



AVVISO PUBBLICO DI BANDO

ATTIVITA' CULTURALI E RESTATE 2016

INDICE

- 1. OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO**
- 2. CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO**
- 3. CRITERI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**
- 4. CO-FINANZIAMENTO DEI PROGETTI E SPESE AMMISSIBILI**
- 5. PERIODO DI VALIDITA' DEL BANDO**
- 6. RAGGRUPPAMENTO DI ASSOCIAZIONI**
- 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**
- 8. ESAME DEI PROGETTI**
- 9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**
- 10. PUBBLICITA' DEI RISULTATI E DEI PROGETTI PRESENTATI**
- 11. DISPONIBILITÀ FINANZIARIA**
- 12. RENDICONTAZIONE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO**
- 13. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO**
- 14. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**
- 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**
- 16. INFORMAZIONI**

1. OBIETTIVI E SETTORI DI INTERVENTO

Il Comune di Reggio Emilia per l' anno 2016 concede contributi all'associazionismo cittadino per l'individuazione di progetti a supporto dell'offerta culturale complessiva della città e della realizzazione di attività culturali ricreative e a carattere sociale che possono essere organizzate sia nel centro cittadino e nei quartieri della città per la realizzazione del cartellone di RESTATE 2016 .

In particolare nel presente AVVISO PUBBLICO DI BANDO 2016 si individuano i seguenti settori di intervento:

- **A) SETTORE CULTURA, ARTE E TUTELA DEI BENI STORICI E ARTISTICI :**
 1. per attività' di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico , artistico e culturale della città
 2. per allestimento di mostre d'arte e di raccolta di documentazione sulla storia e la cultura della città
 3. per la valorizzazione e il rilancio delle Istituzioni culturali
 4. per iniziative formative di produzione e di distribuzione in campo musicale , teatrale e cinematografico

all'interno del quale vengono concessi contributi a favore di soggetti che presentino progetti che si svolgano **dallo 01.01.2016 e fino al 31.12.2016** e che siano coerenti con i seguenti **obiettivi** specifici:

- valorizzare il patrimonio culturale di biblioteche e musei civici: attività di promozione della lettura, delle arti, della storia e del sapere, mirate a differenti pubblici (ragazzi, giovani, adulti);
- sostenere la produzione e la formazione nel campo dello spettacolo: musica, teatro, danza audiovisivi;
- incentivare la creatività giovanile: iniziative di promozione, formazione e produzione culturale

SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO : fino a 5.000 euro

- **B) SETTORE TURISMO E ANIMAZIONE DELLA CITTA' :**

per l'organizzazione di manifestazioni , concerti , performance , mostre , convegni , eventi e iniziative di animazione del centro storico e dei quartieri di richiamo turistico e culturale

all'interno del quale vengono concessi contributi a favore di soggetti che presentino progetti che entrino a fare parte del **cartellone del Restate 2016**, dedicato al tema 2016 di Fotografia Europea e cioè **La Via Emilia: strade, viaggi, confini**, cartellone valido dal **15.05.2016 fino al 30.10.2016**, e che siano alternativamente coerenti con le seguenti specifiche caratteristiche:

ASSE B.1) REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI PERFORMANCE ARTISTICHE IN TRE DIVERSI QUARTIERI DELLA CITTA'

In particolare, si intende la realizzazione di un progetto di performance che abbia le seguenti caratteristiche:

TEMA: La Via Emilia: strade, viaggi, confini

DISCIPLINE ARTISTICHE: musica, teatro, letteratura

AMBITI TERRITORIALI :

- Rosta Nuova (P.zza Pablo Neruda)
- Campus San Lazzaro (un'area verde all'interno del Campus)
- Quartiere Foscatò (P.zza Lino Grossi)

DATE: gli eventi progettati dovranno essere previsti nei seguenti week-end : 10/11 giugno, 17/18 giugno, 15/16 luglio ;

NUMERO DI SPETTACOLI: complessivi n. 6 spettacoli (n. 2 spettacoli per week end)

SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO: fino a **25.000 euro**

NUMERO DI VINCITORI: per questo asse è previsto un solo vincitore purché proponga un progetto con più soggetti partecipanti .

