

Settore: SC
Proponente: 10.A
Proposta: 2016/156

del 20/04/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 584

del 20/04/2016

**SERVIZI ALLA CITTA'
SPORTELLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE DEL PARCO DEL MAURIZIANO ALL'ASSOCIAZIONE
IL GABBIANO PER LO SVOLGIMENTO IN DATA 15 MAGGIO 2016
DELLA FESTA NELL'ORTO DELL'ARIOSTO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

-Premesso che ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito, con atto n.21374 del 19.05.2015, alla Dr.ssa Lorena Belli, l'incarico di Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia;

-Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.114 e la Legge Regionale n.12\99, l'art.16 del Regolamento comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

-Vista la richiesta presentata da Marco Salardi per conto dell'Associazione "Il Gabbiano" con sede a Reggio Emilia in via Scaruffi 55, per lo svolgimento, in data 15 maggio 2016 Nel parco del Mauriziano, della festa denominata "Nell'Orto dell'Ariosto", con la presenza, tra l'altro, di commercianti, produttori agricoli, artigiani e soggetti con opere dell'ingegno di carattere creativo, che pongono in vendita i loro prodotti;

-Visti gli artt. 107, 151-4 °comma,183 - 9°comma,184 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli artt. 52, 1°comma e 53 dello Statuto Comunale e l'art. 3, c.3 e art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1) di autorizzare

Il Sig.	Marco Salardi
Per conto di	Associazione "Il Gabbiano"
Sede	Reggio Emilia Via Scaruffi 55
C.F.	91073580358
ad occupare:	parco del Mauriziano
orario:	dalle ore 07.00 alle ore 22.00
in data:	15 maggio 2015 (29 maggio in caso di maltempo il 15 maggio)
con:	animazioni, bancarelle, intrattenimenti, spettacoli
per :	festa denominata "Nell'Orto dell'Ariosto"

Quanto contenuto nel presente provvedimento mantiene validità nel rispetto delle seguenti condizioni:

Eventuali attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n.160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info:www.comune.re.it, "Servizi on-line", Suap - Sportello Unico Attività Produttive).

Non è consentita la presenza di hobbisti di cui alla L.R. 4/2013.

Il soggetto organizzatore dovrà comunicare, con anticipo di almeno 7 giorni dalla data della festa, al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia (mail: ivan.domenichini@municipio.re.it e commerciosuolopubblico@municipio.re.it) i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede, settore merceologico e partita iva. Per coloro che hanno opere dell'ingegno di carattere creativo (art.4 c.2 lett.h D.L.114\98) occorre nominativo, comune di residenza e codice fiscale. Nella comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del COSAP.

Coloro che operano ai sensi dell'art.4 comma 2 lettera h) del D.M. 114\98 (opere dell'ingegno di carattere creativo) possono essere presenti a condizione che la loro attività sia sporadica ed occasionale, intendendo che non può assumere caratteristiche di professionalità. Dovrà rispettarsi quanto disposto dall'Odinanza n.28822\2000, in particolare: 1.l'attività di esposizione e vendita dovrà essere svolta direttamente dall'artista; 2.le dimensioni del banco o struttura mediante la quale si occupa l'area pubblica dovrà essere contenuta entro mq.3.00; 3.durante l'occupazione dell'area l'artista dovrà dare dimostrazione della propria arte, sul posto, in modo visibile e inequivocabile e secondo la tipologia delle opere esposte, attraverso esemplificazioni pratiche; 4.non potranno in modo assoluto essere

esposti per la vendita oggetti che non siano il prodotto diretto della creatività artistica del titolare della concessione.

Gli esercenti attività di commercio e artigianali nella zona della festa potranno esporre i propri prodotti. Tali esposizioni potranno avvenire per sola mostra, senza attività di vendita ma per pura promozione, nel rispetto delle norme igienico sanitarie e senza creare intralcio alla viabilità pedonale o ad altre attività, per una superficie massima di mq. 3,00. Qualora fosse intenzione svolgere vendita dovranno essere inseriti nell'elenco col quale si richiede l'autorizzazione alla vendita. Negli stessi limiti, davanti ai pubblici esercizi potranno essere collocati sedie e tavoli, nel rispetto delle norme igienico sanitarie.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

La dislocazione dei banchi di vendita dovrà avvenire in modo che resti sempre una corsia percorribile dai veicoli di soccorso di almeno mt. 3,50; tale corsia deve essere libera da terra a cielo, senza ingombri o sporgenze di alcun genere.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con anticipo di almeno giorni 15 l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

Potranno collocarsi nella zona della festa elementi decorativi e di arredo urbano, purchè non creino pericolo o intralcio alla circolazione pedonale e veicolare, sotto la piena responsabilità del titolare della concessione.

E' consentita l'attività di promozione e raccolta fondi, con offerta di piccole opere creative o altri prodotti, nel rispetto delle normative vigenti in materia, allo scopo di promuovere e diffondere le finalità e gli scopi perseguiti dall'associazione presente.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

L'occupazione delle aree verdi in concessione deve avvenire avendo presente i limiti di cui all'art.7 del regolamento di polizia locale approvato dal Consiglio Comunale con atto n.10591/2014. Le aree verdi e le strutture eventualmente danneggiate debbono essere ripristinate a cura del concessionario, con immediatezza. Le strutture utilizzate debbono essere solo posate e non fermate nel terreno con dei plinti o con sistemi che implicano uno scavo.

E' fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

Le aree concesse non sono assoggettate all'applicazione del Canone per la Concessione di Spazi ed Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.) in virtù del disciplinare di collaborazione P.G. 25678 del 14.04.2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla notificazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento al pubblico sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli