

Settore: DG
Proponente: 34.A
Proposta: 2016/656

del 01/04/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 264

del 08/04/2016

**DIREZIONE GENERALE
AFFARI ISTITUZIONALI E AUDIT AMMINISTRATIVO**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER SOTTOSCRIZIONI ABBONAMENTI A RIVISTE SPECIALIZZATE. ACQUISTO PUBBLICAZIONI TECNICO-GIURIDICHE E QUOTIDIANI VARI DA DESTINARE AI VARI SERVIZI DELL'ENTE. PRIMO SEMESTRE ANNO 2016

IL DIRIGENTE

Premesso :

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015, n.78, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con Delibera di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016/2018 e dei relativi allegati ;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016 ;
- che è stato differito al 30/04/2016 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014

Visto:

- il Provvedimento in data 18/03/2016 P.G. n. 19933, con il quale il Sindaco ha conferito al Dott. Roberto Montagnani, ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - l'incarico della responsabilità di direzione del Servizio Appalti e Contratti e semplificazione amministrativa, con validità dal 18 Marzo 2016 alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del proprio mandato;

Considerato:

- che con l'inizio del nuovo anno occorre provvedere, come richiesto dai diversi servizi, al rinnovo degli abbonamenti a riviste amministrative, tecniche e giuridiche, nonché a periodici vari, necessari agli Amministratori per la gestione dell'Ente e ai Dirigenti per un maggiore e costante aggiornamento professionale nelle loro funzioni;
- che stante la particolarità del servizio, è necessario procedere a rinnovi annuali, in quanto l'attivazione frazionata non risulterebbe conveniente e conseguentemente non economica per l'Ente;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

- l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute, sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento servizio di sottoscrizioni degli abbonamenti, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Rilevato che il servizio di sottoscrizione degli abbonamenti è reperibile sul mercato elettronico regionale della pubblica amministrazione (INTERCENT-ER);

Ravvisata pertanto l'esigenza di attivare la procedura atta a garantire la sottoscrizione degli abbonamenti, per un costante aggiornamento delle disposizioni in materia legislativa e per la formazione, nello specifico, dei profili professionali operanti al funzionamento degli uffici comunali;

Considerato che il servizio e gli acquisti in oggetto rientrano nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, in conformità al D.P.R. n.207/2010;

Ritenuto pertanto di procedere mediante acquisizione in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.163/2006 e del Regolamento Comunale dei contratti, la voce specifica relativa all'oggetto del presente atto, è richiamata all'articolo 47ter. -comma 1 -lettera d) del medesimo Regolamento Comunale, utilizzando Intercent-ER Agenzia per lo sviluppo dei mercati

telematici della Regione Emilia-Romagna, istituita con la Legge Regionale n. 11 del 2004, che ha il compito di **ottimizzare, razionalizzare e semplificare la spesa per beni e servizi** delle Pubbliche Amministrazioni del territorio regionale, attraverso la gestione di un sistema telematico di negoziazione (e-procurement), la centralizzazione degli acquisti, la standardizzazione della domanda e l'elaborazione di strategie di gara innovative;

Considerato

- che il [Mercato Elettronico](#) è uno strumento di e-procurement che Intercent-ER mette a disposizione delle P.A. del territorio, per l'**acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario**; si tratta di un sistema di negoziazione digitale che consente ai Punti Ordinanti delle Amministrazioni, di sottoporre delle **Richieste di Offerta (RdO) a fornitori abilitati**, svolgendo per via telematica tutta la procedura;

Precisando quindi:

- che la sottoscrizione degli abbonamenti è indispensabile per garantire in modo appropriato il funzionamento degli uffici dell'Ente;
- che l'importo presunto del presente servizio ammonta ad **Euro 5.000,00** (IVA 22% compresa ove è presente negli abbonamenti telematici; per quelli cartacei, è assolta dall'editore)
- che la stipula del contratto avverrà mediante lo scambio dei documenti di offerta e accettazione, sottoscritti con firma digitale dal Fornitore e dall'Azienda, tipologia contrattuale espressamente garantita dalla piattaforma digitale stessa;
- di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito, in atti, al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata, al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Preso atto:

- che occorre, altresì, garantire l'approvvigionamento dei quotidiani a tiratura locale e nazionale per Sindaco, Gabinetto del Sindaco e Ufficio Stampa, nonché pubblicazioni inerenti tematiche giuridico/professionali per i vari servizi dell'Ente, per permettere di avere una costante informazione sui fatti ed avvenimenti socio/politici, sia a livello territoriale che nazionale, che sulle continue modifiche legislative che coinvolgono il nostro paese;

- che la spesa inerente l'acquisto dei quotidiani avverrà attraverso edicole limitrofe alla Sede Municipale, in quanto la gestione della movimentazione postale, avvenendo a giorni alterni e ad orari non agevoli per la consultazione degli stessi, (questa scelta è stata optata per motivi di economicità per l'Ente), non permette di attivare abbonamenti di quotidiani direttamente con le case editrici;
- che nel rispetto dei principi di rotazione, imparzialità, efficienza, le edicole individuate sono:
 - * Edicola Villa Ombretta cod. 14761 CIG n.Z91190E864 sino al 30/06/2016 per un importo lordo presunto di € 4.950,00;
 - * Edicola il Duomo cod. 21613 CIG n.ZCD19512A5 dall' 01/07/2016 per un importo lordo presunto di € 4.950,00 (*verrà fatta un'ulteriore determinazione dirigenziale, ad avvenuta approvazione di Bilancio, ad integrazione degli impegni presi con il presente atto, dal momento che l'edicola stessa inizierà il suo rapporto di vendita dall' 01/07/2016*);
- che la spesa per la restante differenza, quantificata in € 5.545,28, è inerente all'acquisto di pubblicazioni giuridiche/professionali attivabili tramite il portale di Intercenter-ER e laddove non sarà possibile, acquistate presso librerie locali o direttamente presso le case editrici;
- che pertanto, la spesa complessiva lorda, ammonta a € 15.495,28 per il primo semestre dell'anno 2016;

