

**Settore: DG**  
**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2016/770**

**del 19/04/2016**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 582**

**del 20/04/2016**

**DIREZIONE GENERALE  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U. N.267  
DEL 18.8.2000 ALLA DITTA "CAPELLI SERVICE  
AUTOCARROZZERIA"-GENNAIO-FEBBRAIO-MARZO 2016**

RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U. N.267 DEL 18.8.2000 ALLA DITTA "CAPELLI SERVICE AUTOCARROZZERIA"-GENNAIO FEBBRAIO-MARZO 2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti gli artt 79-80-86 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che prevedono il rimborso degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi e della quota annuale del trattamento di fine rapporto, da parte dell'Ente presso il quale il dipendente è stato eletto nei confronti del datore di lavoro sia privato che pubblico, nonché il rimborso degli oneri per le assenze dal servizio per l'espletamento di pubbliche funzioni dei lavoratori dipendenti da privati o da soggetti pubblici;

Dato atto che in particolare ai sensi dell'art.79

Comma 1 : I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali... .....hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento .

Comma 3 : I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali .....ovvero facenti parte delle commissioni consiliari .....nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppo .....previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.

Comma 4: I componenti degli organi esecutivi dei comuni.....e i presidenti dei consigli comunali.....nonché i presidenti dei gruppi consiliari....., hanno diritto , oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese.....

Comma 5 : I lavoratori dipendenti di cui al presente articolo hanno diritto ad ulteriori permessi non retribuiti sino ad un massimo di 24 ore lavorative mensili qualora risultino necessari per l'espletamento del mandato.

Comma 6 : L'attività ed i tempi di espletamento del mandato per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente.

Dato atto che il Sig. CAPELLI ANDREA , dipendente della ditta “Capelli Service Autocarrozzeria” –Via Norvegia 3, 42124 Reggio Emilia a seguito delle consultazioni amministrative del 25 maggio 2014, è stato proclamato eletto alla carica di Consigliere Comunale e nonché Capogruppo del Gruppo Consiliare del Partito Democratico ;

Vista la richiesta avanzata dalla ditta “Capelli Service Autocarrozzeria”, acquisita agli atti, per il rimborso delle ore di assenza dal lavoro a seguito di permessi concessi per la partecipazione alle riunioni di organi consiliari, Commissioni Consiliari, ore di assenza aggiuntive per lo svolgimento di attività legate all’espletamento del proprio mandato politico svoltesi nel periodo da Gennaio a Marzo 2016, al signor Capelli Andrea dell’importo di € 2.287,57 di cui;

€ 721,18 Gennaio  
€ 837,72 Febbraio  
€ 728,67 Marzo

Ritenuto doversi provvedere alla liquidazione di tale richiesta;

VISTI inoltre:

- Il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l’art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l’art. 14 della sezione “A” del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n.78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;

- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2016;

- che è stato differito al 30/04/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

#### DETERMINA

1) di liquidare, per i motivi in narrativa esposti, la somma di € 2.287,57 alla ditta Capelli

Service Autocarrozzeria -Via Norvegia 3, 42124 Reggio Emilia- quali oneri retributivi sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti dal Consigliere Comunale CAPELLI ANDREA per il periodo da Gennaio a Marzo 2016 da accreditare tramite bonifico bancario al seguente IBAN: IT79L0503412803000000007793 (cod. cred. 45728)

2. di imputare la spesa complessiva di € 2.287,57 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011: 1.03.02.01.002 del Bilancio Pluriennale 2015-2017- Esercizio 2016, al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 130 del PEG 2015 denominato "Rimborso a datori di lavoro in relaz.incarichi amministratori pubblici- art.80 e 86 commi 1,2,3 del T.U.267/2000"codice PD\_3116 (IMP. 2016/821).

La Dirigente del Servizio

Dott.ssa Giubbani Battistina