



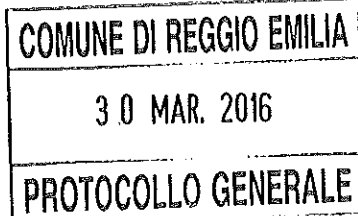
# COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

---

## VERBALE DI AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

PROCEDURA APERTA PER L'“AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI HELP DESK E DI ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE A PERSONAL COMPUTER, STAMPANTI E RELATIVI ACCESSORI. PERIODO 01/04/2016 - 31/05/2018”.

n. 21845



1 7  
App.

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

Verbale di aggiudicazione provvisoria

della procedura aperta per l'“Affidamento dei servizi di help desk e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018”. -----

**1^ seduta – fase pubblica**

L'anno duemilaquindici, addì trenta del mese di novembre, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via S. Pietro Martire 3 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della procedura aperta allo scopo di conferire l'appalto per l'affidamento del servizio di cui sopra.-----

Premesso che:-----

❖ con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2015/811 in data 01/09/2015, veniva approvata l'indizione della procedura aperta per l'“**Affidamento dei servizi di help desk e di assistenza software e hardware a personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018**”, per un importo complessivo a base di gara pari ad € 550.000,00 (I.V.A. esclusa) da aggiudicarsi col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i., sulla base delle modalità di partecipazione contenute nel bando di gara e relativi allegati;-----

❖ l'avviso di gara è stato pubblicato nei modi di legge, così come

attestato (agli atti) dal Dirigente del Servizio Affari Istituzionali;-----

❖ entro il termine perentorio del giorno 26/11/2015 (entro le ore 13,00), presso l'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sono pervenute le seguenti offerte, così come attestato (agli atti) dall'Archivio e Protocollo Generale dell'Ente:-----

1. BT ENIA Telecomunicazioni S.p.A. - Strada S. Margherita 6/A - Parma, in atti municipali P.G. n. 56773; -----
2. CENTRO COMPUTER S.p.A. - Via Ferrarese 33 - Cento (FE), in atti municipali P.G. n. 56780; -----
3. SISGE INFORMATICA S.r.l. - Via Morghen 34 - Torino, in atti municipali P.G. n. 56738; -----
4. ECONOCOM INTERNATIONAL ITALIA S.p.A. - Via M. Nizzoli 8 - Milano, in atti municipali P.G. n. 56572; -----
5. ADM SERVICES S.r.l. - Viale L. Schiavonetti 282 - Roma, in atti municipali P.G. n. 56723; -----
6. ATHENA S.R.L. - Z.I. Predda Niedda Nord Strada 28 snc - Sassari, in atti municipali P.G. n. 56795; -----
7. TBS IT Telematic & Biomedical Services S.r.l. a socio unico - Via G. Gallina 4 - Trieste, in atti municipali P.G. n. 56568;-----
8. CONSORZIO STABILE METICA - Via del Fischione 19 - Loc. Migliarino Pisano - Vecchiano (PI), in atti municipali P.G. n. 56724; -----
9. GPI TECHNOLOGY S.R.L. - Via Ragazzi del '99 n. 13 - Trento, in atti municipali P.G. n. 56741; -----

Con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2015/1598 in data 27/11/2015,

veniva nominata la Commissione di gara preposta all'espletamento della procedura aperta in argomento, come segue: -----

- ❖ Presidente di gara e RUP: Dott. Antonio Russo, Dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;-----
- ❖ Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----
- ❖ Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----

-----Tutto ciò premesso-----

il Dott. Antonio Russo, nato a Napoli in data 23/03/1955, che interviene al presente atto nella sua qualità di RUP e Dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 9,30 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, dopo aver ricordato l'oggetto, l'importo dell'appalto e le modalità di gara, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 2015/1598 del 27/11/2015), oltre al Presidente stesso: -----

- ❖ Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----
- ❖ Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----

La Commissione di gara è coadiuvata: -----

- ❖ dalla Dott.ssa Silvia Signorelli, Responsabile U.O.C. Acquisti Appalti e

Contratti, per l'analisi della documentazione amministrativa; -----

- ❖ per la materiale redazione del verbale di gara con funzioni di Segretario verbalizzante (per le sedute pubbliche), dalla Sig.ra Maria Beatrice Peruzzi, Gestore processi amministrativi del Servizio Affari Istituzionali, e (per le sedute riservate), dal Sig. Alex Bulgarelli, Gestore processi informatici. -----

Sono presenti all'apertura delle buste i delegati delle ditte partecipanti, (giusta deleghe presentate in sede di gara e relativo documento di riconoscimento), come segue: -----

- Sig. Matteo Mariani, in rappresentanza della ditta ECONOCOM INTERNATIONAL ITALIA S.p.A. di Milano (giusta delega in data 24/11/2015); --
- Dott. Francesco Di Nocera, in rappresentanza della ditta BT ENIA Telecomunicazioni S.p.A. di Parma (giusta delega in data 24/11/2015). -----

Sulla base delle offerte presentate, i membri della Commissione attestano di non essere incompatibili con le proprie funzioni. -----

Si procede quindi all'apertura delle offerte pervenute, verificandone il contenuto e attestando la presenza delle sotto elencate buste: -----

**Busta A)** Documentazione amministrativa -----

**Busta B)** Offerta tecnica -----

**Busta C)** Offerta economica. -----

La Commissione procede all'apertura delle **buste A) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** onde verificare l'assenza di cause di esclusione, nonché al controllo delle dichiarazioni presentate dalle ditte partecipanti, sui requisiti di partecipazione. -----

Durante la verifica della documentazione amministrativa pervenuta da par-

te delle ditte partecipanti, si presentano in successione, per assistere alla seduta pubblica di gara i delegati delle sotto elencate ditte, come segue: ---

- il Sig. Andrea Soliani, delegato della ditta CENTRO COMPUTER S.p.A. di Cento (FE), giusta delega del 30/11/20105, entra alle ore 9,37 durante la verifica della documentazione amministrativa pervenuta dalla ditta medesima; -----

- il Sig. Giovanni Mortari, delegato della ditta GPI TECHNOLOGY S.R.L. di Trento, giusta delega del 30/11/2015, entra alle ore 9,54 durante la verifica della documentazione amministrativa pervenuta dalla ditta TBS IT Telematic & Biomedical Services S.r.l. a socio unico di Trieste. -----

Le ditte partecipanti hanno presentato tutta la documentazione amministrativa corretta ed idonea alla qualificazione della gara, pertanto la Commissione ammette alla fase successiva di gara. -----

Verificati pertanto i requisiti di partecipazione, l'assenza di cause di esclusione, la presenza della documentazione tecnica, il Presidente dichiara l'ammissibilità alla gara delle offerte presentate dalle ditte partecipanti e, ai sensi dell'art. 48 del Codice, risulta sorteggiata la ditta BT ENIA Telecomunicazioni S.p.A. di Parma, con riserva di positivo riscontro della verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal bando di gara, dichiarati in sede di presentazione dell'offerta (art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.) da parte della suddetta ditta. -----

Indi la Commissione procede all'apertura delle buste **Busta B) "OFFERTA TECNICA"** presentate dalle ditte ammesse per la verifica del contenuto riscontrando la completa e regolare presentazione della documentazione ri-

chiesta alle ditte concorrenti. -----

A seguito dell'apertura delle buste B), ogni documento presente all'interno delle stesse viene siglato in ciascun foglio dai componenti la Commissione giudicatrice. -----

La Commissione giudicatrice procede ad inserire i plichi denominati **Busta C) "OFFERTA ECONOMICA"**, in altra busta, che viene sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dai delegati delle ditte presenti alla seduta pubblica di gara e custodita in armadio blindato presso la U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti, rinviando la lettura del contenuto della stessa alla 2<sup>a</sup> seduta pubblica di gara, mentre tutta la documentazione tecnica viene rassegnata al RUP, Dott. Antonio Russo, il quale ne garantisce la custodia in armadio blindato. -----

Alle ore 10,20 il Presidente di gara dichiara conclusa la 1<sup>a</sup> seduta pubblica di gara. -----

Il Presidente di gara: F.to Dott. Antonio Russo

Il Commissario di gara: F.to Sig. Riccardo Valeriani

Il Commissario di gara: F.to Sig. Fabrizio Lasagni

\*\*\* \*\*

## 1^ seduta – fase riservata

L'anno duemilasedici, **addì dodici** del mese di **gennaio**, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, Piazza Scapinelli 2 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della **1^ seduta - fase riservata di gara** relativa alla procedura aperta in argomento. -----

Il Dott. Antonio Russo, che interviene al presente atto nella sua qualità di R.U.P. e di Dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 9,00 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, dopo aver ricordato l'oggetto, l'importo dell'appalto e le modalità di gara, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale n. 1494/R.U.A.D. del 12/11/2015), oltre al Presidente stesso: --

1. Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----
2. Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----
3. Alex Bulgarelli, Gestore processi informatici, in qualità di segretario verbalizzante sedute riservate. -----

----- Tutto ciò premesso -----

la Commissione inizia i lavori valutando la documentazione contenuta nelle buste **Busta B) "Offerta tecnica"** di cui al bando di gara, prodotta dalle ditte partecipanti. -----

La Commissione procede con la presa d'atto degli Elementi qualitativi, dei

criteri di valutazione e dei punteggi/pesi (di cui al punto 7) Criteri di aggiudicazione del bando di gara, come di seguito riportato: -----

OFFERTA TECNICA: ELEMENTI QUALITATIVI	PUNTI MASSIMI 75
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MASSIMI 25
TOTALE	PUNTI MASSIMI 100

QUALITA': 75 punti			MAX PUNTI
<b>Progetto d'insieme e dettaglio tecnico/organizzativo</b>	45 distribuiti secondo il dettaglio indicato a fianco	qualità del progetto d'insieme: organizzazione proposta articolazione e coerenza con il contesto di riferimento, definizione dei flussi di lavoro, modalità di erogazione dei servizi di help desk e manutenzione, organizzazione dello startup del servizio e modalità di rilascio, gestione della documentazione, ecc.	<b>22</b>
		Architettura e funzionalità del software di gestione chiamate con particolare riferimento all'integrazione con gli archivi già gestiti dall'ente (art. 3 allegato tecnico), reportistica, usabilità da parte dell'utente finale, ecc.	<b>9</b>
		Organizzazione dei turni e distribuzione sulle fasce orarie di erogazione dei servizi (art. 7 capitolato)	<b>5</b>
		Livelli di servizio (SLA) e progetto di monitoraggio della qualità	<b>3</b>
		Piano di gestione del magazzino	<b>2</b>
		Organizzazione e soluzioni operative per la gestione del servizio di manutenzione hardware	<b>2</b>
		Dotazioni fornite per l'esecuzione dei servizi (strumenti hw/sw, mezzi di trasporto a disposizione, ecc)	<b>2</b>
<b>Risorse professionali coinvolte nel servizio</b>	17 distribuiti secondo il dettaglio indicato a fianco	Personale dedicato in modalità esclusiva al servizio: numero delle risorse, copertura oraria delle singole figure, profilo professionale, certificazione possedute, congruenza rispetto a quanto previsto dal servizio, tipologia contratto assunzione, ecc.)	<b>12</b>
		Personale dedicato in modalità non esclusiva (numero delle risorse, profilo professionale, certificazioni, congruenza, rispetto a quanto previsto dal servizio, tipologia contratto assunzione, ecc.	<b>3</b>
		Adeguatezza delle soluzioni di formazione del personale, messo a disposizione in tutte le fasi del servizio	<b>2</b>
<b>Caratteristiche migliorative</b>	10 distribuiti secondo il dettaglio indicato a fianco	Tool applicativi aggiuntivi: misurazione gradimento del servizio agli utenti, gestione del magazzino, altro.	<b>5</b>
		Altri servizi e/o strumenti aggiuntivi gratuiti proposti, da valutare in base all'effettivo valore aggiunto/utilità per l'Amministrazione	<b>3</b>
		Strumenti e/o attrezzature aggiuntive che consentano all'Amministrazione un riscontro oggettivo rispetto all'effettiva presenza del personale messo a disposizione, alle ore/uomo e alla copertura del servizio effettivamente erogati	<b>2</b>
<b>Struttura organizzativa della ditta</b>	3 distribuiti secondo dettaglio indicato a fianco	Certificazioni aziendali (copia conforme) coerenti con il contesto di riferimento oltre al minimo richiesto	<b>3</b>

**In sede di valutazione dell'offerta tecnica, sarà facoltà del Committente richiedere una demo del/i software proposto/i, per verificarne gli ef-**

**fettivi requisiti funzionali e la loro coerenza con quanto richiesto in capitolato e allegato tecnico, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.** -----

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue: -----

**per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica e per l'offerta economica, attribuendo i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore, secondo la seguente formula:** -----

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove: -----

**C(a)** = Indice di valutazione dell'offerta (a); -----

**n** = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i) -----

**$\sum n$**  = sommatoria -----

**W<sub>i</sub>** = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i); -----

**V(a)<sub>i</sub>** = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a) -----

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati: -----

**per quanto riguarda l'elemento di valutazione offerta economica** attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, ai sensi della lett. b) allegato P al DPR 207/10 e sue s.m.i., secondo la seguente formula: -----

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

dove:

**Ra** = valore offerto (ribasso percentuale) dal concorrente a

**Rmax** = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali. -----

**Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa del-**

**l'offerta tecnica** attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, come previsto dall'allegato P lett. a) punto 4, DPR 207/10 e s.m.i.. -----

Così come previsto dalla Determinazione Autorità Vigilanza sui Contratti pubblici n. 7 del 24 novembre 2011 per quanto riguarda la valutazione dell'offerta tecnico qualitativa, si procederà alla cd. "riparametrazione" (il punteggio assegnato ai sub criteri e loro somme nonché ai criteri e loro somme verrà riparametrato al punteggio massimo di riferimento). -----

\*\*\* \*\*

La Commissione di gara inizia i lavori con un primo esame delle offerte qualitative procedendo alla valutazione degli elaborati prodotti dalle ditte partecipanti contenenti gli elementi tecnico-qualitativi, più sopra elencati. ---

Durante la valutazione degli elaborati tecnici attraverso l'esame da parte di ciascun commissario delle singole offerte, verrà attribuito un primo punteggio individualmente assegnato. -----

Al termine delle valutazioni dei Commissari di gara, effettuate singolarmente su ogni offerta qualitativa, si svolgerà congiuntamente un'analisi comparativa delle proposte, dalla quale scaturiranno punteggi univocamente concordati. -----

Alle ore 13,00 il Presidente dichiara chiusa la 1<sup>a</sup> seduta - fase riservata dei lavori. -----

Viene altresì fissata per le ore 8,30 del 21/01/2016, la 2<sup>a</sup> seduta riservata dei lavori per procedere ad una ulteriore ed approfondita analisi delle offerte qualitative. -----

Tutte le buste B) - "OFFERTA QUALITATIVA" vengono custodite in armadio blindato, sotto la diretta responsabilità e custodia del RUP. -----

Il Presidente di gara: F.to Dott. Antonio Russo

Il Commissario di gara: F.to Sig. Riccardo Valeriani

Il Commissario di gara: F.to Sig. Fabrizio Lasagni

\*\*\* \*\*

## **2<sup>a</sup> seduta – fase riservata**

L'anno duemilasedici, **addì ventuno** del mese di **gennaio**, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, Piazza Scapinelli 2 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della **2<sup>a</sup> seduta - fase riservata di gara** relativa alla procedura aperta in argomento. -----

Il Dott. Antonio Russo, che interviene al presente atto nella sua qualità di R.U.P. e di dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 8,30 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale n. 1494/R.U.A.D. del 12/11/2015), oltre al Presidente stesso: --

- Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----
- Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----
- Alex Bulgarelli, Gestore processi informatici, in qualità di segretario verbalizzante sedute riservate. -----

----- Tutto ciò premesso -----

la Commissione riprende i lavori di analisi delle offerte qualitative e alle ore 12,00 il Presidente dichiara chiusa 2^ seduta - fase riservata dei lavori. ----

Viene altresì fissata per le ore 9,00 del 26/01/2016, la 3^ seduta riservata dei lavori per procedere ad una ulteriore ed approfondita analisi delle offerte qualitative. -----

Tutte le buste B) - "OFFERTA QUALITATIVA" vengono custodite in armadio blindato, sotto la diretta responsabilità e custodia del RUP. -----

Il Presidente di gara: F.to Dott. Antonio Russo

Il Commissario di gara: F.to Sig. Riccardo Valeriani

Il Commissario di gara: F.to Sig. Fabrizio Lasagni

\*\*\* \*\*

### **3^ seduta – fase riservata**

L'anno duemilasedici, **addì ventisei** del mese di **gennaio**, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, Piazza Scapinelli 2 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della **3^ seduta - fase riservata di gara** relativa alla procedura aperta in argomento. -----

Il Dott. Antonio Russo, che interviene al presente atto nella sua qualità di

R.U.P. e di dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 9,00 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale n. 1494/R.U.A.D. del 12/11/2015), oltre al Presidente stesso: --

- Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----
- Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----
- Alex Bulgarelli, Gestore processi informatici, in qualità di segretario verbalizzante sedute riservate. -----

----- Tutto ciò premesso -----

la Commissione riprende i lavori di analisi delle offerte qualitative e alle ore 13,30 il Presidente dichiara chiusa 3<sup>a</sup> seduta - fase riservata dei lavori. ----

Viene altresì fissata per le ore 10,00 del 27/01/2016, la 4<sup>a</sup> seduta riservata dei lavori per procedere ad una ulteriore ed approfondita analisi delle offerte qualitative. -----

Tutte le buste B) - "OFFERTA QUALITATIVA" vengono custodite in armadio blindato, sotto la diretta responsabilità e custodia del RUP. -----

Il Presidente di gara: F.to Dott. Antonio Russo

Il Commissario di gara: F.to Sig. Riccardo Valeriani

Il Commissario di gara: F.to Sig. Fabrizio Lasagni

\*\*\* \*\*

#### **4^ seduta – fase riservata**

L'anno duemilasedici, **addì ventisette** del mese di **gennaio**, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, Piazza Scapinelli 2 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della **4^ seduta - fase riservata di gara** relativa alla procedura aperta in argomento. -----

Il Dott. Antonio Russo, che interviene al presente atto nella sua qualità di R.U.P. e di dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 10,00 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale n. 1494/R.U.A.D. del 12/11/2015), oltre al Presidente stesso: --

- Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----
- Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----
- Alex Bulgarelli, Gestore processi informatici, in qualità di segretario verbalizzante sedute riservate. -----

----- Tutto ciò premesso -----

la Commissione riprende i lavori di analisi delle offerte qualitative e alle ore 12,30 il Presidente dichiara chiusa 4^ seduta - fase riservata di gara. -----

Viene altresì fissata per le ore 9,00 del 02/02/2016, la 5^ seduta riservata dei lavori per procedere ad una ulteriore ed approfondita analisi delle offerte qualitative. -----

Tutte le buste B) - "OFFERTA QUALITATIVA" vengono custodite in armadio blindato, sotto la diretta responsabilità e custodia del RUP. -----

Il Presidente di gara: F.to Dott. Antonio Russo

Il Commissario di gara: F.to Sig. Riccardo Valeriani

Il Commissario di gara: F.to Sig. Fabrizio Lasagni

\*\*\* \*\*

### **5^ seduta – fase riservata**

L'anno duemilasedici, **addì due** del mese di **febbraio**, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, Piazza Scapinelli 2 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della **5^ seduta - fase riservata di gara** relativa alla procedura aperta in argomento. -----

Il Dott. Antonio Russo, che interviene al presente atto nella sua qualità di R.U.P. e di dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 9,00 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale n. 1494/R.U.A.D. del 12/11/2015), oltre al Presidente stesso: --

- Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----
- Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----
- Alex Bulgarelli, Gestore processi informatici, in qualità di segretario verbalizzante sedute riservate. -----

----- Tutto ciò premesso -----

la Commissione riprende i lavori di analisi delle offerte qualitative e alle ore 13,00 il Presidente dichiara chiusa 5<sup>a</sup> seduta - fase riservata dei lavori.

Viene altresì fissata per le ore 10,30 del 09/02/2016, la 6<sup>a</sup> seduta riservata dei lavori per procedere ad una ulteriore ed approfondita analisi delle offerte qualitative. -----

Tutte le buste B) - "OFFERTA QUALITATIVA" vengono custodite in armadio blindato, sotto la diretta responsabilità e custodia del RUP. -----

Il Presidente di gara: F.to Dott. Antonio Russo

Il Commissario di gara: F.to Sig. Riccardo Valeriani

Il Commissario di gara: F.to Sig. Fabrizio Lasagni

\*\*\* \*\*

### **6<sup>a</sup> seduta – fase riservata**

L'anno duemilasedici, **addì nove** del mese di **febbraio**, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, Piazza Scapinelli 2 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della **6<sup>a</sup> seduta - fase riservata di gara** relativa alla procedura aperta in argomento. -----

Il Dott. Antonio Russo, che interviene al presente atto nella sua qualità di R.U.P. e di dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 10,30 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale n. 1494/R.U.A.D. del 12/11/2015), oltre al Presidente stesso: --

- Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----
- Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----
- Alex Bulgarelli, Gestore processi informatici, in qualità di segretario verbalizzante sedute riservate. -----

----- Tutto ciò premesso -----

la Commissione riprende i lavori di analisi delle offerte qualitative e alle ore 13,30 il Presidente dichiara chiusa la 6<sup>a</sup> seduta - fase riservata dei lavori di valutazione tecnica delle offerte qualitative pervenute e ammesse alla gara di cui trattasi. -----

Viene altresì fissata per le ore 9,00 del 15/02/2016, la 7<sup>a</sup> seduta riservata dei lavori per procedere ad una ulteriore ed approfondita analisi delle offerte qualitative. -----

Tutte le buste B) - "OFFERTA QUALITATIVA" vengono custodite in armadio blindato, sotto la diretta responsabilità e custodia del RUP. -----

Il Presidente di gara: F.to Dott. Antonio Russo

Il Commissario di gara: F.to Sig. Riccardo Valeriani

Il Commissario di gara: F.to Sig. Fabrizio Lasagni

\*\*\* \*\*

### **7<sup>a</sup> seduta – fase riservata**

L'anno duemilasedici, **addì quindici** del mese di **febbraio**, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, Piazza Scapinelli 2 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della **7<sup>a</sup> seduta - fase riservata di gara** relativa alla procedura

aperta in argomento. -----

Il Dott. Antonio Russo, che interviene al presente atto nella sua qualità di R.U.P. e di dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 9,00 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale n. 1494/R.U.A.D. del 12/11/15), oltre al Presidente stesso: -----

- Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----
- Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----
- Alex Bulgarelli, Gestore processi informatici, in qualità di segretario verbalizzante sedute riservate. -----

----- Tutto ciò premesso -----

La Commissione riprende i lavori di analisi delle offerte qualitative e alle ore 12,00 il Presidente dichiara chiusa 7<sup>a</sup> seduta - fase riservata dei lavori.

Viene fissata per le ore 9,00 del 23/02/2016, la 8<sup>a</sup> seduta riservata dei lavori per procedere ad una ulteriore ed approfondita analisi delle offerte qualitative. -----

Tutte le buste B) - "OFFERTA QUALITATIVA" vengono custodite in armadio blindato, sotto la diretta responsabilità e custodia del RUP. -----

Il Presidente di gara: F.to Dott. Antonio Russo

Il Commissario di gara: F.to Sig. Riccardo Valeriani

Il Commissario di gara: F.to Sig. Fabrizio Lasagni

### **8^ seduta – fase riservata**

L'anno duemilasedici, **addì ventitre** del mese di **febbraio**, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, Piazza Scapinelli 2 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della **8^ seduta - fase riservata di gara** relativa alla procedura aperta in argomento. -----

Il Dott. Antonio Russo, che interviene al presente atto nella sua qualità di R.U.P. e di dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 9,00 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale n. 1494/R.U.A.D. del 12/11/2015), oltre al Presidente stesso: --

- Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----
- Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----
- Alex Bulgarelli, Gestore processi informatici, in qualità di segretario verbalizzante sedute riservate. -----

----- Tutto ciò premesso -----

la Commissione riprende i lavori di analisi delle offerte qualitative e alle ore 12,00 il Presidente dichiara chiusa la 8^ seduta - fase riservata dei lavori. --

Viene altresì fissata per le ore 9,00 del 26/02/2016, la 9^ seduta riservata dei lavori per procedere ad una ulteriore ed approfondita analisi delle offerte qualitative. -----

Viene altresì fissata per le ore 9,30 del 29/02/2016, la 2<sup>a</sup> seduta pubblica di gara. -----

Tutte le buste B) - "OFFERTA QUALITATIVA" vengono custodite in armadio blindato, sotto la diretta responsabilità e custodia del RUP. -----

Il Presidente di gara: F.to Dott. Antonio Russo

Il Commissario di gara: F.to Sig. Riccardo Valeriani

Il Commissario di gara: F.to Sig. Fabrizio Lasagni

\*\*\* \*\*

### **9<sup>a</sup> seduta – fase riservata**

L'anno duemilasedici, **addì ventisei** del mese di **febbraio**, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, Piazza Scapinelli 2 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della **9<sup>a</sup> seduta - fase riservata di gara** relativa alla procedura aperta in argomento. -----

Il Dott. Antonio Russo, che interviene al presente atto nella sua qualità di R.U.P. e di dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 9,00 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale n. 1494/R.U.A.D. del 12/11/2015), oltre al Presidente stesso: --

- Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----
- Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----

- Alex Bulgarelli, Gestore processi informatici, in qualità di segretario verbalizzante sedute riservate. -----

----- Tutto ciò premesso -----

la Commissione riprende i lavori di analisi delle offerte qualitative e alle ore 13,00 il Presidente dichiara chiusa la 9<sup>a</sup> seduta - fase riservata dei lavori. -- Viene fissata per le ore 10,00 del 02/03/2016, la 10<sup>a</sup> seduta riservata dei lavori per procedere ad una ulteriore ed approfondita analisi delle offerte qualitative. -----

Viene altresì deciso di posticipare la 2<sup>a</sup> seduta pubblica della gara di cui trattasi al 7 marzo 2016 ore 9,30 in luogo del 29 febbraio 2016 ore 9,30. --- Tutte le buste B) - "OFFERTA QUALITATIVA" vengono custodite in armadio blindato, sotto la diretta responsabilità e custodia del RUP. -----

Il Presidente di gara: F.to Dott. Antonio Russo

Il Commissario di gara: F.to Sig. Riccardo Valeriani

Il Commissario di gara: F.to Sig. Fabrizio Lasagni

\*\*\* \*\*

### **10<sup>a</sup> seduta – fase riservata**

L'anno duemilasedici, **addì due** del mese di **marzo**, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, Piazza Scapinelli 2 - Reggio Emilia, ha luogo l'esperimento della **10<sup>a</sup> seduta - fase riservata conclusiva di gara** relativa alla procedura aperta in argomento. -----

Il Dott. Antonio Russo, che interviene al presente atto nella sua qualità di R.U.P. e di dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia,

alle ore 10,00 assume la presidenza della gara. -----

Il Presidente, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta Provvedimento Dirigenziale n. 1494/R.U.A.D. del 12/11/2015), oltre al Presidente stesso: --

- Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----
- Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----
- Alex Bulgarelli, Gestore processi informatici, in qualità di segretario verbalizzante sedute riservate. -----

----- Tutto ciò premesso -----

la Commissione riprende i lavori di analisi delle offerte qualitative e alle ore 12,00 il Presidente dichiara chiusa la 10^ seduta – fase riservata conclusiva dei lavori. -----

Tutte le buste B) - “OFFERTA QUALITATIVA” vengono custodite in armadio blindato, sotto la diretta responsabilità e custodia del RUP. -----

Il Presidente di gara: F.to Dott. Antonio Russo

Il Commissario di gara: F.to Sig. Riccardo Valeriani

Il Commissario di gara: F.to Sig. Fabrizio Lasagni

\*\*\* \*\*

## **2^ seduta pubblica - fase conclusiva**

L'anno duemilasedici, addì sette del mese di marzo, in Reggio nell'Emilia, presso la sede del Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti - Via S. Pietro Martire 3, ha luogo l'esperimento della **2^ seduta pubblica - fase conclusiva di gara** relativa alla procedura aperta in argomento. -----

Premesso che: -----

- il Servizio Affari Istituzionali - U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, con fax del 24/02/2016 comunicava alle ditte concorrenti la data della 2^ seduta pubblica di gara, fissata per le ore 9,30 del 29/02/2016, successivamente posticipata alle ore 9,30 del 07/03/2016 (giusta lettera n. 46/20156 P.S. del 26/02/2016); -----
- il Dott. Antonio Russo, nato a Napoli in data 23/03/1955, che interviene al presente atto nella sua qualità di RUP e Dirigente del Servizio di Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, in rappresentanza del Comune di Reggio nell'Emilia, alle ore 9,30 assume la presidenza della gara.-----

Il Presidente, dopo aver ricordato l'oggetto, l'importo dell'appalto e le modalità di gara, accerta la regolare composizione della Commissione, che risulta essere formata dai seguenti soggetti membri (giusta provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 2015/1598 del 27/11/2015), oltre al Presidente stesso: -----

- ❖ Riccardo Valeriani, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno; -----

❖ Fabrizio Lasagni, Funzionario Servizi Tecnologie e Sistemi Informativi, in qualità di membro esperto interno. -----

La Commissione di gara è coadiuvata dal Dott. Roberto Montagnani, Dirigente Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo e dalla Dr.ssa Silvia Signorelli, Funzionario Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo, U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti, in qualità di Dirigente e Funzionario esperto in materia giuridica, amministrativa, nonché dalla Sig.ra Maria Beatrice Peruzzi, Gestore processi amministrativi del Servizio Affari Istituzionali per la materiale redazione del verbale di gara. -----

Sono presenti all'apertura delle buste i sotto elencati delegati delle ditte partecipanti, (giusta deleghe presentate in sede di gara e relativo documento di riconoscimento), come segue: -----

- Sig. Matteo Mariani in rappresentanza della ditta ECONOCOM INTERNATIONAL ITALIA S.p.A. di Milano (giusta delega del 03/03/2016); -----
- Dott. Francesco Di Nocera, in rappresentanza della ditta BT ENIA Telecomunicazioni S.p.A. di Parma (giusta delega del 29/02/2016); -----
- Sig. Andrea Soliani, in rappresentanza della ditta CENTRO COMPUTER S.p.A. di Cento (FE), giusta autodichiarazione del 07/03/2016; -----
- Sig. Giovanni Mortari, in rappresentanza della ditta GPI TECHNOLOGY S.R.L. di Trento (giusta delega del 03/03/2016); -----
- Sig. Calogero Galleja, in rappresentanza della ditta SISGE INFORMATICA S.r.l. di Torino (giusta delega del 26/02/2016); -----
- Sig. Massimo Mondino, in rappresentanza della ditta TBS IT Telematic & Biomedical Services S.r.l. a socio unico di Trieste (giusta delega del 02/03/2016). -----

Il Presidente da' lettura del dettaglio dei punteggi attribuiti alle offerte qualitative, giusta allegato sub. A).-----

Le offerte tecniche delle ditte concorrenti hanno totalizzato i seguenti punteggi: -----

<b>Ditta</b>	<b>Punteggio riparametrato criteri qualitativi</b>
<b>SISGE</b>	<b>54,41</b>
<b>GPI</b>	<b>75,00</b>
<b>METICA</b>	<b>51,50</b>
<b>CENTRO COMPUTER</b>	<b>14,24</b>
<b>BT_ENIA</b>	<b>18,37</b>
<b>ATHENA</b>	<b>26,36</b>
<b>ECONOCOM</b>	<b>14,91</b>
<b>TBS</b>	<b>38,75</b>
<b>ADM</b>	<b>47,99</b>

Le offerte qualitative risultano sufficientemente adeguate rispetto ai requisiti minimi richiesti nel bando e nel capitolato speciale d'appalto e pertanto vengono ammesse alla fase successiva. -----

Indi constatata l'integrità della busta contenente le offerte economiche, precedentemente custodita in armadio blindato, si procede all'apertura della stessa, dando lettura delle offerte economiche ivi contenute, come segue:--

1) SISGE INFORMATICA S.r.l. - Torino ..... - **21,39%**

- 2) GPI TECHNOLOGY S.R.L. - Trento ..... - **11,08%**
- 3) CONSORZIO STABILE METICA - Loc. Migliarino Pisano - Vecchiano  
(PI) ..... - **23,00%**
- 4) CENTRO COMPUTER SpA - CENTO (FE) ..... - **11,95%**
- 5) BT ENIA Telecomunicazioni S.p.A. - Parma ..... - **21,56%**
- 6) ATHENA S.R.L. - Sassari ..... - **9,71%**
- 7) ECONOCOM International Italia SpA - Milano ..... - **16,77%**
- 8) TBS IT Telematic & Biomedical Services S.r.l. a socio unico - Trieste ..... - **15,32%**
- 9) ADM SERVICES S.r.l. - Roma ..... - **22,61%**

I punteggi attribuiti alle offerte economiche per ciascun concorrente, in seguito all'applicazione della formula più sopra già esplicitata, risultano essere i seguenti: -----

1. BT ENIA Telecomunicazioni S.p.A. - Parma ..... **Punti 18,37**
2. CENTRO COMPUTER S.p.A. - Cento (FE) ..... **Punti 14,24**
3. SISGE INFORMATICA S.r.l. - Torino ..... **Punti 54,41**
4. ECONOCOM INTERNATIONAL ITALIA SpA - Milano ..... **Punti 14,91**
5. ADM SERVICES S.r.l. - Roma ..... **Punti 47,99**
6. ATHENA S.R.L. - Sassari ..... **Punti 26,36**
7. TBS IT Telematic & Biomedical Services S.r.l. a socio unico - Trieste ..... **Punti 38,75**
8. CONSORZIO STABILE METICA - Loc. Migliarino Pisano - Vecchiano  
(PI) ..... **Punti 51,50**
9. GPI TECHNOLOGY S.R.L. - Trento ..... **Punti 75,00**

I punteggi totali attribuiti alle ditte partecipanti risultano pertanto essere i seguenti: -----

Ditta	Punteggio riparametrato criteri qualitativi	Ribasso % Offerto (25 punti)	Coefficiente relativo al ribasso percentuale	Punteggio criterio Ribasso percentuale	Punteggio finale
SISGE	54,41	21,391	0,93	23,25	77,67
GPI	75,00	11,08	0,48	12,04	87,04
METICA	51,50	23,00	1,00	25,00	76,50
CENTRO COMPUTER	14,24	11,95	0,52	12,99	27,22
BT_ENIA	18,37	21,56	0,94	23,43	41,80
ATHENA	26,36	9,71	0,42	10,55	36,92
ECONOCOM	14,91	16,77	0,73	18,23	33,14
TBS	38,75	15,32	0,67	16,65	55,40
ADM	47,99	22,61	0,98	24,58	72,56

Si fa rinvio alla tabella riassuntiva allegati sub. B) per lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecnico/economiche. -----

