

Settore: DG
Proponente: 31.A
Proposta: 2016/750

del 15/04/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 562

del 15/04/2016

**DIREZIONE GENERALE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LGS.165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (CODICE INDIVIDUALE 183771) A DECORRERE DAL 01 MAGGIO 2016.

OGGETTO: TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LGS.165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, DI UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (CODICE INDIVIDUALE 183771) A DECORRERE DAL 01 MAGGIO 2016.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 27.04.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 79 del 28.04.2015 P.G. è stato approvato il RENDICONTO DELLA GESTIONE per l'anno 2014 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 18.06.2015, n. 110, è stato approvato il 1° stralcio del Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2015, nel quale sono stati fissati i requisiti di cui all'art. 169 del D.LGS. 267/00;
- che con successiva delibera di Giunta n. 2015/149 del 30.07.2015, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Piano delle Performance, il Piano Esecutivo di Gestione 2015 definitivo, e i relativi allegati;
- che con Deliberazione Giunta Comunale del 31.03.2016 n. 78 I.D. è stato adottato il “*Piano Occupazionale triennale anni 2016 – 2017 2018. Piani annuali 2016-2017*”, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016 – 2018 e dei relativi allegati in cui si terrà conto dal punto di vista contabile, di tutto quanto già autorizzato nel citato Piano Occupazionale;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 30.04.2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce:

al 1 comma: "Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni fissano preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere".....

al comma 2 bis – “Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.....”

Considerato:

- che, con D.D. 1717 di RUAD del 17.12.2015 è stato autorizzato il comando del dipendente a tempo indeterminato con profilo di Agente di Polizia Municipale, sig. Ferracani Erio – c.i. 183771 – presso l'Unione Pedemontana Parmense, per il periodo 01.01.2016/30.04.2016;
- che già nello scorso mese di dicembre 2015 la Dirigente del Servizio Personale dell'Unione, dott.ssa Barbara Pagani, anticipava la richiesta di proroga del comando del sig. Ferracani per i mesi di maggio e giugno 2016;
- che, con successiva lettera del 02.04.2016 trasmessa via PEC ed acquisita agli atti del Comune al numero 22620 di P.G. l'Unione Pedemontana Parmense richiedeva il nulla osta alla cessione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Legislativo 165/2001, per il dipendente del Comune di Reggio Emilia sig. Ferracani Erio, proponendo quale decorrenza per il trasferimento il prossimo 01.05.2016;

Tenuto conto del parere favorevole, espresso dal Dirigente del Servizio Polizia Municipale dott. Antonio Russo in data 11.04.2016, in merito al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità del dipendente sig. Ferracani Erio;

Vista, al riguardo, la normativa di riferimento relativa alla “mobilità volontaria” che così si riassume:

- art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, in materia di “mobilità volontaria” tra Enti, assegnazioni temporanee, ecc. e s.m.i. (come da ultimo modificato e integrato dal D.L. 90/2014, art. 4 co. 1);
- art. 1, comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311 (in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazioni delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, i trasferimenti per mobilità sono comunque sempre consentiti tra amministrazioni soggette al regime di limitazione e per gli enti locali, previa rispetto del patto di stabilità);
- art. 14, comma 7 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito nella legge 07.08.2012 n. 135 (le cessazioni dal servizio per processi di mobilità volontaria ... non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni in relazione alle limitazioni del turn-over);

Ritenuto pertanto, di poter procedere al trasferimento in mobilità del dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo di “Agente” di Polizia Municipale, categoria giuridica C1 – sig. Ferracani Erio - (c.i. 183771) a decorrere dal 01/05/2016 presso l'Unione Pedemontana Parmense che ne ha richiesto la cessione del contratto di lavoro e presso cui il sig. Ferracani è attualmente in posizione di comando;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- l'art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- L'art. 29 “*Mobilità individuale Esterna*” Sezione C del Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs.267/00 ;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/01;
- L'art. 14 – sezione A, “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggesi 31.12.2019);

D E T E R M I N A

1. di procedere, al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. lgs.165/01 e s.m.i., del dipendente a tempo indeterminato dell'Ente, sig. FERRACANI ERIO (c.i. 183771) “Agente” di Polizia Municipale – categoria giuridica C1- con rapporto di lavoro a tempo pieno, a decorrere

dal 01/05/2016, presso l'Unione Pedemontana Parmense che ne ha richiesto la cessione del contratto;

2. di prendere atto che a decorrere dal 01/05/2016, si renderà vacante in Dotazione Organica 1 posto di "Agente" cat. Giuridica C1;
3. che a seguito del presente provvedimento di trasferimento in mobilità si determinerà una minor spesa di €. 19.138,35 con imputazione al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 12200 del PEG 2015 "Personale Servizio Polizia Municipale" Centro di Costo 0193 e precisamente:

art.1 € 14.642,05 - Retribuzione lorda-COGE HA-PD 3102

codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011

codice funzionale missione/programma: 03.01

codice piano dei conti integrato: 1.01.01.002

codice COFOG: 03.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1101

art. 2 € 3.767,19 – Contributi a carico del Comune -COGE HC-PD 3104

codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011

codice funzionale missione/programma: 03.01

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

codice COFOG: 03.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 729,11 – Contributi a carico del Comune (TFR) -COGE HC-PD 3104

codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011

codice funzionale missione/programma: 03.01

codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003

codice COFOG: 03.1.1

codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1113

4. di prendere altresì atto che, così come previsto dall'art. 14, comma 7 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito nella legge 07.08.2012 n. 135 (le cessazioni dal servizio per processi di mobilità volontaria ... non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni in relazione alle limitazioni del turn-over) il risparmio di spesa relativo alla mobilità del dipendente Sig. Ferracani Erio non sarà considerato utile ai fini della determinazione del budget spendibile per nuove assunzioni nell'anno 2017.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Battistina A.Giubbani