Al vincitore sarà messo a disposizione da parte del Comune il palco di proprietà comunale.

ASSE B.2) EVENTI che si svolgano in tutto l'ambito urbano, dal centro storico alle ville e ai quartieri, compresi i parchi pubblici e quelli appartenenti al sistema 'Cintura verde' (Crostolo - Rodano - Modolena) , nonché gli orti urbani gestiti dal Comune o in convenzione con associazioni.

TEMA: La Via Emilia: strade, viaggi, confini

DISCIPLINE ARTISTICHE: musica, teatro, arti visive, danza, spettacolo ecc.

DATE: gli eventi progettati dovranno essere realizzati nel periodo 15.05.2016-30.10.2016;

SPESA COMPLESSIVA DEL PROGETTO : fino a **5.000 euro**

2. CHI PUÒ PRESENTARE UN PROGETTO

- Associazioni di volontariato di cui alla L.R. 12/05 iscritte all'Albo Regionale delle Organizzazioni di Volontariato della Provincia di Reggio Emilia;
- Cooperative Sociali di Tipo B, di cui alla L.R. 7/94 iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali ; Cooperative sociali di tipo A (onlus di diritto) iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative sociali ; Società cooperative iscritte all'albo di cui al DM 23/06/2004 che svolgono esclusivamente attività nell'ambito dei beni culturali e paesaggistici, dello spettacolo o dello sport dilettantistico;
- Associazioni di promozione sociale ex L.R. 34/02 (ad es: Centri Sociali, Associazioni Culturali, ecc.) iscritte all'Albo Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale ;
- Enti non commerciali conformi all'art.148 DPR 917/86 (TUIR);
- Onlus di cui Art. 10 e seguenti del Dgls 460/97;
- Enti Ecclesiastici e Enti Morali (Parrocchie, Anpi, etc.);
- Gruppi di cittadini residenti a Reggio Emilia purchè costituiti in Associazione o Comitato anche non riconosciuti, in forma scritta e registrata ai sensi del Codice Civile.

Tutti i soggetti devono essere privi di scopo di lucro o con finalità mutualistiche e non speculative e avere la propria sede nel territorio o nella Provincia di Reggio Emilia, ma con articolazione territoriale nel Comune di Reggio Emilia alla data di pubblicazione del presente Avviso pubblico.

3. CRITERI DI AMMISSIONE AL CONTRIBUTO

Per poter accedere al contributo economico previsto dal presente BANDO si assumono come condizioni che devono necessariamente essere soddisfatte sia per i progetti candidati che per i soggetti beneficiari i seguenti criteri:

- tutti i progetti/eventi che saranno finanziati con i contributi che discenderanno dal presente Bando devono essere **gratuiti** e fruibili dall'intera collettività;
- per essere ammessi a finanziamento i progetti che saranno finanziati con i contributi di cui al presente Bando devono prevedere necessariamente attività di volontariato ;
- ogni soggetto può presentare più progetti ed eventualmente accedere al contributo, solo se i progetti sono diversi tra loro;
- i progetti ammessi a contributo di cui al presente Bando non possono accedere ad altri benefici economici o contributi per lo svolgimento del progetto medesimo da parte dell'Amministrazione Comunale;
- non sono ammessi a finanziamento progetti che si configurino nella sostanza e/o nella forma come appalti di servizio;
- non saranno ammessi a finanziamento progetti presentati da soggetti che non abbiano completato, al momento della presentazione delle domande, la rendicontazione di progetti finanziati con erogazioni di contributi da parte del Comune di Reggio Emilia in anni precedenti;
- progetti presentati da enti di diritto privato (di cui agli articoli da 13 a 42 del Codice Civile) che siano fornitori di servizi nei confronti dell'Amministrazione comunale di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 4 co. 6 del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito con L. 135/2012 ad eccezione dei casi di esclusione di cui all'art. 4 citato (Sono escluse le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla legge 7 dicembre 2000, n. 383, gli enti di volontariato di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla legge 26 febbraio 1987, n. 49, le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289)

4. CO-FINANZIAMENTO DEI PROGETTI E SPESE AMMISSIBILI

Il co-finanziamento da parte dell'Ente e' quantificato fino all' 80% delle spese effettivamente sostenute e documentate con idonea documentazione di spesa (spese da rendicontare: Importo contributo assegnato/0,80).