Il Presidente dichiara aggiudicatario in via provvisoria dell'appalto in argomento la ditta **GPI TECHNOLOGY S.R.L. di Trento** che ha conseguito il maggiore punteggio complessivo pari a **punti 87,04** (diconsi ottantasettevirgolazeroquattro). -----

Segue in graduatoria la ditta **SISGE INFORMATICA S.r.l. di Torino** che ha conseguito il secondo migliore punteggio complessivo pari a **punti 77,67** (diconsi settantasettevirgolasessantasette).-----

Alle ore 9,45 il Presidente dichiara conclusa la seduta pubblica. -----

Al presente verbale si allegano in originale: -----

- Sub. A) verbale tecnico valutazione delle proposte qualitative; -----
- Sub. B) tabella riepilogativa punteggi totali offerte tecniche ed economiche; -----
- dal Sub. 1) al Sub. 9) le offerte economiche concorrenti.-----

Il Presidente di gara: F.to Dott. Antonio Russo

Il Commissario di gara: F.to Sig. Riccardo Valeriani

Il Commissario di gara: F.to Sig. Fabrizio Lasagni



<p>nessun riferimento specifico. Si parla di controllo degli spostamenti delle configurazioni rispetto a quelle ottimali ma non si capisce come si realizza.</p>	<p>nessun dettaglio organizzativo</p>	<p>Scarsa analisi. Indicata solo le modalità di prenotazione risorse: previsto un'area per l'operatività per controllare l'utilizzo ripetitiva per controllare l'utilizzo.</p>	<p>non si capisce se le attività vengono fatte presso il presidio o presso centro computer. Incongrua la chiusura dei ticket a carico del HD e non del tecnico. Non è chiaro se nel locale dell'ente tramite scarico delle immagini dal repository / master kit. Nessuna menzione di procedure di distribuzione degli aggiornamenti e licenze sul pc. Niente sul recupero dati quando si sostituisce la stazione utente. Nessuna menzione a scem. Distribuzione SW. Dicono che vengono preparate le PDL, a uso di Master disk o meno. Sostituzione SW. Dicono che viene fatto il backup del disco e viene descritte le funzionalità di SCCM senza nessuna indicazione operativa di come intendono utilizzarlo.</p>	<p>Flusso di change/problem management applicabile per risolvere problemi sw / applicativi da risolvere problemi sw / previsto test su pilot. Servizio di image management non congruo e non integrato con procedure attuali. Attività di gestione di immagini da HD e non del tecnico. 8 tecnici che fa anche manutenzione hw ma non chiaro se nei locali dell'ente repository / master kit. Nessuna menzione di procedure di distribuzione degli aggiornamenti e licenze sul pc. Niente sul recupero dati quando si sostituisce la stazione utente. Nessuna menzione a scem. Distribuzione SW. Dicono che vengono preparate le PDL, a uso di Master disk o meno. Sostituzione SW. Dicono che viene fatto il backup del disco e viene descritte le funzionalità di SCCM senza nessuna indicazione operativa di come intendono utilizzarlo.</p>	<p>copia/incolta di quanto richiesto nel capitolato senza nessuna specifica di come intendono raggiungere gli obiettivi / migliorare i servizi.</p>	<p>Nessuna menzione ad attività di supporto applicativo ne di gestione delle credenziali.</p>	<p>copia/incolta di quanto richiesto nel capitolato senza nessuna specifica di come intendono raggiungere gli obiettivi / migliorare i servizi.</p>	<p>Chiamate per sw ricurve da HD e se sw risulta tra quelli "autorizzati" passata a fornire supporto applicativo e di gestione delle credenziali. Dicono solamente che i verbali di verifica prodotti saranno catalogati su Alfresco e che propongono uno studio per la verifica di una possibile integrazione tra AD e Domino qualora non fossero connessi.</p>	<p>Nessun riferimento a metodologie riguardanti il supporto applicativo, ciclo di vita delle credenziali e servizi relativi a dispositivi diversi</p>
<p>flussi per IMAC e attività di aggiornamento applicativo e di sicurezza (es: servizio help desk, attività di distribuzione sw, modalità IMAC)</p>	<p>nessun riferimento a metodologie riguardanti il supporto applicativo, ciclo di vita delle credenziali e servizi relativi a dispositivi diversi</p>	<p>Sufficiente descrizione dei flussi. Imac, parzialmente interno al presidio e in carico a HD /liv, per imac massivi &gt; 5 unità se necessario coinvolto risorse aggiuntive. Imac si fa solo se autorizzato solo da RST. Gestione delle immagini standard tramite master disk e per valutare e testare nuove soluzioni prima di attivare in produzione. Incongrua proposta di effettuare i test, presso il Comune o presso Centro Computer. Nessun riferimento a gestione immagini personalizzate di pdl con sw verticali. Previsto un sistema SCCM per l'aggiornamento applicativo e di sicurezza e un minimo di flusso per aggiornamento fix, nulla per distribuzione applicazioni. Per installi o add di PDL, previsto breve training all'utente.</p>	<p>non si capisce se le attività vengono fatte presso il presidio o presso centro computer. Incongrua la chiusura dei ticket a carico del HD e non del tecnico. Non è chiaro se nel locale dell'ente tramite scarico delle immagini dal repository / master kit. Nessuna menzione di procedure di distribuzione degli aggiornamenti e licenze sul pc. Niente sul recupero dati quando si sostituisce la stazione utente. Nessuna menzione a scem. Distribuzione SW. Dicono che vengono preparate le PDL, a uso di Master disk o meno. Sostituzione SW. Dicono che viene fatto il backup del disco e viene descritte le funzionalità di SCCM senza nessuna indicazione operativa di come intendono utilizzarlo.</p>	<p>Si dice che sarà individuato all'interno del Presidio un tecnico senior responsabile della pianificazione e organizzazione dei tecnici di presidio e copulativi, laddove necessario da ulteriori risorse della struttura tecnica di TBS. Nessun riferimento a dove vengono preparate le PDL, a uso di Master disk o meno. Sostituzione SW. Dicono che viene fatto il backup del disco e viene descritte le funzionalità di SCCM senza nessuna indicazione operativa di come intendono utilizzarlo.</p>	<p>copia/incolta di quanto richiesto nel capitolato senza nessuna specifica di come intendono raggiungere gli obiettivi / migliorare i servizi.</p>	<p>Nessuna menzione ad attività di supporto applicativo ne di gestione delle credenziali.</p>	<p>Chiamate per sw ricurve da HD e se sw risulta tra quelli "autorizzati" passata a fornire supporto applicativo e di gestione delle credenziali. Dicono solamente che i verbali di verifica prodotti saranno catalogati su Alfresco e che propongono uno studio per la verifica di una possibile integrazione tra AD e Domino qualora non fossero connessi.</p>	<p>Nessun riferimento a metodologie riguardanti il supporto applicativo, ciclo di vita delle credenziali e servizi relativi a dispositivi diversi</p>	
<p>installazione on site su infrastruttura esistente, utilizzo tramite browser,</p>	<p>nessun riferimento a metodologie riguardanti il supporto applicativo, ciclo di vita delle credenziali e servizi relativi a dispositivi diversi</p>	<p>HDM ultima release installato sull'infrastruttura measa a disposizione dal Comune. Web based asp3 su sql 2008 r2 + iis o open source in PHP. Uso tramite browser</p>	<p>Propongono OTRS (backoffice) + Liferay (cruscotto), entrambi sw open source. Per liferay dicono che è compatibile con tutti i SO. Application e RUBiS (compreso oracle). Cruscotto accessibile da web e fruibile da tutti i browser. Cruscotto accessibile da web e fruibile da tutti i browser. Cruscotto accessibile da web e fruibile da tutti i browser. Cruscotto accessibile da web e fruibile da tutti i browser.</p>	<p>Software RESOLVE (sviluppato internamente su base OTRS) ospitato in area cloud ADM della "Nuvola data center" di Cloud Italia. Interfaccia web</p>	<p>Software OTRS (open source) installato su Server virtuali dell'Amministrazione con SO Centos 6.6, mysql, ecc. Interfaccia web.</p>	<p>Software OTRS (open source) installato su Server virtuali dell'Amministrazione con SO Centos 6.6, mysql, ecc. Interfaccia web.</p>	<p>Software RESOLVE (sviluppato internamente su base OTRS) ospitato in area cloud ADM della "Nuvola data center" di Cloud Italia. Interfaccia web</p>	<p>Software RESOLVE (sviluppato internamente su base OTRS) ospitato in area cloud ADM della "Nuvola data center" di Cloud Italia. Interfaccia web</p>	
<p>funzionalità</p>	<p>nessun riferimento a metodologie riguardanti il supporto applicativo, ciclo di vita delle credenziali e servizi relativi a dispositivi diversi</p>	<p>Buone le caratteristiche: funzionalità avanzate come attivazione remota desktop di scem da gestione chiamate, interfaccia faq integrazione con google map per georeferenziazione delle chiamate. App per i tecnici per utilizzare il sw. Le funzioni sono ben descritte.</p>	<p>Descrizione troppo generica delle principali funzionalità -- allegano brochure pubblicitaria standard (gestione asset, ticket management, gestione ricambi). Nessun screenshot.</p>	<p>Buone le funzionalità. Supporta funzionalità avanzate come gestione della sicurezza, processo integrato della tracciatura delle chiamate, gestione automatica delle email di richiesta e ritorno, gestione del controllo qualità del servizio, ricerca e reportistica. Viene riportato un nero elenco di funzionalità, spesso non chiare e/o non applicabili (es: agenti, prezzo, servizi agente, fatturazione). Difficile la valutazione della fruibilità del prodotto. App ma solo per iPhone</p>	<p>Descrizione troppo generica delle principali funzionalità -- allegano brochure pubblicitaria standard (gestione asset, ticket management, gestione ricambi). Nessun screenshot.</p>	<p>Descrizione troppo generica delle principali funzionalità -- allegano brochure pubblicitaria standard (gestione asset, ticket management, gestione ricambi). Nessun screenshot.</p>	<p>Descrizione troppo generica delle principali funzionalità -- allegano brochure pubblicitaria standard (gestione asset, ticket management, gestione ricambi). Nessun screenshot.</p>	<p>Descrizione troppo generica delle principali funzionalità -- allegano brochure pubblicitaria standard (gestione asset, ticket management, gestione ricambi). Nessun screenshot.</p>	
<p>Progetto d'insieme e dettaglio tecnico/organizzativo</p>	<p>nessun riferimento a metodologie riguardanti il supporto applicativo, ciclo di vita delle credenziali e servizi relativi a dispositivi diversi</p>	<p>Molto chiara la modalità di utilizzo da parte dell'utente finale. Cruscotto con form di apertura chiamata semplificato per l'utente (velo start-up). Possibilità per l'utente di vedere il flusso della chiamata e foto del tecnico che interverrà e di fare solleciti. Esempi delle notifiche che riceve l'utente e delle info che vede per monitorare la chiamata.</p>	<p>Propongono la realizzazione di un cruscotto accessibile via web tramite portal service liferay dove l'utente autenticandosi su AD può aprire chiamate o vedere lo stato e accedere alla documentazione. Propongono una struttura (tipo intranet) con area per notifiche e un'altra per funzionalità comuni a tutti. Nessun esempio delle pagine che l'utente vedrà ma descrivono abbastanza bene le funzioni: visibilità di un sottosistema di info rispetto a quello di OTRS, possibilità di iterazione con i tecnici e completamento della chiamata nonchè di essere confermata dall'utente.</p>	<p>Propongono la realizzazione di un cruscotto accessibile via web tramite portal service liferay dove l'utente autenticandosi su AD può aprire chiamate o vedere lo stato e accedere alla documentazione. Propongono una struttura (tipo intranet) con area per notifiche e un'altra per funzionalità comuni a tutti. Nessun esempio delle pagine che l'utente vedrà ma descrivono abbastanza bene le funzioni: visibilità di un sottosistema di info rispetto a quello di OTRS, possibilità di iterazione con i tecnici e completamento della chiamata nonchè di essere confermata dall'utente.</p>	<p>Propongono la realizzazione di un cruscotto accessibile via web tramite portal service liferay dove l'utente autenticandosi su AD può aprire chiamate o vedere lo stato e accedere alla documentazione. Propongono una struttura (tipo intranet) con area per notifiche e un'altra per funzionalità comuni a tutti. Nessun esempio delle pagine che l'utente vedrà ma descrivono abbastanza bene le funzioni: visibilità di un sottosistema di info rispetto a quello di OTRS, possibilità di iterazione con i tecnici e completamento della chiamata nonchè di essere confermata dall'utente.</p>	<p>Propongono la realizzazione di un cruscotto accessibile via web tramite portal service liferay dove l'utente autenticandosi su AD può aprire chiamate o vedere lo stato e accedere alla documentazione. Propongono una struttura (tipo intranet) con area per notifiche e un'altra per funzionalità comuni a tutti. Nessun esempio delle pagine che l'utente vedrà ma descrivono abbastanza bene le funzioni: visibilità di un sottosistema di info rispetto a quello di OTRS, possibilità di iterazione con i tecnici e completamento della chiamata nonchè di essere confermata dall'utente.</p>	<p>Propongono la realizzazione di un cruscotto accessibile via web tramite portal service liferay dove l'utente autenticandosi su AD può aprire chiamate o vedere lo stato e accedere alla documentazione. Propongono una struttura (tipo intranet) con area per notifiche e un'altra per funzionalità comuni a tutti. Nessun esempio delle pagine che l'utente vedrà ma descrivono abbastanza bene le funzioni: visibilità di un sottosistema di info rispetto a quello di OTRS, possibilità di iterazione con i tecnici e completamento della chiamata nonchè di essere confermata dall'utente.</p>	<p>Propongono la realizzazione di un cruscotto accessibile via web tramite portal service liferay dove l'utente autenticandosi su AD può aprire chiamate o vedere lo stato e accedere alla documentazione. Propongono una struttura (tipo intranet) con area per notifiche e un'altra per funzionalità comuni a tutti. Nessun esempio delle pagine che l'utente vedrà ma descrivono abbastanza bene le funzioni: visibilità di un sottosistema di info rispetto a quello di OTRS, possibilità di iterazione con i tecnici e completamento della chiamata nonchè di essere confermata dall'utente.</p>	
<p>Architettura e funzionalità del software di gestione chiamate con particolare riferimento alla fruibilità da parte dell'utente finale, ecc.</p>	<p>nessun riferimento a metodologie riguardanti il supporto applicativo, ciclo di vita delle credenziali e servizi relativi a dispositivi diversi</p>	<p>45 distribuiti secondo il dettaglio indicato a fianco</p>	<p>Architettura e funzionalità del software di gestione chiamate con particolare riferimento alla fruibilità da parte dell'utente finale, ecc.</p>	<p>Architettura e funzionalità del software di gestione chiamate con particolare riferimento alla fruibilità da parte dell'utente finale, ecc.</p>	<p>Architettura e funzionalità del software di gestione chiamate con particolare riferimento alla fruibilità da parte dell'utente finale, ecc.</p>	<p>Architettura e funzionalità del software di gestione chiamate con particolare riferimento alla fruibilità da parte dell'utente finale, ecc.</p>	<p>Architettura e funzionalità del software di gestione chiamate con particolare riferimento alla fruibilità da parte dell'utente finale, ecc.</p>	<p>Architettura e funzionalità del software di gestione chiamate con particolare riferimento alla fruibilità da parte dell'utente finale, ecc.</p>	

