nel successivo art. 2, comma b) della presente scrittura;
- c) adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di tutela del patrimonio archivistico.

Art. 2

Istoreco (Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea, associazione di promozione sociale con sede a Reggio Emilia in via Dante Alighieri, 11), in qualità di gestore del Polo archivistico, si obbliga a:

- a) espletare le mansioni di carattere scientifico ed operativo relative alle diverse fasi di realizzazione del progetto, come riportato nel documento in allegato alla presente scrittura (Allegato 1);
- b) inoltrare al Comune di Reggio Emilia, entro il 31 marzo 2016, un rendiconto delle spese sostenute unitamente ad una relazione sullo stato di avanzamento del progetto, relativamente alle attività svolte nel periodo novembre-dicembre 2015;
- c) curare gli aspetti archivistici del progetto e concordare preventivamente, con la Soprintendenza archivistica dell'Emilia-Romagna-Archivio di Stato di Bologna, le modalità di esecuzione degli interventi legati alla conservazione, al restauro, all'ordinamento, alla catalogazione e agli eventuali trasporti e definitiva ricollocazione dei nuclei documentali;
- d) collaborare con i soggetti interessati alla realizzazione del progetto complessivo, nelle diverse fasi di attuazione dei lavori, secondo le modalità e nell'ambito delle competenze esplicitate nel documento "Allegato 1";
- e) rilasciare idonea fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia degli obblighi assunti per un importo corrispondente al 10% della somma ricevuta.

Art. 3

In caso di grave inadempimento degli obblighi, di cui al precedente Art. 2, il Comune si riserva di chiedere il risarcimento dei danni, o in alternativa di risolvere la presente scrittura con richiesta di restituzione della somma erogata al netto delle spese sostenute.

Art. 4

In caso di controversia il Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Reggio Emilia

Istoreco- Istituto Storico della Resistenza e della Società Contemporanea di Reggio Emilia