Il restante 20% delle spese e' a carico del soggetto beneficiario.

SPESE AMMISSIBILI

Sono documenti di spesa ammissibili le **documentazioni contabili quietanzate** (fatture - ricevute -no scontrini fiscali) intestate alla Associazione - nel periodo di riferimento di realizzazione delle iniziative soggette a contributo.

Le documentazioni contabili quietanze presentate per la concessione del contributo devono obbligatoriamente riferirsi al periodo di validità del bando di cui al successivo art.5)

SONO AMMESSE A CONTRIBUTO le spese relative a:

- **attrezzature, materiali, beni e servizi** necessari allo svolgimento delle attività progettuali
- **spese di gestione per attività connesse al progetto:** tali spese sono ammesse solo se riferite esclusivamente ed esplicitamente al progetto oggetto di finanziamento (ad esempio spese di personale utilizzato per la realizzazione della manifestazione , affitto di locali ad hoc per la realizzazione dell'evento , oneri assicurativi, spese postali, cancelleria e materiali di consumo)
- **pasti e biglietti del treno** solo se strettamente connesse in termini di data ed ora alla realizzazione dell'attività oggetto di finanziamento e con ricevute fiscali allegate al modulo di **rimborso spese**
- **rimborsi spese a favore di volontari** o componenti dell'associazione : solo a fronte di spese effettivamente sostenute (biglietti treno, rimborsi chilometrici, pasti, ecc) ed attinenti il progetto finanziato. I volontari non possono essere retribuiti per l'attività svolta.

Ai sensi dell'art 9 comma 2 lettera d) del Regolamento per la concessione dei contributi tutte le fatture ed i documenti di spesa allegate alla rendicontazione devono avere l'attestazione dell'avvenuto pagamento (quietanza).

E' ammessa la liquidazione di parte del contributo in relazione allo stato di avanzamento dell' attività oggetto dello stesso , sulla base della presentazione della documentazione richiesta .

NON SONO AMMESSE A CONTRIBUTO e, pertanto, sono soggette a decurtazione d'ufficio:

- le spese relative a costi generali di funzionamento dell'associazione
- le spese per le utenze generali del funzionamento dell'associazione
- le spese che non siano debitamente documentate in fase di rendicontazione
- le spese documentate con autocertificazioni ad eccezione dei rimborsi chilometrici (secondo tariffe ACI)
- le spese sostenute prima o al di fuori del periodo di realizzazione del progetto : i documenti contabili riferiti ad un arco temporale diverso non vengono riconosciuti ai fini della rendicontazione
- le spese rendicontate tramite scontrini fiscali se non accompagnate da ricevuta, anche non fiscale, intestata all'associazione soggetto che presenta la richiesta di contributo.

Tutte le fatture devono essere intestate al destinatario del contributo. I pagamenti verranno effettuati solo su C/C intestato all'organizzazione/ associazione / destinataria del contributo - non su conti correnti personali intestati al Presidente o rappresentante legale della stessa.

5. PERIODO DI VALIDITA' DEL BANDO

Il periodo di riferimento di realizzazione delle iniziative soggette a contributo e' :

- **A) SETTORE CULTURA, ARTE E TUTELA DEI BENI STORICI E ARTISTICI :**
dal 01.01.2016 fino al 31.12.2016;
- **B) SETTORE TURISMO E ANIMAZIONE DELLA CITTA' :**
dal 15.05.2016 fino al 30.10.2016 .

A questo periodo devono riferirsi tutti i documenti contabili presentati dalle associazioni per ottenere il contributo economico relativo al presente Bando.