		nessuna integrazione indicata (solo uso con directory). Paritario responsabile del servizio + 8 ore di manutenzione di asset fatto allo storico e caricamento storico viene eseguita	Ottima proposta di integrazione con l'ambiente esistente. Imporazione dello storico con la vecchia versione. Integrato con dati di AD Domino, storico di AD, storico di telefonia (ris), integrato con asset inventario (orac), integrato con scdm	Sono previste integrazioni con AD Domino e SCCM ma i componenti sono da realizzare. OTRS autentica su AD ma non è chiaro perché prevedono ricaricamento anagrafiche e attribuzione di codici identici per ciascun utente che ha accesso al call center. Per SCCM è previsto un caricamento iniziale nel CMDB di OTRS da ripetersi tramite procedura batch per caricamento e in SCCM. Per OTRS sono previsti documenti in formato standard. Per Domino una procedura stand alone di import nel cruscotto da eseguire batch. Per il cruscotto accesso tramite credenziali di AD. Per l'archivio dell'inventario nulla. L'importazione dati precedenti è prevista. Integrazioni proposte abbastanza buone ma modellata molto complesse.	Nessuna integrazione	Nessuna indicazione su caricamento dati storici, integrazioni banche dati esistenti (anzi sembra che ricaricano l'asset in HDA dopo un'operazione di inventory agent-less), integrazione AD, domino, scdm, inventario asset. S'è previsto un caricamento iniziale nel CMDB di OTRS da ripetersi tramite procedura batch per caricamento e in SCCM. Per OTRS sono previsti documenti in formato standard. Per Domino una procedura stand alone di import nel cruscotto da eseguire batch. Per il cruscotto accesso tramite credenziali di AD. Per l'archivio dell'inventario nulla. L'importazione dati precedenti è prevista. Integrazioni proposte abbastanza buone ma modellata molto complesse.	Nessuna integrazione con rubrica AD, scdm, base dati inventariale. L'utente che si apre la chiamata usa username e pw ma è chiaro se devono essere definite credenziali per ciascun utente. Essendo il sw remoto difficile integrazione con AD. Prevedono il caricamento dello storico delle chiamate ma non ci sono indicazioni sulle modalità.	Nessuna informazione su integrazioni con Ad / repository dell'ente per evitare duplicazione dei dati. Duplicazione dei dati per anagrafica utente, cespiti e dati di inventario on line. Nessuna info su caricamento di storici. Usano un loro strumento di remote desktop e inventario hw e sw che viene installato e disinstallato ogni volta. NON USANO NULLA DI SCCM.	Previsti modulo di integrazione con AD (anche SSO) però ancora da realizzare (previa specifica attività da concordarsi). Nessun riferimento al caricamento dello storico delle chiamate. Non ci sono riferimenti a integrazione banca dati dei cespiti, dati d'inventario e della rubrica telefonica	Dicono che sarà cura di adm importare all'interno del sistema Resolve i dati dello storico delle chiamate e predisporranno una soluzione concordata con il loro sistema trouble ticketing AD. OTRS. Dicono che prevedono l'interfacciamento con server interni
5	ore uomo nel presidio	200 ore settimana + 6 ore del responsabile del servizio + 8 tecnico hw + 4 ore sistemista	240 ore settimana + 4 ore PM	nessuna indicazione del numero di ore previste per le 3 persone di cui sono allegati i curriculum	3 persone a tempo totale nel presidio. Vaga la copertura oraria indicata la turnazione per le figure delle singole persone. Non e' indicato il numero di ore per il presidio. Si dice che si potrà mantenere per interventi onsite (ma non si specificano tempi e modi) e 1 altra figura con lo stesso profilo. Assunzione a tempo indeterminato. Sistemista con conoscenze dominio e architetture windows e vmware. Nessuna indicazione sulla copertura oraria	120 ore settimana - 3 figure a tempo pieno nel presidio dove è indicato l'orario di lavoro. Si dice di una figura ulteriore con profilo sistemista ulteriore presso il presidio (quindi sarebbero 4 in totale) ma non è indicata la quantità di ore così come per il PM	4 persone di cui sono allegati curriculum generici ma nessuna indicazione del numero di ore previste.	220 ore di cui 80 per 2 tecnici HW e 3,5 tecnici Help desk	6 persone dalle 9 alle 13 del lun al ven. 5 persone dalle 15 alle 17 il mar e gio. 3 persone lun e mer dall' 15 alle 17. 3 persone dalle 9 alla 13 il sab.	
3	turnazione	messo responsabile del servizio al posto di HDA il ven mattina e 2 persone al sabato	buona. Elementi migliorativi: presenza venerdì pomeriggio, arrivo 30 minuti prima dell'orario e orario continuato	nessuna indicazione di turni ne' fasce orarie	HD remoto senza pausa pranzo e con venerdì pomeriggio coperto. Stessa cosa per tecnici del presidio	Coperto venerdì pomeriggio e pausa pranzo	nessuna indicazione di turni ne' fasce orarie	inizio ore 8, scopertaera 14-14,30, nessuno il venerdì pomeriggio dalle 14.	la migliorativi per chiamate urgenti (10 minuti rispetto ad 1 ora) e non urgenti (15 minuti). Sia migliorativi su nuove installazioni (2 gg) sia migliorativi su chiamate hw (30 minurg - 6 ore risd e 45 min/nonurg -12 ore riso).	
Livelli di servizio (SLA) e progetto di monitoraggio della qualità	progetto di monitoraggio della qualità	leggera riduzione dei tempi di presa in carico e di tempi di chiusura	Presi in carico immediata e irruzione sostanziale (almeno il 50%) rispetto ai tempi richiesti da capitolato	SLA ridotti per manutenzione hw e sw ma sono indicati solo i tempi MEDIANI	Sia migliorativi solo per presa in carico	Sia migliorativi ma non mappabili su quanto richiesto nel capitolato	leggermente migliorativi sui tempi di contatto e su servizi di manutenzione hw ma solo per le chiamate non urgenti	Progetto di monitoraggio della qualità con monitoraggio periodici e la redazione di obiettivi in capo a figure esterne. Previsti genericamente report periodici e la redazione di report mensili. Organizzeranno sessioni di valutazione della customer satisfaction definite con il comune). Alla chiusura di ogni ticket Resolve verrà somministrato all'utente un questionario. Non si dice però in che modo e con quale frequenza. Il questionario dovrà essere affiancato al personale del presidio qualora si debba procedere con interventi telefoniche o via web (per persone identificate che non compilano quello on line). Danno indicazione degli indicatori da valutare.	Prevista consegna del manuale della qualità con monitoraggi e verifiche della conduzione del progetto, definito un ruolo di responsabile della qualità e di risorse per la verifica degli obiettivi in capo a figure esterne. Previsti genericamente report periodici e la redazione di report mensili. Organizzeranno sessioni di valutazione della customer satisfaction definite con il comune). Alla chiusura di ogni ticket Resolve verrà somministrato all'utente un questionario. Non si dice però in che modo e con quale frequenza. Il questionario dovrà essere affiancato al personale del presidio qualora si debba procedere con interventi telefoniche o via web (per persone identificate che non compilano quello on line). Danno indicazione degli indicatori da valutare.	

