

Settore: SP
Proponente: 87.A
Proposta: 2016/483

del 07/04/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 512

del 07/04/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI SOCIALI**

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO DI QUATTRO CONCESSIONI FUORI ERP

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 10960/148 del 6/6/05 e n. 17859/242 del 7/9/05 e successive variazioni, esecutive ai sensi di legge, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia.
- con provvedimento del 19/05/2015, PG n. 21365 del 23/05/2015, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali”;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 12/03/2015, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il prontuario delle tariffe dei servizi comunali 2015, incluse quelle per la concessione di alloggi destinati all’ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27/04/2015, legalmente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2015-2017 e il D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e del D.U.P.;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- è stato differito al 30/04/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 30/07/2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano delle performance, il Piano Esecutivo di Gestione 2015 definitivo, e i relativi.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 14565/187 del 28/07/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano riordinati gli interventi di sostegno a famiglie in condizioni economiche disagiate mediante la approvazione di “linee guida e orientamenti per la gestione di Alloggi di Assistenza abitativa”.

Dato atto che le predette linee guida stabiliscono fra l’altro che:

- ❖ la definizione delle priorità tra le situazioni di bisogno che pervengono ai Poli Sociali Territoriali e l’individuazione della risorsa da utilizzare per dare risposta ai cittadini avviene a cura del Coordinamento dei Coordinatori dei Poli Sociali Territoriali, sulla base delle risorse disponibili al momento della valutazione, alle caratteristiche delle risorse rispetto al grado di autonomia ed alle esigenze di accompagnamento dei destinatari.;
- ❖ l’assegnazione è di natura concessoria ed ha durata temporanea (di norma non oltre 2 anni);

Preso atto che il Coordinamento dei Coordinatori cui sopra, nell’ incontro del 06/04//2016 ha effettuato la valutazione delle priorità sociali per nuclei che versano in gravi difficoltà abitative e ha definito la necessità di procedere al RINNOVO della concessione nei seguenti alloggi:

- **S. H.** per l'alloggio in VIA DON BORGHI, 13;
- **B. V.** per l'alloggio in VIA FREDDI, 35;
- **T. A.** per l'alloggio in VIA FOLLONI, 26;
- **E. M. S.** per l'alloggio in VIA FONTANELLI, 26;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267 ed in particolare l’art. 107;
- il D.Lgs 196/2003;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- la L.R. 24/01;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l’art. 14 del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per l’accesso agli alloggi ERP approvato con deliberazione CC n. 10511/124 del 30/05/2005, così come modificato con deliberazione CC n.9568/186 del 07/11/2011;

D E T E R M I N A

1. di **RINNOVARE** la concessione d’uso provvisoria per i nuclei descritti in narrativa come specificato nell’allegato 1 quale parte integrante dell’atto.
2. di demandare ad ACER il rinnovo dei contratti.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
“SERVIZI SOCIALI”**