6. RAGGRUPPAMENTO DI ASSOCIAZIONI

Se il progetto è realizzato da più di una associazione, il raggruppamento delle associazioni individua l'associazione capofila che candida il progetto compilando il modulo online.

Ogni altra associazione che partecipa al raggruppamento deve compilare il modulo "Allegato 1_dichiarazione adesione progetto" reperibile sul sito www.comune.re.it/bandoculturarestare.

Tutti i moduli "Allegato 1_dichiarazione adesione progetto" (uno per ogni associazione partecipante al raggruppamento) devono poi essere stampati e firmati sia dal rappresentante dell'associazione capofila sia dal rappresentante dell'associazione partner di progetto e consegnati insieme all'altra documentazione nella busta chiusa destinata all'Archivio Generale.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Per partecipare al presente Bando i soggetti devono compilare, in ogni sua parte, il modulo on-line previsto dalla procedura informatica presente sul sito del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/bandoculturarestate

Qualunque altra modulistica non sarà ritenuta valida e costituirà motivo di esclusione.

Il modulo on line previsto all'interno della procedura informatica dovrà essere compilato in ogni sua parte. **Omissioni e/o errori sostanziali nella sua compilazione rappresentano tassativamente motivo di esclusione.**

Per accedere al modulo on line della procedura è necessario iscriversi, se non si è già registrati, ai Servizi on line del Comune accedendo all'indirizzo www.comune.re.it/servizionline.

La procedura informatica sarà attiva dalle ore **9.00 del giorno 19.04.2016**

e fino alle ore 13.00 del giorno 10.05.2016 - quando scadrà il presente Bando.

Una volta compilata integralmente e salvata definitivamente la descrizione del progetto attraverso la procedura informatica, l'iscrizione al bando dovrà essere completata anche con la seguente documentazione:

1. invio del file pdf generato dalla procedura informatica all'indirizzo di posta elettronica segreteria.bando@municipio.re.it entro e non oltre le ore 13 del 10.05.2016. Farà fede data e ora della mail del mittente;
2. consegna a mano all'Archivio Generale del Comune di una busta contenente i seguenti documenti:
 - stampa cartacea del file pdf generato dalla procedura informatica contenente la descrizione del progetto e sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione ;
 - fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'associazione che ha firmato il modulo contenente la descrizione del progetto;
 - fotocopia dello statuto o atto costitutivo e del codice fiscale dell'associazione che presenta il progetto (solo per i soggetti che partecipano al bando per la prima volta o se sono intervenute modifiche);
 - dichiarazione di adesione al progetto in caso di collaborazioni attivate con altri soggetti per la realizzazione del progetto stesso attraverso la compilazione dell' ALLEGATO 1) come da indicazioni di cui all'art. 6

La documentazione cartacea di cui al punto precedente contenuta nella busta chiusa dovrà essere presentata a:

Comune di Reggio Emilia
Archivio generale - Sez. Protocollo

Via Mazzacurati,11 - 42122 Reggio Emilia

**(aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00 - il martedì e giovedì'
dalle 15.00 alle 17.00 solo per appuntamento - sabato chiuso)**

dalle ore 9 del giorno 19.04.2016
ed entro e non oltre il termine perentorio
alle ore 13 del giorno 10.05.2016

Farà fede data e ora del protocollo apposto dall'Archivio Comunale.

Sulla busta contenente la documentazione richiesta dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta:

AVVISO PUBBLICO DI BANDO - SETTORE A) CULTURA

oppure

AVVISO PUBBLICO DI BANDO - SETTORE B) RESTATE.

a seconda dell'asse di appartenenza del progetto candidato come da descrizione di cui al punto 1 del presente Bando.

In caso di difformità tra la proposta cartacea e quella inviata via e-mail farà fede la proposta cartacea.

I progetti arrivati oltre i termini indicati o presentati mediante modulistica diversa o comunque incompleta da quella espressamente prevista da questo Bando non saranno ammessi alla valutazione.

8. ESAME DEI PROGETTI

I requisiti di ammissibilità dei progetti saranno valutati dalla Responsabile del procedimento amministrativo.