<p>Piano di gestione del magazzino</p>	<p>2</p>	<p>Molto buona la gestione di scorta cespiti e propongono l'utilizzo del loro modulo integrato in hdmi al magazzino. Magazzino sotto completa responsabilità del team leader. Inventario iniziale e Aggiornamento dei movimenti a carico del presidio. che è responsabile dell'aggiornamento dei dati e dei rapporti SW. di gestione non integrato con OTRS ne' con banche dati dell'ente</p>	<p>Proposta molto buona. Gestione di scorta minima per parti di ricambio ma poco applicabile su tutte le classi di C. F. Forniscono sw per gestione magazzino modulo integrato in OTRS. I tecnici devono segnare via mail l'uso di ricambi. Responsabilità della gestione in capo al RS. A incisione contratto e con scadenza da concordare inviando di tutto il materiale presente anche non di proprietà</p>	<p>non c'è un piano di gestione del magazzino ma non ci sono indicazioni di come pensano di gestire il magazzino (inventario iniziale/previdico, modalità di accesso ai locali, modalità di aggiornamento)</p>	<p>Manutenzione hw: <b>aspetti non applicabili</b> kit per il ripristino della posizione per servizio HD lasciato al servizio per la smagnetizzazione e/o consegna dell'HD da installare su altra posizione per cogliere i dati). Non chiaro se gli interventi hw vengono fatti direttamente presso l'utente e/o con muletto e/o se ci si appoggia ad un centro di assistenza esterno servizio di assistenza esterno. Previsi 10 muletti senza specificarne la composizione e come si intende procedere per le periferiche. Previsi un numero non quantificato di parti di ricambio a disposizione. Rete di magazzini per le parti di ricambio. Rete di laboratori di I e II livello per assistenza hw ma non chiare le modalità di utilizzo. Previsi la redazione del "piano di manutenzione preventiva" con approccio molto basato sulla metodologia e poco rivolto agli aspetti concreti. Previsi un numero non quantificato di interventi manutenzione. Rapporto tra supporto materiale delle manutenzioni. SCarse indicazioni sui modi della manutenzione preventiva. Progetto globalmente scarso e lacunoso.</p>	<p>Non si capisce se gli interventi di manutenzione hw sono svolti dal personale interno o se si appoggia da un tecnico esterno attivato dal presidio. Interventi esclusivamente on site, non previsto ritiro dell'apparecchiatura e sostituzione con un muletto e/o ripristino del guasto presso laboratorio del presidio centralizzato di assistenza. Si cita struttura centralizzata di riparazione ma non si capisce quando entra in gioco. Nessun riferimento a ripristino dati utenti in caso di sostituzione di pc o di HD. Previsi un magazzino per parti di ricambio centrale e dinamiche di gestione nei casi di indicazione sulle parti di ricambio/muletti mesi a disposizione (sembra settimanalmente) approvvigionamento del magazzino periferico e quando sotto scorta dal magazzino centrale. Compilazione di rapporto firmato dall'utente. Previsi manutenzione preventiva semestrale su apparecchiature critiche ma con tempi e modi da definire. Progetto globalmente scarso e lacunoso.</p>
<p>Organizzazione e soluzioni operative per la gestione del servizio</p>	<p>2</p>	<p>Previsi magazzini delle parti di ricambio e magazzini di risposta rapida presso GPI - Previsi 15 muletti (pc + monitor - stampante). Servizio totalmente interno. Previsi 20 tecnici specializzati e/o interventi on-site su non riparabile dal presidio. Possibile anche parti sostituite con muletto anche per stampanti. Dichiarano cosa fanno con manutenzione preventiva ma non con che frequenza. Servizio certificato di cancellazione dati da HD per smaltimento. Ottima la gestione del passaggio a terzi in caso apparati in garanzia (integrazione con inventario ente per scadenze garanzia e fornitore. Previsi stesso l'utente sostituzione con muletto anche in caso di materiale in garanzia. tracciatura degli escalations, gestione dei solleciti. Nel complesso più che buona proposta organizzativa.</p>	<p>Magazzino parti di ricambio e gestione scorta minima: notebook + 30 stampanti differenziate per pc + 2, notebook + 30 stampanti differenziate per laboratorio. In tutto risultato non possibile a parte per stampanti. Interventi on site o se necessario invio dispositivo al laboratorio. Possibilità di accenno a chi svolge questa attività (es. il ripristino del sistema operativo viene fatto dove possibile, utilizzo di master kit non chiaro). Nessuna indicazione su smaltimento parti di ricambio guaste / hd / cancellazione dati</p>	<p>Manutenzione hw: <b>aspetti non applicabili</b> kit per il ripristino della posizione per servizio HD lasciato al servizio per la smagnetizzazione e/o consegna dell'HD da installare su altra posizione per cogliere i dati). Non chiaro se gli interventi hw vengono fatti direttamente presso l'utente e/o con muletto e/o se ci si appoggia ad un centro di assistenza esterno servizio di assistenza esterno. Previsi 10 muletti senza specificarne la composizione e come si intende procedere per le periferiche. Previsi un numero non quantificato di parti di ricambio a disposizione. Rete di magazzini per le parti di ricambio. Rete di laboratori di I e II livello per assistenza hw ma non chiare le modalità di utilizzo. Previsi la redazione del "piano di manutenzione preventiva" con approccio molto basato sulla metodologia e poco rivolto agli aspetti concreti. Previsi un numero non quantificato di interventi manutenzione. Rapporto tra supporto materiale delle manutenzioni. SCarse indicazioni sui modi della manutenzione preventiva. Progetto globalmente scarso e lacunoso.</p>	<p>Manutenzione hw: <b>aspetti non applicabili</b> kit per il ripristino della posizione per servizio HD lasciato al servizio per la smagnetizzazione e/o consegna dell'HD da installare su altra posizione per cogliere i dati). Non chiaro se gli interventi hw vengono fatti direttamente presso l'utente e/o con muletto e/o se ci si appoggia ad un centro di assistenza esterno servizio di assistenza esterno. Previsi 10 muletti senza specificarne la composizione e come si intende procedere per le periferiche. Previsi un numero non quantificato di parti di ricambio a disposizione. Rete di magazzini per le parti di ricambio. Rete di laboratori di I e II livello per assistenza hw ma non chiare le modalità di utilizzo. Previsi la redazione del "piano di manutenzione preventiva" con approccio molto basato sulla metodologia e poco rivolto agli aspetti concreti. Previsi un numero non quantificato di interventi manutenzione. Rapporto tra supporto materiale delle manutenzioni. SCarse indicazioni sui modi della manutenzione preventiva. Progetto globalmente scarso e lacunoso.</p>	
<p>Dotazioni fornite per l'esecuzione dei servizi hw/sw, mezzi di trasporto a disposizione, ecc)</p>	<p>2</p>	<p>3 smartphone, 3 tablet, cacciavioti, strumenti vari, auto elettrica con pol a bordo + parti di ricambio quantificate in buona quantità</p>	<p>per la maggiorparte sostituzione parti con utente o core area tecnica del presidio. Non si capisce se e come si usano centri di manutenzione hw esterni. Servizio in capo ai pool di 8 tecnici esterni che si occupano anche di IMAC. Flussi non definiti o sbalziati (es. il ripristino del sistema operativo viene fatto dove possibile, utilizzo di master kit non chiaro). Nessuna indicazione su smaltimento parti di ricambio guaste / hd / cancellazione dati</p>	<p>3 figure presenti nel presidio, tutte a tempo totale. Profili generici con dichiarate competenze attinenti ma senza indicazioni di esperienze precedenti, formazioni e/o certificazioni.</p>	<p>Tecnici hw con notebook, valigetta attrezzi, smartphone e periferiche archiviazione esterne. Si dice che verrà valutata l'ipotesi di utilizzare un auto elettrica senza specificare altro.</p>	
<p>Personale dedicato in modalità esclusiva al servizio, numero delle risorse, copertura oraria figure, profilo professionale, certificazioni, congruenza rispetto a quanto previsto dal contratto assunzione, ecc.)</p>	<p>12</p>	<p>6 persone a tempo totale tutte interne nel presidio tutte con contratti a tempo indeterminato. Profilo generale per tipo di figura e forniti 2 curriculum per profilo (uno per tecnico titolare e secondo in caso di sostituzione). Generalmente figure magazziniere con certificazione a maggior parte con certificazione più ridotti. Pochi corsi e certificazioni. Più alto profilo dei HD che dei tecnici. Personale dipendente ma nessuna indicazione su tipologia di contratto</p>	<p>3 figure presenti nel presidio, tutte a tempo totale. Profili generici con dichiarate competenze attinenti ma senza indicazioni di esperienze precedenti, formazioni e/o certificazioni.</p>	<p>Previsi <b>4 persone di cui 3 con medesimo profilo</b>: diploma, 4 anni di esperienza nel settore ma nessuna indicazione su ruoli nelle precedenti formazioni professionali. Certificazione Mensa e Msp ma non si capisce riferire a cosa. Competenze su Ms microsoft, office e posta. Citano conoscenze delle suite applicative usate presso il cliente acquisite con formazione specifica prima dell'impiego ma non sono indicate le modalità per cui può essere fatto e il <b>profilo sistemista</b> di cui però non è la laurea o diploma, esperienza di 6 anni nel settore informatico, conoscenza ambienti Microsoft, MSN, MSN, MSN, MSN, MSN di competenza. Non sono indicati curriculum specifici o altro.</p>	<p>5.5 persone. Responsabile: servizio 6 anni attività e 3 esperienza funzione (conoscenza di Microsoft Office Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows 11, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows Server 2019, Windows Server 2022, Windows Server 2025, Windows Server 2028, Windows Server 2031, Windows Server 2034, Windows Server 2037, Windows Server 2040, Windows Server 2043, Windows Server 2046, Windows Server 2049, Windows Server 2052, Windows Server 2055, Windows Server 2058, Windows Server 2061, Windows Server 2064, Windows Server 2067, Windows Server 2070, Windows Server 2073, Windows Server 2076, Windows Server 2079, Windows Server 2082, Windows Server 2085, Windows Server 2088, Windows Server 2091, Windows Server 2094, Windows Server 2097, Windows Server 2100, Windows Server 2103, Windows Server 2106, Windows Server 2109, Windows Server 2112, Windows Server 2115, Windows Server 2118, Windows Server 2121, Windows Server 2124, Windows Server 2127, Windows Server 2130, Windows Server 2133, Windows Server 2136, Windows Server 2139, Windows Server 2142, Windows Server 2145, Windows Server 2148, Windows Server 2151, Windows Server 2154, Windows Server 2157, Windows Server 2160, Windows Server 2163, Windows Server 2166, Windows Server 2169, Windows Server 2172, Windows Server 2175, Windows Server 2178, Windows Server 2181, Windows Server 2184, Windows Server 2187, Windows Server 2190, Windows Server 2193, Windows Server 2196, Windows Server 2199, Windows Server 2202, Windows Server 2205, Windows Server 2208, Windows Server 2211, Windows Server 2214, Windows Server 2217, Windows Server 2220, Windows Server 2223, Windows Server 2226, Windows Server 2229, Windows Server 2232, Windows Server 2235, Windows Server 2238, Windows Server 2241, Windows Server 2244, Windows Server 2247, Windows Server 2250, Windows Server 2253, Windows Server 2256, Windows Server 2259, Windows Server 2262, Windows Server 2265, Windows Server 2268, Windows Server 2271, Windows Server 2274, Windows Server 2277, Windows Server 2280, Windows Server 2283, Windows Server 2286, Windows Server 2289, Windows Server 2292, Windows Server 2295, Windows Server 2298, Windows Server 2301, Windows Server 2304, Windows Server 2307, Windows Server 2310, Windows Server 2313, Windows Server 2316, Windows Server 2319, Windows Server 2322, Windows Server 2325, Windows Server 2328, Windows Server 2331, Windows Server 2334, Windows Server 2337, Windows Server 2340, Windows Server 2343, Windows Server 2346, Windows Server 2349, Windows Server 2352, Windows Server 2355, Windows Server 2358, Windows Server 2361, Windows Server 2364, Windows Server 2367, Windows Server 2370, Windows Server 2373, Windows Server 2376, Windows Server 2379, Windows Server 2382, Windows Server 2385, Windows Server 2388, Windows Server 2391, Windows Server 2394, Windows Server 2397, Windows Server 2400, Windows Server 2403, Windows Server 2406, Windows Server 2409, Windows Server 2412, Windows Server 2415, Windows Server 2418, Windows Server 2421, Windows Server 2424, Windows Server 2427, Windows Server 2430, Windows Server 2433, Windows Server 2436, Windows Server 2439, Windows Server 2442, Windows Server 2445, Windows Server 2448, Windows Server 2451, Windows Server 2454, Windows Server 2457, Windows Server 2460, Windows Server 2463, Windows Server 2466, Windows Server 2469, Windows Server 2472, Windows Server 2475, Windows Server 2478, Windows Server 2481, Windows Server 2484, Windows Server 2487, Windows Server 2490, Windows Server 2493, Windows Server 2496, Windows Server 2499, Windows Server 2502, Windows Server 2505, Windows Server 2508, Windows Server 2511, Windows Server 2514, Windows Server 2517, Windows Server 2520, Windows Server 2523, Windows Server 2526, Windows Server 2529, Windows Server 2532, Windows Server 2535, Windows Server 2538, Windows Server 2541, Windows Server 2544, Windows Server 2547, Windows Server 2550, Windows Server 2553, Windows Server 2556, Windows Server 2559, Windows Server 2562, Windows Server 2565, Windows Server 2568, Windows Server 2571, Windows Server 2574, Windows Server 2577, Windows Server 2580, Windows Server 2583, Windows Server 2586, Windows Server 2589, Windows Server 2592, Windows Server 2595, Windows Server 2598, Windows Server 2601, Windows Server 2604, Windows Server 2607, Windows Server 2610, Windows Server 2613, Windows Server 2616, Windows Server 2619, Windows Server 2622, Windows Server 2625, Windows Server 2628, Windows Server 2631, Windows Server 2634, Windows Server 2637, Windows Server 2640, Windows Server 2643, Windows Server 2646, Windows Server 2649, Windows Server 2652, Windows Server 2655, Windows Server 2658, Windows Server 2661, Windows Server 2664, Windows Server 2667, Windows Server 2670, Windows Server 2673, Windows Server 2676, Windows Server 2679, Windows Server 2682, Windows Server 2685, Windows Server 2688, Windows Server 2691, Windows Server 2694, Windows Server 2697, Windows Server 2700, Windows Server 2703, Windows Server 2706, Windows Server 2709, Windows Server 2712, Windows Server 2715, Windows Server 2718, Windows Server 2721, Windows Server 2724, Windows Server 2727, Windows Server 2730, Windows Server 2733, Windows Server 2736, Windows Server 2739, Windows Server 2742, Windows Server 2745, Windows Server 2748, Windows Server 2751, Windows Server 2754, Windows Server 2757, Windows Server 2760, Windows Server 2763, Windows Server 2766, Windows Server 2769, Windows Server 2772, Windows Server 2775, Windows Server 2778, Windows Server 2781, Windows Server 2784, Windows Server 2787, Windows Server 2790, Windows Server 2793, Windows Server 2796, Windows Server 2799, Windows Server 2802, Windows Server 2805, Windows Server 2808, Windows Server 2811, Windows Server 2814, Windows Server 2817, Windows Server 2820, Windows Server 2823, Windows Server 2826, Windows Server 2829, Windows Server 2832, Windows Server 2835, Windows Server 2838, Windows Server 2841, Windows Server 2844, Windows Server 2847, Windows Server 2850, Windows Server 2853, Windows Server 2856, Windows Server 2859, Windows Server 2862, Windows Server 2865, Windows Server 2868, Windows Server 2871, Windows Server 2874, Windows Server 2877, Windows Server 2880, Windows Server 2883, Windows Server 2886, Windows Server 2889, Windows Server 2892, Windows Server 2895, Windows Server 2898, Windows Server 2901, Windows Server 2904, Windows Server 2907, Windows Server 2910, Windows Server 2913, Windows Server 2916, Windows Server 2919, Windows Server 2922, Windows Server 2925, Windows Server 2928, Windows Server 2931, Windows Server 2934, Windows Server 2937, Windows Server 2940, Windows Server 2943, Windows Server 2946, Windows Server 2949, Windows Server 2952, Windows Server 2955, Windows Server 2958, Windows Server 2961, Windows Server 2964, Windows Server 2967, Windows Server 2970, Windows Server 2973, Windows Server 2976, Windows Server 2979, Windows Server 2982, Windows Server 2985, Windows Server 2988, Windows Server 2991, Windows Server 2994, Windows Server 2997, Windows Server 3000, Windows Server 3003, Windows Server 3006, Windows Server 3009, Windows Server 3012, Windows Server 3015, Windows Server 3018, Windows Server 3021, Windows Server 3024, Windows Server 3027, Windows Server 3030, Windows Server 3033, Windows Server 3036, Windows Server 3039, Windows Server 3042, Windows Server 3045, Windows Server 3048, Windows Server 3051, Windows Server 3054, Windows Server 3057, Windows Server 3060, Windows Server 3063, Windows Server 3066, Windows Server 3069, Windows Server 3072, Windows Server 3075, Windows Server 3078, Windows Server 3081, Windows Server 3084, Windows Server 3087, Windows Server 3090, Windows Server 3093, Windows Server 3096, Windows Server 3099, Windows Server 3102, Windows Server 3105, Windows Server 3108, Windows Server 3111, Windows Server 3114, Windows Server 3117, Windows Server 3120, Windows Server 3123, Windows Server 3126, Windows Server 3129, Windows Server 3132, Windows Server 3135, Windows Server 3138, Windows Server 3141, Windows Server 3144, Windows Server 3147, Windows Server 3150, Windows Server 3153, Windows Server 3156, Windows Server 3159, Windows Server 3162, Windows Server 3165, Windows Server 3168, Windows Server 3171, Windows Server 3174, Windows Server 3177, Windows Server 3180, Windows Server 3183, Windows Server 3186, Windows Server 3189, Windows Server 3192, Windows Server 3195, Windows Server 3198, Windows Server 3201, Windows Server 3204, Windows Server 3207, Windows Server 3210, Windows Server 3213, Windows Server 3216, Windows Server 3219, Windows Server 3222, Windows Server 3225, Windows Server 3228, Windows Server 3231, Windows Server 3234, Windows Server 3237, Windows Server 3240, Windows Server 3243, Windows Server 3246, Windows Server 3249, Windows Server 3252, Windows Server 3255, Windows Server 3258, Windows Server 3261, Windows Server 3264, Windows Server 3267, Windows Server 3270, Windows Server 3273, Windows Server 3276, Windows Server 3279, Windows Server 3282, Windows Server 3285, Windows Server 3288, Windows Server 3291, Windows Server 3294, Windows Server 3297, Windows Server 3300, Windows Server 3303, Windows Server 3306, Windows Server 3309, Windows Server 3312, Windows Server 3315, Windows Server 3318, Windows Server 3321, Windows Server 3324, Windows Server 3327, Windows Server 3330, Windows Server 3333, Windows Server 3336, Windows Server 3339, Windows Server 3342, Windows Server 3345, Windows Server 3348, Windows Server 3351, Windows Server 3354, Windows Server 3357, Windows Server 3360, Windows Server 3363, Windows Server 3366, Windows Server 3369, Windows Server 3372, Windows Server 3375, Windows Server 3378, Windows Server 3381, Windows Server 3384, Windows Server 3387, Windows Server 3390, Windows Server 3393, Windows Server 3396, Windows Server 3399, Windows Server 3402, Windows Server 3405, Windows Server 3408, Windows Server 3411, Windows Server 3414, Windows Server 3417, Windows Server 3420, Windows Server 3423, Windows Server 3426, Windows Server 3429, Windows Server 3432, Windows Server 3435, Windows Server 3438, Windows Server 3441, Windows Server 3444, Windows Server 3447, Windows Server 3450, Windows Server 3453, Windows Server 3456, Windows Server 3459, Windows Server 3462, Windows Server 3465, Windows Server 3468, Windows Server 3471, Windows Server 3474, Windows Server 3477, Windows Server 3480, Windows Server 3483, Windows Server 3486, Windows Server 3489, Windows Server 3492, Windows Server 3495, Windows Server 3498, Windows Server 3501, Windows Server 3504, Windows Server 3507, Windows Server 3510, Windows Server 3513, Windows Server 3516, Windows Server 3519, Windows Server 3522, Windows Server 3525, Windows Server 3528, Windows Server 3531, Windows Server 3534, Windows Server 3537, Windows Server 3540, Windows Server 3543, Windows Server 3546, Windows Server 3549, Windows Server 3552, Windows Server 3555, Windows Server 3558, Windows Server 3561, Windows Server 3564, Windows Server 3567, Windows Server 3570, Windows Server 3573, Windows Server 3576, Windows Server 3579, Windows Server 3582, Windows Server 3585, Windows Server 3588, Windows Server 3591, Windows Server 3594, Windows Server 3597, Windows Server 3600, Windows Server 3603, Windows Server 3606, Windows Server 3609, Windows Server 3612, Windows Server 3615, Windows Server 3618, Windows Server 3621, Windows Server 3624, Windows Server 3627, Windows Server 3630, Windows Server 3633, Windows Server 3636, Windows Server 3639, Windows Server 3642, Windows Server 3645, Windows Server 3648, Windows Server 3651, Windows Server 3654, Windows Server 3657, Windows Server 3660, Windows Server 3663, Windows Server 3666, Windows Server 3669, Windows Server 3672, Windows Server 3675, Windows Server 3678, Windows Server 3681, Windows Server 3684, Windows Server 3687, Windows Server 3690, Windows Server 3693, Windows Server 3696, Windows Server 3699, Windows Server 3702, Windows Server 3705, Windows Server 3708, Windows Server 3711, Windows Server 3714, Windows Server 3717, Windows Server 3720, Windows Server 3723, Windows Server 3726, Windows Server 3729, Windows Server 3732, Windows Server 3735, Windows Server 3738, Windows Server 3741, Windows Server 3744, Windows Server 3747, Windows Server 3750, Windows Server 3753, Windows Server 3756, Windows Server 3759, Windows Server 3762, Windows Server 3765, Windows Server 3768, Windows Server 3771, Windows Server 3774, Windows Server 3777, Windows Server 3780, Windows Server 3783, Windows Server 3786, Windows Server 3789, Windows Server 3792, Windows Server 3795, Windows Server 3798, Windows Server 3801, Windows Server 3804, Windows Server 3807, Windows Server 3810, Windows Server 3813, Windows Server 3816, Windows Server 3819, Windows Server 3822, Windows Server 3825, Windows Server 3828, Windows Server 3831, Windows Server 3834, Windows Server 3837, Windows Server 3840, Windows Server 3843, Windows Server 3846, Windows Server 3849, Windows Server 3852, Windows Server 3855, Windows Server 3858, Windows Server 3861, Windows Server 3864, Windows Server 3867, Windows Server 3870, Windows Server 3873, Windows Server 3876, Windows Server 3879, Windows Server 3882, Windows Server 3885, Windows Server 3888, Windows Server 3891, Windows Server 3894, Windows Server 3897, Windows Server 3900, Windows Server 3903, Windows Server 3906, Windows Server 3909, Windows Server 3912, Windows Server 3915, Windows Server 3918, Windows Server 3921, Windows Server 3924, Windows Server 3927, Windows Server 3930, Windows Server 3933, Windows Server 3936, Windows Server 3939, Windows Server 3942, Windows Server 3945, Windows Server 3948, Windows Server 3951, Windows Server 3954, Windows Server 3957, Windows Server 3960, Windows Server 3963, Windows Server 3966, Windows Server 3969, Windows Server 3972, Windows Server 3975, Windows Server 3978, Windows Server 3981, Windows Server 3984, Windows Server 3987, Windows Server 3990, Windows Server 3993, Windows Server 3996, Windows Server 3999, Windows Server 4002, Windows Server 4005, Windows Server 4008, Windows Server 4011, Windows Server 4014, Windows Server 4017, Windows Server 4020, Windows Server 4023, Windows Server 4026, Windows Server 4029, Windows Server 4032, Windows Server 4035, Windows Server 4038, Windows Server 4041, Windows Server 4044, Windows Server 4047, Windows Server 4050, Windows Server 4053, Windows Server 4056, Windows Server 4059, Windows Server 4062, Windows Server 4065, Windows Server 4068, Windows Server 4071, Windows Server 4074, Windows Server 4077, Windows Server 4080, Windows Server 4083, Windows Server 4086, Windows Server 4089, Windows Server 4092, Windows Server 4095, Windows Server 4098, Windows Server 4101, Windows Server 4104, Windows Server 4107, Windows Server 4110, Windows Server 4113, Windows Server 4116, Windows Server 4119, Windows Server 4122, Windows Server 4125, Windows Server 4128, Windows Server 4131, Windows Server 4134, Windows Server 4137, Windows Server 4140, Windows Server 4143, Windows Server 4146, Windows Server 4149, Windows Server 4152, Windows Server 4155, Windows Server 4158, Windows Server 4161, Windows Server 4164, Windows Server 4167, Windows Server 4170, Windows Server 4173, Windows Server 4176, Windows Server 4179, Windows Server 4182, Windows Server 4185, Windows Server 4188, Windows Server 4191, Windows Server 4194, Windows Server 4197, Windows Server 4200, Windows Server 4203, Windows Server 4206, Windows Server 4209, Windows Server 4212, Windows Server 4215, Windows Server 4218, Windows Server 4221, Windows Server 4224, Windows Server 4227, Windows Server 4230, Windows Server 4233, Windows Server 4236, Windows Server 4239, Windows Server 4242, Windows Server 4245, Windows Server 4248, Windows Server 4251, Windows Server 4254, Windows Server 4257, Windows Server 4260, Windows Server 4263, Windows Server 4266, Windows Server 4269, Windows Server 4272, Windows Server 4275, Windows Server 4278, Windows Server 4281, Windows Server 4284, Windows Server 4287, Windows Server 4290, Windows Server 4293, Windows Server 4296, Windows Server 4299, Windows Server 4302, Windows Server 4305, Windows Server 4308, Windows Server 4311, Windows Server 4314, Windows Server 4317, Windows Server 4320, Windows Server 4323, Windows Server 4326, Windows Server 4329, Windows Server 4332, Windows Server 4335, Windows Server 4338, Windows Server 4341, Windows Server 4344, Windows Server 4347, Windows Server 4350, Windows Server 4353, Windows Server 4356, Windows Server 4359, Windows Server 4362, Windows Server 4365, Windows Server 4368, Windows Server 4371, Windows Server 4374, Windows Server 4377, Windows Server 4380, Windows Server 4383, Windows Server 4386, Windows Server 4389, Windows Server 4392, Windows Server 4395, Windows Server 4398, Windows Server 4401, Windows Server 4404, Windows Server 4407, Windows Server 4410, Windows Server 4413, Windows Server 4416, Windows Server 4419, Windows Server 4422, Windows Server 4425, Windows Server 4428, Windows Server 4431, Windows Server 4434, Windows Server 4437, Windows Server 4440, Windows Server 4443, Windows Server 4446, Windows Server 4449, Windows Server 4452, Windows Server 4455, Windows Server 4458, Windows Server 4461, Windows Server 4464, Windows Server 4467, Windows Server 4470, Windows Server 4473, Windows Server 4476, Windows Server 4479, Windows Server 4482, Windows Server 4485, Windows Server 4488, Windows Server 4491, Windows Server 4494, Windows Server 4497, Windows Server 4500, Windows Server 4503, Windows Server 4506, Windows Server 4509, Windows Server 4512, Windows Server 4515, Windows Server 4518, Windows Server 4521, Windows Server 4524, Windows Server 4527, Windows Server 4530, Windows Server 4533, Windows Server 4536, Windows Server 4539, Windows Server 4542, Windows Server 4545, Windows Server 4548, Windows Server 4551, Windows Server 4554, Windows Server 4557, Windows Server 4560, Windows Server 4563, Windows Server 4566, Windows Server 4569, Windows Server 4572, Windows Server 4575, Windows Server 4578, Windows Server 4581, Windows Server 4584, Windows Server 4587, Windows Server 4590, Windows Server 4593, Windows Server 4596, Windows Server 4599, Windows Server 4602, Windows Server 4605, Windows Server 4608, Windows Server 4611, Windows Server 4614, Windows Server 4617, Windows Server 4620, Windows Server 4623, Windows Server 4626, Windows Server 4629, Windows Server 4632, Windows Server 4635, Windows Server 4638, Windows Server 4641, Windows Server 4644, Windows Server 4647, Windows Server 4650, Windows Server 4653, Windows Server 4656, Windows Server 4659, Windows Server 4662, Windows Server 4665, Windows Server 4668, Windows Server 4671, Windows Server 4674, Windows Server 4677, Windows Server 4680, Windows Server 4683, Windows Server 4686, Windows Server 4689, Windows Server 4692, Windows Server 4695, Windows Server 4698, Windows Server 4701, Windows Server 4704, Windows Server 4707, Windows Server 4710, Windows Server 4713, Windows Server 4716, Windows Server 4719, Windows Server 4722, Windows Server 4725, Windows Server 4728, Windows Server 4731, Windows Server 4734, Windows Server 4737, Windows Server 4740, Windows Server 4743, Windows Server 4746, Windows Server 4749, Windows Server 4752, Windows Server 4755, Windows Server 4758, Windows Server 4761, Windows Server 4764, Windows Server 4767, Windows Server 4770, Windows Server 4773, Windows Server 4776, Windows Server 4779, Windows Server 4782, Windows Server 4785, Windows Server 4788, Windows Server 4791, Windows Server 4794, Windows Server 4797, Windows Server 4800, Windows Server 4803, Windows Server 4806, Windows Server 4809, Windows Server 4812, Windows Server 4815, Windows Server 4818, Windows Server 4821, Windows Server 4824, Windows Server 4827, Windows Server 4830, Windows Server 4833, Windows Server 4836, Windows Server 4839, Windows Server 4842, Windows Server 4845, Windows Server 4848, Windows Server 4851, Windows Server 4854, Windows Server 4857, Windows Server 4860, Windows Server 4863, Windows Server 4866, Windows Server 4869, Windows Server 4872, Windows Server 4875, Windows Server 4878, Windows Server 4881, Windows Server 4884, Windows Server 4887, Windows Server 4890, Windows Server 4893, Windows Server 4896, Windows Server 4899, Windows Server 4902, Windows Server 4905, Windows Server 4908, Windows Server 4911, Windows Server 4914, Windows Server 4917, Windows Server 4920, Windows Server 4923, Windows Server 4926, Windows Server 4929, Windows Server 4932, Windows Server 4935, Windows Server 4938, Windows Server 4941, Windows Server 4944, Windows Server 4947, Windows Server 4950, Windows Server 4953, Windows Server 4956, Windows Server 4959, Windows Server 4962, Windows Server 4965, Windows Server 4968, Windows Server 4971, Windows Server 4974, Windows Server 4977, Windows Server 4980, Windows Server 4983, Windows Server 4986, Windows Server 4989, Windows Server 4992, Windows Server 4995, Windows Server 4998, Windows Server 5001, Windows Server 5004, Windows Server 5007, Windows Server 5010, Windows Server 5013, Windows Server 5016, Windows Server 5019, Windows Server 5022, Windows Server 5025, Windows Server 5028, Windows Server 5031, Windows Server 5034, Windows Server 5037, Windows Server 5040, Windows Server 5043, Windows Server 5046, Windows Server 5049, Windows Server 5052, Windows Server 5055, Windows Server 5058, Windows Server 5061, Windows Server 5064, Windows Server 5067, Windows Server 5070, Windows Server 5073, Windows Server 5076, Windows Server 5079, Windows Server 5082, Windows Server 5085, Windows Server 5088, Windows Server 5091, Windows Server 5094, Windows Server 5097, Windows Server 5100, Windows Server 5103, Windows Server 5106, Windows Server 5109, Windows Server 5112, Windows Server 5115, Windows Server 5118, Windows Server 5121, Windows Server 5124, Windows Server 5127, Windows Server 5130, Windows Server 5133, Windows Server 5136, Windows Server 5139, Windows Server 5142, Windows Server 5145, Windows Server 5148, Windows Server 5151, Windows Server 5154, Windows Server 5157, Windows Server 5160, Windows Server 5163, Windows Server 5166, Windows Server 5169, Windows Server 5172, Windows Server 5175, Windows Server 5178, Windows Server 5181, Windows Server 5184, Windows Server 5187, Windows Server 5190, Windows Server 5193, Windows Server 5196, Windows Server 5199, Windows Server 5202, Windows Server 5205, Windows Server 5208, Windows Server 5211, Windows Server 5214, Windows Server 5217, Windows Server 5220, Windows Server 5223, Windows Server 5226, Windows Server 5229, Windows Server 5232, Windows Server 5235, Windows Server 5238, Windows Server 5241, Windows Server 5244, Windows Server 5247, Windows Server 5250, Windows Server 5253, Windows Server 5256, Windows Server 5259, Windows Server 5262, Windows Server 5265, Windows Server 5268, Windows Server 5271, Windows Server 5274, Windows Server 5277, Windows Server 5280, Windows Server 5283, Windows Server 5286, Windows Server 5289, Windows Server 5292, Windows Server 5295, Windows Server 5298, Windows Server 5301, Windows Server 5304, Windows Server 5307, Windows Server 5310, Windows Server 5313, Windows Server 5316, Windows Server 5319, Windows Server 5322, Windows Server 5325, Windows Server 5328, Windows Server 5331, Windows Server 5334, Windows Server 5337, Windows Server 5340, Windows Server 5343, Windows Server 5346, Windows Server 5349, Windows Server 5352, Windows Server 5355, Windows Server 5358, Windows Server 5361, Windows Server 5364, Windows Server 5367, Windows Server 5370, Windows Server 5373, Windows Server 5376, Windows Server 5379, Windows Server 5382, Windows Server 5385, Windows Server 5388, Windows Server 5391, Windows Server 5394, Windows Server 5397, Windows Server 5400, Windows Server 5403, Windows Server 5406, Windows Server 5409, Windows Server 5412, Windows Server 5415, Windows Server 5418, Windows Server 5421, Windows Server 5424, Windows Server 5427, Windows Server 5430, Windows Server 5433, Windows Server 5436, Windows Server 5439, Windows Server 5442, Windows Server 5445, Windows Server 5448, Windows Server 5451, Windows Server 5454, Windows Server 5457, Windows Server 5460, Windows Server 5463, Windows Server 5466, Windows Server 5469, Windows Server 5472, Windows Server 5475, Windows Server 5478, Windows Server 5481, Windows Server 5484, Windows Server 5487, Windows Server 5490, Windows Server 5493, Windows Server 5496, Windows Server 5499, Windows Server 5502, Windows Server 5505, Windows Server 5508, Windows Server 5511, Windows Server 5514, Windows Server 5517, Windows Server 5520, Windows Server 5523, Windows Server 5526, Windows Server 5529, Windows Server 5532, Windows Server 5535, Windows Server 5538, Windows Server 5541, Windows Server 5544, Windows Server 5547, Windows Server 5550, Windows Server 5553, Windows Server 5556, Windows Server 5559, Windows Server 5562, Windows Server 5565, Windows Server 5568, Windows Server 5571, Windows Server 5574, Windows Server 5577, Windows Server 5580, Windows Server 5583, Windows Server 5586, Windows Server </p>	

