

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/562

del 16/03/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 239

del 31/03/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCLUSIONE DELL'INTERVENTO DI FORMAZIONE INFORMATICA
A SUPPORTO DEL PROGETTO DELL'ENTE DENOMINATO "NUOVI
CLIENT" - 1 SEMESTRE 2016

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILIPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016- 2018 e dei relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- è stato differito al 30/4/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il provvedimento P.G. n. 21357/2015, con il quale il Sindaco ha attribuito dal 1 Giugno 2015 sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Battistina Giubbani, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale P.G. 15145 del 30/04/2014 "Intervento di formazione informatica a supporto del progetto dell'Ente denominato "Nuovi Client", è stato approvato il progetto formativo a supporto del piano di innovazione tecnologica del Servizio *Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi*, denominato "Progetto Nuovi Client";
- il progetto prevede che i tempi di realizzazione della formazione debbano necessariamente coincidere con quelli dell' intervento sulle nuove dotazioni hardware e software in tutti gli uffici, visto l'obiettivo di fornire a tutti i dipendenti le nozioni indispensabili per padroneggiare adeguatamente l'uso dei nuovi strumenti open source;
- nella determinazione dirigenziale n. 19 del 22.01.2015 era stato evidenziato che, nel caso la prima serie di docenze non fosse risultata sufficiente a coprire l'intero intervento formativo, si sarebbe chiesto nuovamente la disponibilità ai singoli formatori e si sarebbe provveduto a conferire ulteriori incarichi, in base alle necessità e agli stati di avanzamento del progetto "Nuovi Client";
- per motivazioni tecniche e organizzative, il piano di intervento per la sostituzione dei nuovi hardware e software, non si è concluso al 31.12.2015, ma deve proseguire anche nel 1° semestre 2016.

Precisato che:

- è necessario proseguire anche nel 2016 l'intervento formativo, interpellando nuovamente i singoli formatori e che si provvederà a conferire ulteriori incarichi, in virtù di quanto definito con determinazione dirigenziale P.G. n. 17986 del 23/09/2010;
- la stessa determinazione dirigenziale stabilisce i criteri, le regole e le modalità per la gestione dei formatori interni, riconoscendo a coloro che svolgono la docenza, al di fuori dell'orario di lavoro, un compenso lordo di Euro 50,00 per ogni ora di effettiva lezione (onnicomprensivo di tutte le attività propedeutiche e di supporto alla docenza: collaborazione alla progettazione e alla valutazione dell'intervento, predisposizione materiali didattici ed eventuali prove di verifica dell'apprendimento, ecc...);

Considerato che l'esito dei corsi già realizzati ha confermato che il ricorso ai formatori interni favorisce in maniera efficace il trasferimento dei contenuti del corso alla realtà operativa dei partecipanti, mettendo in forte relazione aula e lavoro attraverso la conoscenza, da parte dei docenti interni, delle specifiche funzionalità informatiche dei singoli uffici, oltre che rappresentare al contempo un utile strumento di contenimento dei costi della formazione.

Dato che:

- nell'attuale elenco dei formatori interni sono presenti alcuni dipendenti in possesso delle competenze ed esperienze professionali necessarie per l'attività di docenza connessa al progetto "Nuovi Client";
- come di prassi, ai dipendenti con tali requisiti è stata chiesta la disponibilità a svolgere docenza nell'anno 2016;
- i dipendenti sottoelencati hanno dichiarato la loro disponibilità ed hanno ottenuto il nulla osta dal Servizio di appartenenza e pertanto agli stessi verrà conferito incarico di prestazione occasionale:

Nominativo	Codice Fiscale	Ore docenza 1° semestre 2016	Importo totale
GASPARINI GIANLUCA	GSPGLC73H29H223Z	n. 10 ore di docenza	Euro 500,00
BULGARELLI ALEX	BLGLXA76S15H223C	n. 5 ore di docenza	Euro 250,00
SANI ALEX	SNALXA75L15H223T	n. 5 ore di docenza	Euro 250,00
BIANCHI MAURO	BNCMRA73L14H223P	n. 10 ore di docenza	Euro 500,00

Evidenziato che:

- la formazione del personale è compresa tra le funzioni assegnate al Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione e l'intervento formativo in questione rientra tra quelli già previsti nel Programma Formativo dell'Ente e nel P.E.G. 2016 verrà compreso nel progetto 2016_PG_3117 denominato "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente";
- gli incarichi da conferire attraverso il presente atto rientrano tra quelli previsti nel programma degli incarichi professionali e prestazioni occasionali per l'anno 2016, che sarà approvato dal Consiglio Comunale quale allegato alla delibera di approvazione del Bilancio di previsione 2016;
- gli incarichi di prestazione occasionale di cui trattasi non si configurano come studio o consulenza, così come dettagliato nella delibera n. 5/2005 della Sezione Unita della Corte dei Conti e, pertanto, non rientrano nei vincoli di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010;
- gli impegni assunti negli esercizi precedenti, in quanto "già assunti", non sono soggetti ai limiti dei dodicesimi;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 11 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Sezione A;

Visti:

- il Dlgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il Dlgs n. 165 del 30/03/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- l'art. 3 co. 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 co. 2 del D.L. 112 del 25/6/2008 convertito con L. 133 del 6/8/2008;

Attestato che non sussistano situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario ed al responsabile del procedimento

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni e con le modalità espresse in narrativa, al proseguimento dell'intervento formativo di supporto al progetto di sostituzione e aggiornamento della dotazione

informatica dell'Ente denominato "Nuovi Client", per il 1° semestre 2016, ricorrendo ai formatori interni dell'Ente per la conduzione delle docenze;

2. di conferire incarico di prestazione occasionale ai seguenti formatori interni, che effettueranno le docenze, al di fuori del proprio orario di lavoro:

Nominativo	Codice Fiscale	Ore docenza 1° semestre 2016	Importo totale
GASPARINI GIANLUCA	GSPGLC73H29H223Z	n. 10 ore di docenza	Euro 500,00
BULGARELLI ALEX	BLGLXA76S15H223C	n. 5 ore di docenza	Euro 250,00
SANI ALEX	SNALXA75L15H223T	n. 5 ore di docenza	Euro 250,00
BIANCHI MAURO	BNCMRA73L14H223P	n. 10 ore di docenza	Euro 500,00

3. di dare atto che la spesa totale di **Euro 1.500,00=**, derivante dalla presente determinazione dirigenziale (esente I.V.A. ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72 così come dispone l'art. 14, comma 10, Lg. 537/93 - non rilevante ai fini della competenza ambientale), con imputazione alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011: 1.03.02.04.002, trova copertura nell'impegno 2016/1812, assunto con determina PG 2011/23121, al Capitolo 39290, art. 2, denominato "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" codice Progetto 3117 – Centro di Costo 0116 e verrà liquidata, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni, a ricevimento delle note di pagamento o fatture che verranno emesse dai formatori interni;
4. di precisare che il presente atto non è soggetto alla trasmissione alla Corte dei Conti;
5. di disporre, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000, l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151, comma 4° dello stesso Decreto.

Reggio Emilia, 15 marzo 2016

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dr.ssa Battistina Giubbani)