Per la valutazione di merito delle richieste di contributo , i progetti presentati saranno valutati da un'apposita **Commissione**, composta da:

- Direttore dell'Area Pianificazione Strategica
- Direttore dell'Area Servizi alla Persona
- Un membro esterno designato dal Forum del Terzo settore della Provincia di Reggio Emilia

che procederà all'esame dei progetti candidati e, a suo insindacabile giudizio, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione di cui al seguente punto 9 del presente Bando.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI ED INDIVIDUAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione procederà all'esame di merito dei progetti esprimendo per ciascuna proposta progettuale una valutazione (un punteggio da 1 a 5 per ogni criterio), in base ai seguenti criteri :

- qualità del progetto e coerenza con l'obiettivo
- presentazione del progetto da parte di più soggetti del territorio, privilegiando la massima aggregazione nella creazione di reti - sulla base delle dichiarazioni allegate al progetto - secondo la seguente articolazione di punteggio :
 - ◆ da 1 a 2 soggetti: punti 1
 - ◆ da 3 a 4 soggetti: punti 2
 - ◆ da 5 a 6 soggetti: punti 3
 - ◆ da 7 a 8 soggetti: punti 4
 - ◆ da 9 soggetti o piu': punti 5
- ◆ originalità e carattere innovativo del progetto, ovvero che offra un valore aggiunto rispetto alle attività ordinarie dell'Ente
- ◆ condivisione e fruibilità per la collettività locale cittadina (bacino d'utenza)
- ◆ iscrizione al Registro delle Associazioni al Forum Terzo Settore (tale requisito comporta l'attribuzione di punti 2)

Relativamente al Settore B) Asse 1) in particolare saranno ulteriori criteri di valutazione :

- ◆ la maggior varietà delle performance previste nell'ambito delle serate:
 - da 1 a 2 discipline artistiche : punti 1
 - da 3 a 4 discipline artistiche: punti 3
 - da 5 o piu' discipline artistiche: punti 5
- ◆ la proposta e la disponibilità a realizzare un ulteriore week-end di animazione: punti 2.

Risulteranno vincitori del Bando , con conseguente accesso al contributo pari all' 80% della spesa del progetto prevista in sede di candidatura , tutti i progetti che , in ragione del punteggio attribuito dalla Commissione , arriveranno ad esaurire la disponibilità finanziaria messa a disposizione dall'Amministrazione di cui al successivo punto 11 del presente bando.

10. PUBBLICITA' DEI RISULTATI E DEI PROGETTI PRESENTATI

Il Comune di Reggio Emilia pubblicherà la graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul proprio sito internet www.comune.re.it/bandoculturarestare e provvederà a comunicare attraverso e-mail l'assegnazione del contributo ai beneficiari.

Il Comune si riserva la possibilità di pubblicare i progetti presentati su eventuali strumenti di comunicazione di volta in volta individuati.

La candidatura del progetto costituisce di per sé autorizzazione alla pubblicazione del suo contenuto, in tutto o in parte, a cura del Comune di Reggio Emilia sui propri strumenti di comunicazione o su supporti prodotti allo scopo.

11. DISPONIBILITÀ FINANZIARIA

Alla realizzazione degli obiettivi del presente avviso l'Amministrazione destina

€ **130.000,00** (centotrentamila euro) per l'anno 2016, dando atto che si procederà all'assegnazione dei contributi solo ad avvenuta approvazione del Bilancio di previsione 2016 da parte del Consiglio Comunale. In tale sede si potrà modificare l'ammontare delle risorse erogabili sulla base dell'effettivo stanziamento per l'annualità 2016 del Bilancio di previsione 2016-2018.

12. RENDICONTAZIONE E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari, per ottenere il contributo entro 15 giorni dal ricevimento della mail di comunicazione della valutazione del progetto, devono far pervenire in forma cartacea l'atto di accettazione (**Allegato A**) del contributo con cui si sottoscrivono gli impegni assunti per la realizzazione del progetto e si comunica la data di avvio del progetto

Tale documento, a pena di decadenza dell'assegnazione del contributo, va compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione che presenta il progetto.