			2	<p>descrizione dei metodi di formazione generica (corsi con personale interno, con persone esterne, affiancamento, apprendimento concreto a riferimento) che intendono criticare durante presa in carico persone proposte, nonostante siano dipendenti di sigse da diversi anni hanno fatto pochissima formazione (dichiarano di registrare tutti gli interventi formativi). Sufficiente.</p>	<p>Si dice di un piano formativo personalizzato che rispetta le attività svolte presso il cliente in cui si opera, poco altro. Persone deluso dal fatto che non ha usato l'HDM. Prevista Attività di formazione agli utenti. Scarso</p>	<p>Personale formato ogni 6 mesi presso la sede del consorzio. Ciascun tecnico impegnato per 2/3 giorni ogni 6 mesi. Verranno formate un numero di risorse superiori per eventuali sostituzioni. Tutto il materiale didattico predisposto sarà disponibile nella sezione cruscotto. Tutte le nuove risorse impiegate fruiranno della formazione di una settimana. Ottima la soluzione proposta.</p>	<p>nessuna proposta di formazione</p>	<p>piattaforma di e-learning a disposizione ma non c'è un piano di formazione né per la partenza né durante il contratto</p>	<p>Piano di formazione da definire in itinere. Damno la possibilità, se serve, di fare formazione su SCCM certificazione.</p>	<p>nessuna indicazione</p>	<p>Prevista formazione iniziale per l'inserimento nel progetto con coinvolgimento del Team Leader e varie figure professionali di TBS per il training on the job anche se non molto chiare la modalità di coinvolgimento dei vari profili previsti. Proposto un programma di corsi di formazione per il personale che coinvolge tecnologie emergenti, per un complessivo annuo pari a 10 gg lavorativi (20 considerando attività di training on the job). Ottimo il progetto nel complesso</p>	<p>Previsi erogazione di un servizio di formazione verso personale interno e/o del fornitore per trasmettere le info necessarie all'utilizzo del sistema. Messa in linea di un'area formativa o presso il comune oppure presso di loro per esercitazioni previste dai moduli didattici. Proposto un programma di corsi di formazione per il personale che coinvolge tecnologie emergenti, per un complessivo annuo pari a 10 gg lavorativi (20 considerando attività di training on the job). Ottimo il progetto nel complesso</p>
<p><b>Adeguatezza delle soluzioni di formazione del personale, messo a disposizione in tutte le fasi del servizio</b></p>	<p>Tool applicativi aggiornati: misurazione gradimento del servizio agli utenti, gestione del magazzino, altro.</p>	<p>sw per customer satisfaction</p>	<p>sw per gestione magazzino</p>	<p>modulo integrato in OTRS + Limesurvey</p>	<p>modulo integrato in HDM: descrizione funzionalità un po' carente</p>	<p>Vari cruscotti di liveray, descritti come funzionalità. Sembrano completi e bene integrate con backoffice ma nessuno screenshot né esempio. Sembra tutto "in costruzione". Parlano ripetutamente di portlet da realizzare o da configurare</p>	<p>nulla</p>	<p>non si capisce se le funzionalità descritte per la misurazione del gradimento sono previste nel sw. Non si fa riferimento a strumenti di analisi dei dati raccolti alla chiusura della chiamata o periodicamente.</p>	<p>applicazione batch per invio mail e raccolta risultati</p>	<p>Non specificato lo strumento sw usato. Non applicabile accesso al questionario web da parte degli utenti tramite il numero di intervento.</p>	<p><b>Limesurvey (piattaforma web)</b> per solution set di customer satisfaction per gestione e analisi dei sondaggi con funzioni di reportistica e statistica.</p>	<p>Modulo questionario implementato su RESOLVE : ad ogni chiusura di ticket verrà somministrato affluente un questionario. Nessun esempio di questionario né di come viene inviato. Mero elenco di funzionalità</p>
<p><b>Struttura organizzativa della ditta</b></p>	<p>3 distribuiti secondo dettaglio indicato a fianco</p>	<p>3</p>	<p>3</p>	<p>Iso 9001:2008</p>	<p>Iso 9001:2008, ITIL V3, prince 2</p>	<p>Silver Certified partner microsoft, ibm business partner , iso 9001:2008 – iso 14001:2004 – enterasys secure network silver partner – dell certified partner – S.O.A. Cdt. OSI, cisco, ille e Celer (CS3) – S.O.A. Cdt. OSI, cisco, ille e certificazioni sono tutte in capo ad una sola azienda del consorzio (TD GROUP)</p>	<p>Iso 9001:2008; ITIL expert, aruba network solution provider, itp certified partner, S.O.A. Cdt. OSI, cisco, ille e enterprise partner, domno certified system</p>	<p>Iso 9001:2008</p>	<p>Iso 9001:2008, iso 14001:2004</p>	<p>Chiara competenza su vari brand ma senza specificare. Nessuna certificazione indicata né allegata</p>	<p>Iso 9001:2008, Iso 27001:2005</p>	<p>Certificazione ISO 27001 – Microsoft gold partner – Cisco certified partner – iso 9001:2008</p>
<p><b>Caratteristiche migliorative</b></p>	<p>10 distribuiti secondo il dettaglio indicato a fianco</p>	<p>altro</p>	<p>owcloud da installare a carico del fornitore come server virtuale su un server dell'ente.</p>	<p>Propongono di fornire un server virtuale con affresco share da usare come repository documentale. In gestione al fornitore con sessione formativa per l'ente.</p>	<p>integrato in hdm ma poco descritto per funzionalità</p>	<p>tutta la documentazione utente gestita nel cruscotto (portale liveray) mentre quella interna in OTRS con sistema di comunicazione tra i due ambienti. Non ci sono descrizione delle funzionalità di gestione della documentazione. Solo tipo di documentazione memorizzata</p>	<p>nulla</p>	<p>CMS come repository di tutta la documentazione.</p>	<p>nulla</p>	<p>Proporgono di fornire affresco share da usare come repository documentale</p>	<p>Mettono a disposizione Portale di servizio per condivisione documentazione via web ma manca documentazione che permetta di valutarne le funzionalità</p>	<p>nulla</p>
<p><b>Strumenti e/o attività che consentano all'Amministrazione oggettivo rispetto alla presenza del personale messo a disposizione, alle coperture e alla efficienza erogati</b></p>	<p>Altri servizi e/o strumenti aggiornati/gratili per l'amministrazione</p>	<p>2</p>	<p>3</p>	<p>Software presenze chiamato BMC Remedy via web con limitazione di tempo e presentato al referente del comune il report mensile delle presenze.</p>	<p>Multipli e interessanti servizi proposti. Previsto un "Portale della fornitura". Le informazioni prodotte durante l'esecuzione del contratto. Monitoraggio applicativo tramite NAGIOS. Proposto un test di capacità di gestione con il cliente negli ultimi 6 mesi di durata del contratto con impiego di 1 risorsa per 15 gg; Progetto virtualizzazione PDL tramite VDI, progetto di Business continuity, Migrazione a Zimbra da domino e virtualizzazione della nuova soluzione. 1 risorsa per 15gg</p>	<p>disponibilità di sistemisti di supporto ma non quantificati. Sistemista SCCM 16 ore mese</p>	<p>nulla</p>	<p>Gestione dello spoc di 150 ticket (non specificano se annuali o in totale della fornitura) dal lunedì al sabato fino alle 23</p>	<p>Gestione progetti ma non si capisce in cosa consiste</p>	<p>report quotidiano delle ore fatte dalle singole persone giornalmente (senza indicazioni di ora inizio / ora fine). Non si capisce con che strumenti vengono caricate le ore</p>	<p>Metteranno a disposizione un sw per la gestione delle presenze progettato per qualsiasi azienda con gestione telematica via web ma non vengono descritte funzionalità né altri elementi utili alla valutazione</p>	<p>30 giornate di sistemisti senior con competenze in virtualizzazione (disaster recovery, ragios, networking cisco. – 1 formatore</p>

**OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA massimo 75punti**

**OFFERTA ECONOMICA massimo 25 punti**

**ELEMENTI QUALITATIVI - Massimo 75 punti**

Codice	Caratteristiche qualitative																						Punteggio massimo (max 100 punti)																																
	Progetto d'impresa e dettaglio tecnico/organizzativo											Caratteristiche organizzative												Punteggio organistico (max 100 punti)																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22																																	
01	0,58	0,64	14,03	0,35	0,35	3,15	0,64	0,64	3,20	0,83	1,00	2,99	0,75	1,00	2,00	1,00	1,00	2,00	1,00	2,00	1,00	2,00	0,65	0,68	8,14	0,83	1,00	3,00	0,45	0,45	0,90	12,04	0,77	13,13	5,00	0,12	0,12	0,36	0,82	1,00	2,00	1,00	10,00	0,30	0,30	0,90	53,51	0,73	54,41	21,39	0,93	23,25	77,67		
02	0,91	1,00	22,00	1,00	1,00	9,00	1,00	1,00	5,00	0,83	1,00	3,00	0,38	0,50	1,00	0,88	0,88	1,75	0,88	0,88	1,75	45,50	0,96	1,00	12,00	0,83	1,00	3,00	0,25	0,25	0,50	15,50	0,99	16,90	2,43	0,49	2,43	3,00	0,75	0,91	1,83	0,86	9,86	0,67	0,67	2,00	73,76	1,00	75,00	11,08	0,48	12,04	87,04		
03	0,55	0,60	13,20	0,72	0,72	6,80	0,40	0,40	2,00	0,48	0,56	1,73	0,75	1,00	2,00	0,50	0,50	1,00	1,00	1,00	2,00	28,43	0,67	0,70	8,35	0,33	0,40	1,20	1,00	1,00	2,00	11,55	0,74	12,59	0,49	0,49	2,43	0,50	0,61	1,22	4,16	5,65	1,00	1,00	3,00	50,65	0,69	51,50	23,00	1,00	25,00	76,50			
04	0,18	0,20	4,40	0,12	0,12	1,10	0,10	0,10	0,50	0,22	0,26	0,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,42	7,20	0,26	0,27	3,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,26	0,21	3,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	3,00	14,00	0,19	14,24	11,95	0,52	12,99	27,22			
05	0,25	0,28	6,08	0,06	0,06	0,50	0,10	0,10	0,50	0,44	0,53	1,58	0,00	0,00	0,00	0,20	0,20	0,40	0,12	0,12	0,25	9,31	0,20	0,21	2,50	0,12	0,14	0,43	0,00	0,00	0,00	2,94	0,19	3,20	0,46	0,46	2,29	0,30	0,30	0,90	4,33	4,33	0,30	0,30	0,90	18,06	0,24	18,37	21,56	0,94	23,43	41,80			
06	0,17	0,19	4,13	0,56	0,56	5,00	0,20	0,20	1,00	0,25	0,30	0,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	2,00	13,01	0,38	0,39	4,70	0,50	0,60	1,80	0,25	0,25	0,50	7,00	0,45	7,63	0,29	0,29	1,43	0,00	0,33	0,66	2,09	2,84	0,67	0,67	2,00	25,93	0,35	26,36	9,71	0,42	10,55	36,92			
07	0,16	0,18	3,85	0,11	0,11	1,00	0,24	0,24	1,20	0,23	0,28	0,84	0,00	0,00	0,00	0,18	0,18	0,36	0,00	0,00	0,00	7,25	0,39	0,41	4,88	0,47	0,56	1,69	0,00	0,00	0,00	6,58	0,42	7,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14,66	0,20	14,91	16,77	0,73	18,23	33,14				
08	0,29	0,32	7,04	0,45	0,45	4,05	0,20	0,20	1,00	0,44	0,53	1,58	0,00	0,00	0,00	0,45	0,45	0,90	0,45	0,45	0,90	15,47	0,47	0,49	5,89	0,50	0,60	1,80	1,00	1,00	2,00	9,69	0,62	10,56	0,59	0,59	2,94	1,00	1,00	3,00	0,00	0,00	0,58	0,58	1,74	38,11	0,52	38,75	15,32	0,67	16,85	55,40			
09	0,48	0,53	11,55	0,33	0,33	3,00	0,65	0,65	3,25	0,67	0,80	2,40	0,00	0,00	0,00	0,25	0,25	0,50	0,76	0,76	1,51	22,21	0,89	0,93	11,14	0,68	0,82	2,45	1,00	1,00	2,00	15,59	1,00	17,00	0,30	0,43	2,14	0,34	0,34	1,02	0,25	0,30	0,60	3,77	5,12	0,70	0,70	2,10	47,19	0,64	47,99	22,61	0,98	24,58	72,56

01 SISGE 0,58 0,64 14,03 0,35 0,35 3,15 0,64 0,64 3,20 0,83 1,00 2,99 0,75 1,00 2,00 1,00 1,00 2,00 1,00 2,00 1,00 2,00 0,65 0,68 8,14 0,83 1,00 3,00 0,45 0,45 0,90 12,04 0,77 13,13 5,00 0,12 0,12 0,36 0,82 1,00 2,00 1,00 10,00 0,30 0,30 0,90 53,51 0,73 54,41 21,39 0,93 23,25 77,67

**OFFERTA ECONOMICA**



Spett. le **Comune di Reggio Emilia**  
Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire 3  
42121 - Reggio Emilia

Il sottoscritto Davide Lombardi nato a Torino il 21/11/1969 documento d'identità carta d'identità n. AV 1544355 in qualità di legale rappresentante dell'impresa Sisge Informatica S.r.l. con sede in Torino indirizzo via Morghen, 34 partita I.V.A. n.06370690015 cod. fiscale 06370690015

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA  
OFFRE**

per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":

un ribasso percentuale sull'importo a base di gara (Euro 550.000,00 IVA esclusa per il periodo di riferimento 01/04/2016 - 31/05/2018) pari al **21,391** % (in cifre)

**Ventunovirgolatrecentonovantuno** per cento

Rivoli, 25 novembre 2015

**TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA**

Sisge Informatica S.r.l.

