

Settore: CI
Proponente: 70.A
Proposta: 2016/189

del 25/03/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 253

del 05/04/2016

**COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E
L'INCOMING**

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Edgarda

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PRENOTAZIONE DI SPESA PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO
ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL CENTRO
STORICO- APRILE/MAGGIO**

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/3/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che con provvedimento del Sindaco è stata attribuita alla dott.ssa E.E.Davoli la direzione del Servizio Valorizzazione Commerciale ed Incoming, ai sensi dell'art. 50 TU degli Enti Locali Dlgs n. 267/2000 e art. 13 Regolamento Generale uffici e servizi;
- che questo Servizio ha tra i suoi obiettivi la valorizzazione commerciale del centro storico da raggiungersi attraverso politiche di governance che prevedono attività di animazione e di collaborazione alla realizzazione di manifestazioni ed eventi;

Considerato:

- che il Tavolo Unico per il Commercio -Tuc- organismo sorto a seguito del "Nuovo Progetto sperimentale di valorizzazione e gestione condivisa del Centro Storico della città di Reggio Emilia – ha espresso parere favorevole alla destagionalizzazione delle attività di animazione al fine di sostenere anche durante la Primavera e l'Autunno, le attività di vendita commerciale e favorire la vivibilità e la frequentazione del centro storico di Reggio Emilia;
- che nel periodo aprile/maggio sono previste manifestazioni in centro storico, alcune in collaborazione con privati, con cui si andrà a stipula di apposito atto di collaborazione;

Ritenuto quindi,

- in base ad una verifica delle spese effettuate negli esercizi precedenti, tenuto conto delle previsioni finanziarie per il bilancio 2016 e le disposizioni in merito all'esercizio provvisorio, al fine di garantire l'operatività e il funzionamento minimo del servizio nel periodo aprile/maggio, doversi quantificare una spesa, su base analitica, così suddivisa:
- € 3.900 iva compresa, per spese di comunicazione;
- € 500 iva compresa per spese ausiliarie;

Dato atto:

- che all'effettuazione delle suddette spese, necessarie per la preparazione, la promozione e la realizzazione degli eventi primaverili in centro storico, tra cui di particolare importanza "Hortus I giorni del giardino", si procederà in economia, ai sensi degli articoli 47 bis, ter e quater del vigente "regolamento per la disciplina dei contatti relativi ad affidamenti di lavori, beni e servizi in economia", mediante l'emissione di buoni d'ordine che individuano la voce di spesa o mediante l'adozione di opportuni atti in base alle singole procedure di individuazione del fornitore, previa prioritaria consultazione per la verifica della presenza sul mercato elettronico della P.A. -sia Consip che Intercenter- di quanto necessario;
- Visti:
- il D.L. 163/2006 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE ed in particolare l'art. 125 ;
- il D. Lgs. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 52 dello Statuto Comunale;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 29 comma 4 del Codice degli Appalti;
- gli artt. 47 bis, ter, quater del vigente regolamento per la disciplina dei contratti relativi ad affidamenti di lavori, beni e servizi in economia;

DETERMINA

- di impegnare la spesa di € 4.400,00 con imputazione alla Missione Programma 14.03 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011- 1.03.02.99.999, del Bilancio Pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 - al capitolo che nel P.E.G. 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 490 del P.E.G. 2015 denominato "Prestazioni di servizio per progetti sul centro storico", codice progetto-7024 centro di costo 0199, per garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio Valorizzazione Comm.le ed Incoming, per il periodo aprile/maggio 2016;
- di dare atto che all'effettuazione delle suddette spese si procederà in economia in sensi del art. 47 bis, ter e quater del vigente regolamento per la disciplina dei contratti sopra richiamato, mediante l'emissione di buoni d'ordine e, ove possibile, ricorrendo al mercato elettronico;
- di dare atto che per gli eventi in collaborazione con privati si andrà alla stipula di specifico Accordo di collaborazione;
- di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

la dirigente del servizio
 DOTT.SSA E.E. DAVOLI