Deve essere recapitato presso i Servizi competenti a seconda del settore di candidatura del progetto ovvero:

- **Servizio Istituzioni Culturali - Comune di Reggio Emilia - relativamente ai progetti del Settore A ai seguenti recapiti:**
 - a mano presso Segreteria Servizio Istituzioni Culturali -Pzza Casotti 1/c -I piano -Reggio Emilia
 - via mail alla casella cultura@municipio.re.it con allegata scansione del documento di identità del legale rappresentante

- **Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente - relativamente ai progetti del Settore B :**
 - a mano, presso Segreteria Servizio Protagonismo Responsabile e città intelligente, Piazza Prampolini 1, Reggio Emilia
 - via mail alla casella segreteria.bando@municipio.re.it con allegata scansione del documento di identità del legale rappresentante

b) in caso di richiesta di liquidazione di parte del contributo in relazione allo stato di avanzamento dell'attività - far pervenire in forma cartacea ai Servizi competenti il modulo di richiesta (**Allegato B**).

Tale documento, a pena di decadenza dell'assegnazione del contributo, va compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione che presenta il progetto.

Tale documento deve essere recapitato presso i Servizi competenti a seconda del settore di candidatura del progetto ovvero:

- **Servizio Istituzioni Culturali - Comune di Reggio Emilia - relativamente ai progetti del Settore A ai seguenti recapiti:**
 - a mano presso Segreteria Servizio Istituzioni Culturali -Pzza Casotti 1/c -I

piano -Reggio Emilia

- via mail alla casella cultura@municipio.re.it con allegata scansione del documento di identità del legale rappresentante
- **Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente - relativamente ai progetti del Settore B :**
 - a mano, presso Segreteria Servizio Protagonismo Responsabile e città intelligente, Piazza Prampolini 1, Reggio Emilia
 - via mail alla casella segreteria.bando@municipio.re.it con allegata scansione del documento di identità del legale rappresentante

3) per quanto concerne la liquidazione del contributo, nella misura del co-finanziamento dell'80% delle spese effettivamente sostenute, entro 90 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a pena di decadenza dal contributo concesso, devono presentare ai Servizi competenti:

- a) relazione illustrativa sullo svolgimento delle attività per le quali è stato concesso il contributo e il grado di raggiungimento degli obiettivi (**Allegato C**);
- b) rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività oggetto del contributo, dalla quale risulti la specifica destinazione del contributo (**Allegato D**);
- c) copia delle fatture e dei documenti di spesa intestate al beneficiario, o ai beneficiari;
- d) attestazione dell'avvenuto pagamento delle fatture e dei documenti di spesa (quietanza);

Gli **ALLEGATI C) E D)** necessari alla liquidazione del contributo devono essere recapitati presso i Servizi competenti a seconda del settore di candidatura del progetto ovvero:

- **Servizio Istituzioni Culturali - Comune di Reggio Emilia - relativamente ai progetti del Settore A ai seguenti recapiti:**
 - a mano presso Segreteria Servizio Istituzioni Culturali -Pzza Casotti 1/c -I piano -Reggio Emilia
 - via mail alla casella cultura@municipio.re.it con allegata scansione del documento di identità del legale rappresentante
- **Servizio Protagonismo responsabile e città intelligente - relativamente ai progetti del Settore B :**
 - a mano, presso Segreteria Servizio Protagonismo Responsabile e città intelligente, Piazza Prampolini 1, Reggio Emilia

- via mail alla casella segreteria.bando@municipio.re.it con allegata scansione del documento di identità del legale rappresentante

Tale documentazione deve essere prodotta in conformità alla normativa fiscale vigente.

L'assegnazione delle risorse avverrà sotto forma di concessione di contributo ordinario , ai sensi del vigente Regolamento per la concessione dei Contributi ,Patrocini ed altri benefici economici .