Il legale rappresentante

Davide Lombardi

Si allega copia documento identità del dichiarante in corso di validità

**ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA**

Spett. le **Comune di Reggio Emilia**  
Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire 3  
42121 - Reggio Emilia

**Oggetto: procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018"**

Il sottoscritto Davide Lombardi nato a Torino il 21/11/1969 documento d'identità carta d'identità n. AV 1544355 in qualità di legale rappresentante dell'impresa Sisge Informatica S.r.l. con sede in Torino indirizzo via Morghen, 34 partita I.V.A. n.06370690015 cod. fiscale 06370690015

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA**

**DICHIARA**

**in relazione all'offerta presentata per la procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":**

che i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006) risultano essere pari ad euro in cifre 2.500,00 in lettere duemilacinquecentovirgolazero

Rivoli, 25 novembre 2015

Sisge Informatica S.r.l.  
Il legale rappresentante  
Davide Lombardi

**Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità**



## ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

Spett. le **Comune di Reggio Emilia**  
 Servizio Affari Istituzionali  
 U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
 Via San Pietro Martire 3  
 42121 - Reggio Emilia

**Oggetto: procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018"**

Il sottoscritto Davide Lombardi nato a Torino il 21/11/1969 documento d'identità carta d'identità n. AV 1544355 in qualità di legale rappresentante dell'impresa Sisge Informatica S.r.l. con sede in Torino indirizzo via Morghen, 34 partita I.V.A. n.06370690015 cod. fiscale 06370690015

### DICHIARA


#### 1) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per tipo di attività (come descritte nell'allegato tecnico)

1. Elenco servizi (vedi allegato tecnico)	Costo unitario
1.1 help desk	€ 132.814,40
1.2 manutenzione software e gestione richieste manutenz.hw	€ 102.949,37
1.3 nuove installazioni/movimentazioni hw e sw	€ 39.293,78
1.4 aggiornamento applicativo e di sicurezza	€ 47.152,53
1.5 servizi per dispositivi diversi da pc	€ 27.505,64
1.7 gestione del magazzino	€ 23.576,27
1.8 Service Management	€ 19.646,89
<b>TOTALE</b>	<b>€ 392.938,88</b>



#### 2) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per profilo professionale (come descritto nell'allegato tecnico)

Profilo professionale	Monte ore totale	Costo orario
1. Responsabile del servizio	<b>1.152</b>	<b>€ 23,32</b>
2. Operatore Help Desk	<b>6.976</b>	<b>€ 19,12</b>
3. Tecnico Pdl	<b>10.804</b>	<b>€ 19,12</b>
4. Sistemista Senior	<b>416</b>	<b>€ 24,55</b>
5. Tecnico HW	<b>832</b>	<b>€ 19,12</b>
<b>TOTALE</b>		<b>€ 392.938,88</b>



**3) Costo del servizio di assistenza Hardware ed eventuali costi accessori (punto 2 dell'allegato tecnico)**

	<b>Costo unitario</b>
<b>Assistenza Hardware</b>	<b>€ 19.008,00</b>
<b>Elenco costi accessori (dettagliare)</b>	
1. Apparecchiature di cortesia	<b>€ 13.200,00</b>
2. Furgone	<b>€ 7.200,00</b>

**4) totale offerta (in cifre) € 432.346,88**

**5) totale offerta (in lettere) Quattrocentotrentaduemilatrecentoquarantasei/88**

Rivoli, 25 novembre 2015

Sisge Informatica S.r.l.  
Il legale rappresentante  
Davide Lombardi



**MODULO DI OFFERTA ECONOMICA**



Spett. le **Comune di Reggio Emilia**  
Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire 3  
42121 - Reggio Emilia

Il sottoscritto Fausto Manzana  
nato a Rovereto (TN) il 11/08/1959  
documento d'identità AV 4692776  
in qualità di Presidente CdA e Legale Rappresentante  
dell'impresa/consorzio GPI TECHNOLOGY srl  
con sede in Trento  
indirizzo Via Ragazzi del'99, n. 13 - 38123  
partita I.V.A. n. 02671510358 cod. fiscale 02671510358

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA  
OFFRE**

per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":

un ribasso percentuale sull'importo a base di gara (**Euro 550.000,00 IVA esclusa per il periodo di riferimento 01/04/2016 - 31/05/2018**) pari al 11,08% (in cifre) undicivirgolazerootto per cento  
(in lettere interamente anche nella parte decimale)

Trento, li 24 novembre 2015

**TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA**

**GPI TECHNOLOGY Srl**  
Il Legale Rappresentante  
**Fausto Manzana**  
**GPI TECHNOLOGY S.R.L.**  
Via Ragazzi del '99, 13  
38123 Trento  
Cod. Fisc. - P.IVA 02671510358

*Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità*

## ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

### 1) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per tipo di attività (come descritte nell'allegato tecnico)

1. Elenco servizi (vedi allegato tecnico)	Costo unitario iva esclusa
1.1 help desk	€ 110.628,99
1.2 manutenzione software e gestione richieste manutenz.hw	€ 140.130,05
1.3 nuove installazioni/movimentazioni hw e sw	€ 68.221,21
1.4 aggiornamento applicativo e di sicurezza	€ 68.221,21
1.5 servizi per dispositivi diversi da pc	€ 12.906,72
1.7 gestione del magazzino	€ 17.147,49
eventuali servizi aggiuntivi	€ 9.219,08
<b>TOTALE</b>	<b>€ 426.474,75</b>

### 2) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per profilo professionale (come descritto nell'allegato tecnico)

Profilo professionale	Monte ore totale	Costo orario iva esclusa
1. Service Manager	3425,5	€ 23,00
2. Application Manager	3425,5	€ 22,00
3. System Engineer	3425,5	€ 21,00
4. Technical Manager	3425,5	€ 19,50
5. Technical Manager	3425,5	€ 19,50
6. Technical Manager	3425,5	€ 19,50
<b>TOTALE</b>		<b>€ 426.474,75</b>

### 3) Costo del servizio di assistenza Hardware ed eventuali costi accessori (punto 2 dell'allegato tecnico)

	Costo unitario iva esclusa
<b>Assistenza Hardware</b>	
<b>Elenco costi accessori (dettagliare)</b>	
1. ricambi	€ 6.000,00
2. auto	€ 10.000,00
3. software di ticketing	€ 2.125,25
<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.125,25</b>

GPI TECHNOLOGY srl

Via Ragazzi del '99, 13 I-38123 Trento (TN) | T. +39 0461 381650 | F. +39 0461 381651 | PEC gpi.technology@pec.gpi.it  
C.F. / P.I. 02671510358 | Cap. Soc. Euro 300.000,00

**GPI TECHNOLOGY S.R.L.**  
Via Ragazzi del '99, 13  
38123 Trento  
Cod. Fisc. - P.IVA 02671510358

4) totale offerta (in cifre) € 444.600,00

5) totale offerta (in lettere) Euro quattrocentoquarantaquattromilaseicento/00

**Attenzione !** Si tenga presente che:

L'importo totale della tabella 1) + l'importo totale della tabella 3) devono corrispondere al totale offerta dei punti 4) e 5)

L'importo totale della tabella 2) + l'importo totale della tabella 3) deve corrispondere al totale offerta dei punti 4) e 5)

Trento, lì 24 novembre 2015

(firma del legale rappresentante)

**GPI TECHNOLOGY srl**

*Il Legale Rappresentante*

**Fausto Manzana**

GPI TECHNOLOGY S.R.L.

Via Ragazzi del '99, 13

38123 Trento

Cod. Fisc. - P.IVA 02671510358

**Allega:**

**copia documento identità del dichiarante in corso di validità**

N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, avvalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura aperta, tali dichiarazioni dovranno essere resa da tutti componenti del raggruppamento, da consorzio non ancora costituito o in caso di avvalimento dall'impresa ausiliata, relativamente alle prestazioni di esecuzione del servizio stesso.



Spett. le  
**Comune di Reggio Emilia**  
Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire 3  
42121 - Reggio Emilia

Il sottoscritto Fausto Manzana  
nato a Rovereto (TN) il 11/08/1959  
documento d'identità AV 4692776  
in qualità di Presidente CdA e Legale Rappresentante  
dell'impresa/consorzio GPI TECHNOLOGY srl  
con sede in Trento  
indirizzo Via Ragazzi del'99, n. 13 - 38123  
partita I.V.A. n. 02671510358 cod. fiscale 02671510358

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA**

**DICHIARA**

**In relazione all'offerta presentata per la procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":**

che i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici proprio dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006) risultano essere pari ad euro in cifre: 2.500,00 in lettere euro duemilacinquecento/00

Trento, lì 24 novembre 2015

**TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA**

**GPI TECHNOLOGY Srl**  
Il Legale Rappresentante  
**Fausto Manzana**

**GPI TECHNOLOGY S.R.L.**  
Via Ragazzi del '99, 13  
38123 Trento  
Cod. Fisc. - P.IVA 02671510358

*Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità*

GPI TECHNOLOGY srl

Via Ragazzi del '99, 13 I-38123 Trento (TN) | T. +39 0461 381650 | F. +39 0461 381651 | PEC gpi.technology@pec.gpi.it  
C.F. / P.I. 02671510358 | Cap. Soc. Euro 300.000,00



# METICA



Via del Fischione, 19  
 56019 Vecchiano - frazione Migliarino Pisano (PI)  
 consorzio.metica@pec.tdnet.it  
 P.IVA: 02161370503  
 numero rea: PI- 185962

Spett.le **Comune di Reggio Emilia**

Servizio Affari Istituzionali  
 U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
 Via San Pietro Martire 3  
 42121 - Reggio Emilia

La sottoscritta Caterina Castelli - nata a Viareggio il 12 febbraio 1986 - documento di identità C.I. n° AR6985006 scadenza 24.7.2019 - in qualità di Legale Rappresentante, nonché Presidente del Consiglio di Amministrazione, del Consorzio Stabile Metica - con sede legale in Vecchiano (PI) Loc. Migliarino, via del Fischione n°19 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 02161370503

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA  
 OFFRE**

**per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":**

**un ribasso percentuale sull'importo a base di gara (Euro 550.000,00 IVA esclusa per il periodo di riferimento 01/04/2016 - 31/05/2018)**

**pari al 23,00% (ventitrevirgolazeropercento)**

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa così come indicato da bando.

Vecchiano, Il 26 novembre 2015

**TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA**

(\*).....CONSORZIO STABILE METICA.....  
 (\*).....C.F. 02161370503.....

Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità



Via del Fischione, 19  
56019 Vecchiano - frazione Migliarino Pisano (PI)  
consorzio.metica@pec.tdnet.it  
P.IVA: 02161370503  
numero rea: PI- 185962

Spett.le **Comune di Reggio Emilia**

Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire 3  
42121 - Reggio Emilia

Oggetto: "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018" – **Allegato Offerta Economica**

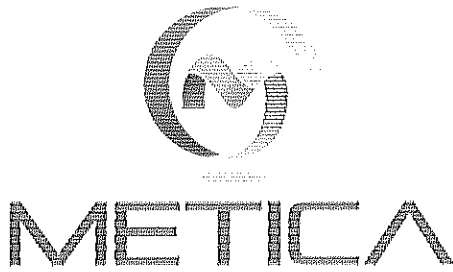
**1) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per tipo di attività**

1. Elenco servizi	Costo Unitario
1.1 help desk	62.966,55
1.2 manutenzione software e gestione richieste manutenz.hw	125.933,10
1.3 nuove installazioni/movimentazioni hw e sw	62.966,55
1.4 aggiornamento applicativo e di sicurezza	25.186,62
1.5 servizi per dispositivi diversi da pc	9.444,98
1.6 gestione ciclo vita credenziali per l'accesso alla rete	9.444,98
1.7 gestione del magazzino	9.444,98
1.8 servizi di supporto applicativo	9.444,98
TOTALE	314.832,74

**2) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per profilo professionale**

Profilo Professionale	Monte ore TOTALE	Costo Orario	Costo Totale
Struttura di Planning e Monitoring	384	26,06	10.006,66
Responsabile del servizio (THDR)	3.507	27,02	94.762,09
Tecnico HelpDesk Senior (THD1)	2.630	25,25	66.419,03
Tecnico HelpDesk Junior (THD2)	1.616	24,20	39.114,96
Tecnico HelpDesk Junior (THD3)	1.616	24,20	39.114,96
Sistemista Applicativo	256	27,24	6.974,34
Analista softwaree	424	25,47	10.800,34
Sviluppatore software	1.352	23,81	32.184,36
Sistemista SCCM	384	40,25	15.456,00
TOTALE			314.832,74

CONSORZIO STABILE METICA  
C.F. 02161370503



Via del Fischione, 19  
56019 Vecchiano - frazione Migliarino Pisano (PI)  
consorzio.metica@pec.tdnet.it  
P.IVA: 02161370503  
numero rea: PI- 185962

### 3) Costo del servizio di assistenza Hardware ed eventuali costi accessori

Voce	Costo Unitario
Assistenza HW	81.737,26
Muletti	16.930,00
Parti di Ricambio	10.000,00
TOTALE	108.667,26

4) Totale offerta: 423.500,00€ + IVA

5) Totale offerta: quattrocentoventitremilacinquecentovirgolazero + IVA

Vecchiano, il 26 novembre 2015

CONSORZIO STABILE METICA  
C.F. 02161370503





Via del Fischione, 19  
56019 Vecchiano - frazione Migliarino Pisano (PI)  
consorzio.metica@pec.tdnet.it  
P.IVA: 02161370503  
numero rea: PI- 185962

Spett.le **Comune di Reggio Emilia**

Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire n.3  
42121 - Reggio Emilia

La sottoscritta Caterina Castelli - nata a Viareggio il 12 febbraio 1986 - documento di identità C.I. n° AR6985006 scadenza 24.7.2019 - in qualità di Legale Rappresentante, nonché Presidente del Consiglio di Amministrazione, del Consorzio Stabile Metica- con sede legale in Vecchiano (PI) Loc. Migliarino, via del Fischione n°19- Codice Fiscale e Partita IVA n. 02161370503

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA**

**DICHIARA**

in relazione all'offerta presentata per la procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di helpdesk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori.Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":

che i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006) risultano essere pari ad euro in cifre 3.150,00 in lettere euro tremilacentocinquantavirgolazero

Vecchiano, lì 26 novembre 2015

**TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA**

(\*).....CONSORZIO STABILE METICA  
C.F. 02161370503

Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità

8

**MODULO DI OFFERTA ECONOMICA**



Spett. le **Comune di Reggio Emilia**  
Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire 3  
42121 - Reggio Emilia

Il sottoscritto **COSTA GIUSEPPE** nato a **FINALE EMILIA (MO)** il **24/08/1958**  
documento d'identità **AN2021567** Comune di Cento  
in qualità di Legale Rappresentante  
dell'impresa **CENTRO COMPUTER SPA**  
con sede in **CENTO Via Ferrarese, 33**  
partita I.V.A. n. **01446670380** cod. fiscale **01446670380**

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA  
OFFRE**


**per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":**

un **ribasso percentuale** sull'importo a base di gara (**Euro 550.000,00 IVA esclusa per il periodo di riferimento 01/04/2016 - 31/05/2018**) pari al **11,95%** (in cifre) undicivirgolanovantacinque per cento  
(in lettere interamente anche nella parte decimale)

Sono previsti oneri per la sicurezza pari a € 100,00 (cento/zerozero)

Cento, lì 26/11/2015

**TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA**

 **CENTRO COMPUTER S.p.A.**  
Via Ferrarese n. 33 - 44042 Cento (Fe)  
Tel. 051 683.1111 - FAX 683.51.58  
Cod. Fisc. e P.IVA 01446670380

*[Firma manoscritta]*

*[Firma manoscritta]*



## **ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA**

### 1) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per tipo di attività (come descritte nell'allegato tecnico)

1. Elenco servizi (vedi allegato tecnico)	Costo unitario	
1.1 help desk	€	93.820,80
1.2 manutenzione software e gestione richieste manutenz.hw	€	165.493,34
1.3 nuove installazioni/movimentazioni hw e sw	€	97.604,32
1.4 aggiornamento applicativo e di sicurezza	€	23.018,90
1.5 servizi per dispositivi diversi da pc	€	16.583,83
1.7 gestione del magazzino	€	5.890,19
eventuali servizi aggiuntivi		
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>402.411,37</b>

### 2) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per profilo professionale (come descritto nell'allegato tecnico)