Dato atto:

- che il piano esecutivo di gestione, affida al Dirigente responsabile del servizio Appalti Contratti e semplificazione amministrativa, la responsabilità delle procedure di acquisto di beni ed attrezzature nel rispetto della normativa vigente e del vigente regolamento dei contratti;
- che, ai sensi del D.Leg.vo 163/2006 e del Regolamento Attuativo D.P.R. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Roberto Montagnani.

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04

Visti:

- il D.lgs n. 163 del 12/04/2006 in particolare l'art. 125
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 151 e 183;

- la L. 135 del 07/08/2012
- la L. n. 488 del 23/12/1999 art. 26 e s.m.i;
- l'art. 52 e 56 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

D E T E R M I N A

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di assumere, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate
- in premessa, la somma complessiva di € **15.495,28** (IVA Compresa), onde far fronte alla sottoscrizione degli abbonamenti per i vari servizi dell'Ente, acquisto di quotidiani e pubblicazioni giuridiche necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi;
- di impegnare, la suddetta presunta spesa, di € 15.495,28 (IVA Compresa) riferendola ai pertinenti codici bilancio del Bilancio Pluriennale 2014-2016, con imputazione così suddivisa ai capitoli che nel P.E.G. 2015 verranno iscritti in sede corrispondente a quelli del P.E.G. 2014 di seguito riportati:

quanto a € 1.600,00	con imputazione alla Missione 01 – Programma 07– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.01.01.002 , (pubblicazioni) del bilancio pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 – al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 9900/5 del PEG 2015 denominato “ Pubblicazioni per l’Area Servizi alla Città ” - Codice Prodotto 2016_PD_3401 – Co.Ge: GC – Centri di Costo: vari - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
quanto a € 600,00	con imputazione alla Missione 01 – Programma 11– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 – D.Lgs. 118/2011 1.03.01.01.002 , (pubblicazioni) del bilancio pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 – al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo al capitolo 10100/5 del PEG 2015 denominato “ Pubblicazioni per l’Area Competitività e Innovazione Sociale ” - Codice Prodotto 2016_PD_3401 – Co.Ge: GC – Centro di Costo: vari - non rilevante ai fini della competenza ambientale;
quanto a € 9.000,00	con imputazione alla Missione 01 – Programma 11– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 – D.Lgs. 118/2011 – 1.03.01.01.002 , (pubblicazioni) del bilancio pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 – al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo

al capitolo **10200/5** del PEG 2015 denominato “**Pubblicazioni per l’Area Direzione Generale**” - Codice Prodotto **2016_PD_3401** – Co.Ge: **GC** – Centri di Costo: vari - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

quanto a € 1.000,00

con imputazione alla Missione 01 – Programma 12– Titolo 7, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 – D.Lgs. 118/2011 – **1.03.01.01.002**, (pubblicazioni) del bilancio pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 – al Capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo al capitolo **10600/5** del PEG 2015 denominato “**Pubblicazioni per Area Servizi alla Persona**”- Codice Prodotto **2016_PD_3401** – Co.Ge: **GC** – Centro di Costo: 0145 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

quanto a € 2.695,28

con imputazione alla Missione 01 – Programma 06– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 – D.Lgs. 118/2011 **1.03.01.01.002**, (pubblicazioni) del bilancio pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 – al Capitolo che nel PEG 2015 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo al capitolo **10700/5** del PEG 2015 denominato “**Pubblicazioni per Area Risorse del Territorio**” - Codice Prodotto **2016_PD_3401** – Co.Ge: **GC** – Centro di Costo: 0119 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

quanto a € 600,00

imputazione alla Missione 03 – Programma 01– Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – **1.03.01.01.002**, (pubblicazioni) del bilancio pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 – al Capitolo che nel PEG 2015 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo al capitolo **12900/5** del PEG 2015 denominato “**Pubblicazioni per Polizia Municipale**” - Codice Prodotto **2016_PD_3401** – Co.Ge: **GC** – Centro di Costo: 0193 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

- di procedere all’acquisto ai sensi dell’art.1 della L 135/2012, avvalendosi del mercato elettronico della pubblica amministrazione (INTERCENT-ER) attraverso lo strumento di richiesta preventivo RDO ai sensi dell’art. 328 del DPR 207/2010 nel portale <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/mercato-elettronico>, per l’attivazione di abbonamenti di riviste specializzate destinate ai servizi dell’Ente. Per i quotidiani e le pubblicazioni (libri ecc.) si procederà all’acquisto avvalendosi del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP o presso edicole limitrofe alla sede comunale, librerie o direttamente alle case editrici;
- di dare atto che ai sensi dell’art. 10, comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti Contratti e semplificazione amministrativa;
- di richiedere l’assunzione della suddetta spesa, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l’esercizio 2016, al fine di garantire la continuità gestionale ed operativa del servizio proponente, nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 163 del D. Lgs. 18/08/2000, N. 267;
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 151, 4° comma, del T.U.

D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

IL DIRIGENTE

DD16-038 (Nf/nf)