Nell'ipotesi in cui l'ammontare delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento risultasse inferiore alla spesa prevista al momento di presentazione della domanda,

Il Responsabile della struttura competente può concedere un contributo di importo minore rispetto alla richiesta presentata, tenuto conto della programmazione delle attività o in relazione alle risorse a disposizione .

L'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo

I contributi ordinari sono liquidati con provvedimento del Responsabile competente entro 90 giorni dallo svolgimento dell'attività.

13. CASI DI ESCLUSIONE E DECADENZA DAL CONTRIBUTO

Non saranno considerati ammissibili alla valutazione i progetti:

- presentati da soggetti che non rispettino i requisiti richiesti dal bando;
- presentati mediante modulistica diversa da quella espressamente prevista dal bando;
- presentati oltre il termine previsto dal bando;
- presentati attraverso moduli contenenti omissioni e/o errori sostanziali di compilazione o non regolarmente firmati .

Ai sensi dell'art.9 del vigente “Regolamento comunale per la concessione dei contributi , patrocini ed altri benefici economici” la mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine previsto comporta la decadenza dal contributo e l'impossibilità di ottenere contributi ordinari per i tre anni successivi.

Ai sensi dell'art 12 del vigente “Regolamento comunale per la concessione dei contributi , patrocini ed altri benefici economici” i beneficiari decadono dal contributo concesso:

a) nel caso in cui l'attività per cui è stato concesso un contributo non sia stata svolta ovvero non sia stata svolta entro i termini previsti nell'atto di concessione. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente motivati e documentati, ove possibile svolgere comunque l'iniziativa;

b) in caso di modifica sostanziale del programma delle attività, delle iniziative o degli eventi per cui sia stato concesso un contributo.

Nel caso in cui l'attività programmata per cui è stato concesso un contributo sia stata svolta in misura parziale o differente, è consentito procedere alla riduzione del contributo concesso in relazione all'attività svolta, previa comunicazione da parte della Associazione e assenso in forma scritta delle modifiche da parte del Comune.

Nel caso in cui sia dichiarata la decadenza dal contributo ai sensi del presente articolo, il richiedente non potrà beneficiare di contributi per l'anno successivo.

Il Comune di Reggio Emilia potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso; in caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso procede alla sospensione ed alla revoca dello stesso nonché al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il provvedimento di decadenza verrà adottato nel rispetto del principio del contraddittorio.

14. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

Oltre agli adempimenti già previsti, i beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare i contributi esclusivamente per le attività e le iniziative per cui sono stati concessi.

I beneficiari hanno l'obbligo di pubblicizzare la concessione dei contributi da parte del Comune per lo svolgimento delle attività e delle iniziative.

A questo scopo, tutto il materiale pubblicitario relativo alle attività e alle iniziative deve recare **il logo del Comune di Reggio Emilia** con la seguente dicitura: ***“con il contributo del Comune di Reggio Emilia”***.

Il logo del Comune di Reggio Emilia può essere richiesto via mail all'indirizzo ufficiografico@comune.re.it

Nel caso di modifiche parziali del progetto, il beneficiario ha l'obbligo di comunicazione immediata al Comune.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dr. Nicoletta Levi - Dirigente del Servizio "Protagonismo responsabile e Città intelligente" del Comune di Reggio Emilia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

16. INFORMAZIONI

Il bando è disponibile sul sito “ www.comune.re.it/bandoculturarestate “ del Comune di Reggio Emilia.

Tutta la modulistica e i vari allegati saranno disponibili sempre allo stesso indirizzo internet del sito del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it/bandoculturarestate “

Per informazioni sul bando e per la registrazione ai Servizi on line del Comune :

- Urp Comune Informa di Via Farini 2/1, telefono 0522 456660 ;
- e-mail comune.informa@municipio.re.it

Per supporto alla compilazione della procedura informatica e per informazioni sulla documentazione complessiva necessaria per la partecipazione al bando

Segreteria del bando presso Servizio Politiche per il Protagonismo e la città intelligente,
Piazza Prampolini 1

- tel. 0522 456051 - 0522 456158
- e-mail segreteria.bando@municipio.re.it
