

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/746

del 15/04/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 561

del 15/04/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/05/2016 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (C.IND.LE 2004426) CON CONTESTUALE RICHIESTA DI CONSERVAZIONE DEL POSTO.PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 11/03/2016 con la quale la dipendente assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra Fulvia Sghedoni, Agente (Cat. C), assegnata al Servizio Polizia Municipale, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/05/2016, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 30/04/2016);

Preso atto:

che dal 16/03/2016 decorrono i 45 giorni di preavviso minimo previsti dal vigente CCNL in caso di dimissioni del dipendente con anzianità di servizio fino a 10 anni;

che la dipendente, avendo rassegnato le proprie dimissioni per prendere servizio presso altra Amministrazione Pubblica e precisamente l'Unione Tresinaro con sede legale in via Vallisneri 6 (Scandiano) con decorrenza 01/05/2016, ha avanzato all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia formale richiesta di conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova c/o l'altra Amministrazione Pubblica , ai sensi dall'art.14 bis, comma 9 del CCNL 06/07/95 successivamente modificato dall'art.20 CCNL 14/09/00;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla Sig.ra Sghedoni Fulvia con decorrenza 01/05/2016, nulla ostando al riguardo;

Visti

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14" *Competenze e responsabilità Dirigenziali*" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.54 del T.U.151/01;
- l'art.55 del T.U.151/01;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015 – 2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 30/04/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. 126/2016;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi in capo al Dirigente firmatario;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra Fulvia Sghedoni, codice individuale 2004426, assegnata al Servizio Polizia Municipale con il profilo professionale di Agente (Cat. C) aventi decorrenza 01/05/2016 (ultimo giorno di lavoro 30/04/2016), con contestuale richiesta di conservazione del posto ai sensi dell'art. 14 bis comma 9 del CCNL del 06/07/95 successivamente modificato dall'art. 20 del CCNL del 14/09/2000 per la durata del periodo di prova presso l'Unione Tresinaro, con sede legale in via Vallisneri 6 (Scandiano);
2. di dare atto che il preavviso decorre dal 16/03/2016;
3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 19.135,12 sul Bilancio Pluriennale 2015-2017 – Esercizio 2016 - al capitolo che nel Peg 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 12200 del PEG 2015 “Personale Polizia Municipale” – Centro di Costo 0193 e precisamente:

art. 1 € 14.639,58 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.766,55 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 728,99 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 03.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 03.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)