Profilo professionale	Monte ore totale	Costo orario	
1. Delivery manager – Help Desk II° livello	4160	€	123.238,48
2. Tecnico di Help Desk di I° livello	4160	€	93.057,63
3. Tecnico per assistenza e installazioni sw – Help Desk II° livello	8320	€	186.115,26
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	<b>TOTALE</b>	<b>€</b>	<b>402.411,37</b>

### 3) Costo del servizio di assistenza Hardware ed eventuali costi accessori (punto 2 dell'allegato tecnico)

Assistenza Hardware	Costo unitario	
Elenco costi accessori (dettagliare)	€	81.861,76
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		






MODULO DI OFFERTA ECONOMICA

Spett. le **Comune di Reggio Emilia**  
Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire 3  
42121 - Reggio Emilia

Il sottoscritto **DR. ALESSANDRO DALL'OLIO**  
nato a ROMA il 11/08/1956  
documento d'identità Passaporto NR. YA6876734  
in qualità di **AMMINISTRATORE DELEGATO E LEGALE RAPPRESENTANTE**  
dell'impresa **BT ENIA TELECOMUNICAZIONI SPA**  
con sede in **PARMA**  
indirizzo **STRADA S.MARGHERITA, 6/A**  
partita I.V.A. n. 02095650343 cod. fiscale 02095650343

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA  
OFFRE**

per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":

un ribasso percentuale sull'importo a base di gara (Euro 550.000,00 IVA esclusa per il periodo di riferimento 01/04/2016 - 31/05/2018) pari al **21.56%** (in cifre)

VENTUNOVIRGOLACINQUANTASEI per cento (in lettere interamente anche nella parte decimale)

Parma, 25 novembre 2015

L'AMMINISTRATORE DELEGATO



*Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità*



BT Enia Telecomunicazioni S.p.A.  
Sede legale:  
Strada S. Margherita, 6/A  
43123 Parma

Sede amministrativa:  
Via Traversetolo, 36/A  
43123 Parma  
Tel. 0521.496611 - Fax 0521.496612

Sede di Reggio Emilia  
Via dei Gonzaga, 46  
42100 Reggio Emilia  
Tel. 0522.1939311 - Fax 0522.1939312

Sede di Piacenza  
Strada Borgoforte, 22  
29100 Piacenza  
Tel. 0523.040411 - Fax 0523.040412



Reggio Emilia  
città  
delle persone

Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi  
P.zza Scapinelli n°2 - 42121 Reggio Emilia



## ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

### 1) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per tipo di attività (come descritte nell'allegato tecnico)

1. Elenco Servizi (vedi allegato Tecnico)	Costo unitario
1.1 Help-Desk	73.032,96
1.2 manutenzione Software e gestione richieste manutenz. Hw	128.110,08
1.3 nuove installazioni/ movimentazione hw e SW	29.568,00
1.4 aggiornamento applicativo e di sicurezza	70.189,06
1.5 servizi per dispositivi diversi da pc	41.214,92
1.7 gestione del magazzino	10.057,90
Servizi Aggiuntivi: auto e connessione dati	11.486,60
<b>TOTALE</b>	<b>363.659,52</b>

### 2) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per profilo professionale (come descritto nell'allegato tecnico)

Profilo Professionali	Monte Ore Totale	Costo Orario
1. Referente Contratto	4032	99.348,48
2. Tecnico di Presidio	8528	171.924,48
3. Operatore Help-Desk	3432	73.032,96
4. Tecnico aggiuntivo per nuove installazioni HW o SW e staging	960	19.353,60
<b>TOTALE</b>		<b>363.659,52</b>

### 3) Costo del servizio di assistenza Hardware ed eventuali costi accessori (punto 2 dell'allegato tecnico)

	Costo Unitario
1. Assistenza Hardware	39.200,00
2. Costi accessori spare Parts	20.160,00
3. Start-UP	8.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>67.760,00</b>

4) totale offerta (in cifre): Euro 431.419,52

5) totale offerta (in lettere): Euro quattrocentotrentunmilaquattrocentodiciannovevirgolacinquantadue

Attenzione ! Si tenga presente che:

L'importo totale della tabella 1) + l'importo totale della tabella 3) devono corrispondere al totale offerta dei punti 4) e 5)

L'importo totale della tabella 2) + l'importo totale della tabella 3) deve corrispondere al totale offerta dei punti 4) e 5)

BT Enla Telecomunicazioni S.p.A.  
Strada 3, Marzola, 6/A  
42023 Poggio Tico (RE)  
P.I. 02005050343

Spett. le  
**Comune di Reggio Emilia**  
Servizio Affari Istituzionali e Audit  
Amministrativo  
U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire n. 3  
Reggio Emilia

Il sottoscritto: **ALESSANDRO DALL'OLIO**  
nato: **a Roma l' 11/08/1956**  
documento d'identità: **Passaporto NR. YA6876734**  
in qualità di: **Amministratore Delegato della ditta Bt Enìa**  
con sede in: **Parma**  
indirizzo: **S.da S. Margherita 6a**  
partita I.V.A. e cod. fiscale: **02095650343**

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA  
DICHIARA**

**in relazione all'offerta presentata per la procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":**

che i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006) risultano essere pari ad euro in cifre 4.000,00 - in lettere: quattromila.

Parma, 25 novembre 2015

**TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA**

BT Enìa Telecomunicazioni S.p.A.  
Sede legale: Strada S. Margherita, 6/A  
43123 Parma  
Part. IVA 02095650343

**Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità**

BT Enìa Telecomunicazioni S.p.A.  
Sede legale  
Strada S. Margherita, 6/A  
43123 Parma

Sede amministrativa  
Strada S. Margherita, 6/A  
43123 Parma  
Tel. 0521.496611 Fax: 0521.496612

Sede di Reggio Emilia:  
Via Nubi di Magellano, 30  
42100 Reggio Emilia  
Tel. 0522.1939311

Sede di Piacenza:  
Strada Borgolorte, 12  
29100 Piacenza  
Tel. 0523.040411

MODULO DI OFFERTA ECONOMICA



Spett. le **Comune di Reggio Emilia**  
Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire 3  
42121 - Reggio Emilia

Il sottoscritto CUGURRA PIER PAOLO  
nato a TEMPIO PAUSANIA (OT) il 23/01/1958  
documento d'identità CARTA D'IDENTITA' n. AR3754938 rilasciata dal Comune di Sassari il 5/8/2009  
in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE E AMMINISTRATORE UNICO  
dell'impresa ATHENA SRL  
con sede in SASSARI  
indirizzo PREDDA NIEDDA STRADA 28 SNC  
partita I.V.A. n. 01368460901 cod. fiscale 01368460901

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA  
OFFRE**

per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":

un **ribasso percentuale** sull'importo a base di gara (**Euro 550.000,00 IVA esclusa per il periodo di riferimento 01/04/2016 - 31/05/2018**) pari al 9,71 % (in cifre)  
novevirgolasettantuno per cento (in lettere interamente anche nella parte decimale)

Sassari lì 20/11/2015

**ATHENA s.r.l.**  
**TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA**  
(\*).....07400 SASSARI.....  
Tel. 079 2638500 - Fax 079 2633198  
Partita IVA 01368460901

Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità



ATHENA SRL

Cap.Soc. € 200.000 i.v.  
Sassari: P.Niedda Nord str.28  
Tel. 079 -- 2638500  
Fax 079 -- 2638528  
Cagliari: Via dell'Artigianato 13  
Tel. 070 -- 2110104  
Fax 070 -- 2110318  
www.athenasardegna.it

## ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

1) costi dei servizi di assistenza suddivisi per tipo di attività ( come descritte nell'allegato tecnico)

1	Elenco servizi ( vedi allegato tecnico)	costo unitario
1.	1 help desk	€ 99.222,29
1.	2 manutenzione software e gestione richieste manutenzione hardware	€ 120.168,05
1.	3 nuove installazioni/movimentazioni hw e sw	€ 46.935,69
1.	4 aggiornamento applicativo e di sicurezza	€ 61.858,02
1.	5 servizi per dispositivi diversi da Pc	€ 19.482,68
1.	7 gestione magazzino	€ 19.578,07

2) costi dei servizi di assistenza suddivisi per profilo professionale ( come descritte nell'allegato tecnico)

2	Profilo professionale	monte ore tot	costo orario
1	Operatore Tecnico Help Desk 1° livello	1.151,04	€ 19,68
2	Operatore Tecnico Help Desk 1° livello	1.151,04	€ 19,68
3	Operatore Tecnico Help Desk 1° livello	1.151,04	€ 19,68
4	Operatore Tecnico Help Desk 1° livello	1.151,04	€ 19,68
5	Team Manager Tecnico sistemista di presidio	3.488,00	€ 26,07
6	Tecnico sistemista di presidio	3.488,00	€ 22,62
7	Tecnico sistemista di presidio	3.488,00	€ 22,62
8	Responsabile progetto	104,64	€ 32,80
9	Specialista sw gestione ticket	174,40	€ 22,66
10	Sistemista senior	906,88	€ 22,66

3) costi dei servizi di assistenza hardware ed eventuali costi accessori ( punto 2 dell'allegato tecnico)

3		costo unitario
	Assistenza hardware	€ 66.560,00
	<i>Elenco costi accessori</i>	
1	Auto elettriche	€ 22.880,00
2	ricambi	€ 6.240,00
3	muletti	€ 5.200,00



Certificato Numero  
87991271347

C.F. – P.IVA e numero iscrizione del Registro delle Imprese di Sassari  
01368460901 - REA 90427  
PEC: [ATHENASRL@legalmail.it](mailto:ATHENASRL@legalmail.it)



4	Costi generali	€ 28.042,56
5	Oneri per la sicurezza	€ 442,21

4	Totale offerta (in cifre)	€ 496.609,57
5	Totale offerta (in lettere)	quattrocentonovantaseimilaseicentonovevirgolacinquantasette

l'importo totale della tabella 1)+ l'importo totale della tabella 3) devono corrispondere al totale offerto dei punti 4) e 5)

l'importo totale della tabella 2)+ l'importo totale della tabella 3) devono corrispondere al totale offerto dei punti 4) e 5)

s.r.l.  
Nord Str. 28  
SASSARI  
Tel. 079 2633198  
IVA 01368460901

Sassari, 20/11/2015

TIMBRO FIRMA s.r.l.  
L. 16/01/2013 N. 4  
03100 SASSARI  
Tel. 079 2638500 - Fax 079 2633498  
Partita IVA 01368460901

Allega:  
copia documento identità del dichiarante in corso di validità

ATHENA s.r.l.  
Nord Str. 28  
SASSARI  
Tel. 079 2633198  
IVA 01368460901

econocom



Spettabile  
Comune di Reggio Emilia  
Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire, 3  
42121 Reggio Emilia

Oggetto : Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018 - Codice CIG 6406889C0C

### OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto Enrico Tantussi , nato a Firenze (FI) il 31 maggio 1974 , documento Passaporto nr. AA5187884, residente in Milano, Via Privata Cascia, 6, e domiciliato ai fini della presente presso la Società ove appresso, nella sua qualità di Procuratore (come risulta dal Certificato di Iscrizione dell'impresa al Registro delle Imprese di Milano) della società Econocom International Italia S.p.A., con sede legale in Milano, Via Marcello Nizzoli, 8 – cap 20147 – Codice Fiscale e Partita IVA 07933030152, nr. Telefono 02.33.62.61, nr fax 02.33.10.13.62, indirizzo mail PEC [econocom.it@legalmail.it](mailto:econocom.it@legalmail.it),

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA,**

**OFFRE**

per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":

un ribasso percentuale sull'importo a base di gara Euro 550.000,00.=IVA esclusa (per il periodo di riferimento 01/04/2016 - 31/05/2018) pari al 16,77% (e in lettere : sedicivirgolasettantasettepercento).

Milano, 24 novembre 2015

**ECONOCOM INTERNATIONAL ITALIA S.p.A.**  
Il Procuratore  
Dott. Enrico Tantussi

Allegata, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., copia fotostatica (non autenticata) del documento di identità del sottoscrittore.

Econocom International Italia S.p.A.  
Capitale Sociale € 11.257.515 I.V.  
Via Marcello Nizzoli, 8 • 20147 Milano  
T +39 02 33 626 1 • F +39 02 33 101 362  
R.I. MILANO N° 07933030152 • R.E.A. MI: 1195159 • C.F. e P.IVA N° 07933030152  
Web : [www.econocom.com](http://www.econocom.com) / PEC : [econocom.it@legalmail.it](mailto:econocom.it@legalmail.it)  
Reg. Prod. AEE ex D.lgs. 151 /'05: IT08020000003253  
Reg. Prod. Pile ex D.lgs 188 /'08: IT09060P00000721  
Dir. e Coord. ex Art. 2497 bis C.C.: Econocom Group SA / NV



Spettabile  
 Comune di Reggio Emilia  
 Servizio Affari Istituzionali  
 U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
 Via San Pietro Martire, 3  
 42121 Reggio Emilia

Oggetto : Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018 - Codice CIG 6406889C0C

### ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

#### 1) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per tipo di attività (come descritte nell'allegato tecnico)

1. Elenco servizi (vedi allegato tecnico)	Costo unitario Euro
1.1 help desk	260.330,40
1.2 manutenzione software e gestione richieste manutenz. hw	31.555,20
1.3 nuove installazioni/movimentazioni hw e sw	39.444,00
1.4 aggiornamento applicativo e di sicurezza	19.722,00
1.5 servizi per dispositivi diversi da pc	19.722,00
1.7 gestione del magazzino	23.666,40
eventuali servizi aggiuntivi	260.330,40
<b>TOTALE</b>	<b>394.440,00.=</b>

#### 2) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per profilo professionale (come descritto nell'allegato tecnico)

Profilo professionale	Monte ore totale	Costo orario Euro
1. Project Manager	2076	26,00
2. Sistemista Risorsa di Help Desk	4152	22,00
3. Specialista Risorsa di Help Desk	4152	20,00
4. Specialista Risorsa di Help Desk	4152	20,00
5. Risorsa tecnica di manutenzione	4152	20,00
<b>TOTALE</b>		<b>394.440,00.=</b>

**3) Costo del servizio di assistenza Hardware ed eventuali costi accessori (punto 2 dell'allegato tecnico)**

	Costo unitario Euro
Assistenza Hardware	27.000,00
Elenco costi accessori (dettagliare)	
1. Mezzo di trasporto	16.800,00
2. Muletti e parti speciali per stampanti	8.000,00
3. Software di TT e contingency	11.525,00
<b>TOTALE</b>	<b>63.325,00.=</b>

**4) totale offerta (in cifre) Euro 457.765,00=**

**5) totale offerta (in lettere) Euro quattrocentocinquantasettemilasettecentosessantacinque/00.**

Milano, 24 novembre 2015

**ECONOCOM INTERNATIONAL ITALIA S.p.A.**  
 Il Procuratore  
 Dott. Enrico Tantussi

Allegata, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., copia fotostatica (non autenticata) del documento di identità del sottoscrittore.

Spettabile  
Comune di Reggio Emilia  
Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire, 3  
42121 Reggio Emilia

Oggetto : Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018 - Codice CIG 6406889C0C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Enrico Tantussi, nato a Firenze (FI) il 31 maggio 1974, residente in Milano, Via Privata Cascia, 6, e domiciliato ai fini della presente presso la Società ove appresso, nella sua qualità di Procuratore (munito dei necessari poteri - pubblicati al Registro Imprese di Milano - conferiti nel Consiglio di Amministrazione di Econocom International Italia SpA in data 24/03/2014), della società Econocom International Italia S.p.A., con sede legale in Milano, Via Marcello Nizzoli, 8 - cap 20147 - Codice Fiscale e Partita IVA 07933030152, nr. Telefono 02.33.62.61, nr fax 02.33.10.13.62, indirizzo mail PEC [econocom.it@legalmail.it](mailto:econocom.it@legalmail.it), di seguito denominata "Impresa",

*consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445,*

**con espresso riferimento all'Impresa che rappresenta, DICHIARA**

**in relazione all'offerta presentata per la procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":**

che i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'Impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (art. 87 comma 4 D.Lgs. 163/2006) risultano essere pari ad **Euro 2.151,45.**=(Euro duemilacentocinquantuno/quarantacinque).

Milano, 24 novembre 2015

**ECONOCOM INTERNATIONAL ITALIA S.p.A.**  
Il Procuratore  
Dott. Enrico Tantussi

Allegata, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., copia fotostatica (non autenticata) del documento di identità del sottoscrittore.

MODULO DI OFFERTA ECONOMICA



Spett. le **Comune di Reggio Emilia**  
Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e  
Contratti Via San Pietro  
Martire 3  
42121 - Reggio Emilia

Il sottoscritto **FABIO FALTONI**

nato a Arezzo il 28/08/1955 documento d'identità C.I. AU 1430664  
in qualità di Amministratore Delegato e Legale Rappresentante dell'impresa/consorzio TBS IT  
Telematic & Biomedical Services S.r.l. a socio unico (in breve **TBS IT S.r.l.**)  
con sede legale in Trieste, Via G. Gallina n. 4 e sede operativa in Foligno (PG), Via F. Bettini n.4  
partita I.V.A. n. 01165260322 cod. fiscale 01165260322

**CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA  
OFFRE**

per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per  
personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":

un ribasso percentuale sull'importo a base di gara (**Euro 550.000,00 IVA esclusa per il periodo di  
riferimento 01/04/2016 - 31/05/2018**) pari al **15,32%** (in cifre)  
**quindicivirgolatrentadue** per cento  
(in lettere interamente anche nella parte decimale)

Si specifica che gli oneri della sicurezza relativi all'attività d'impresa per la durata complessiva  
dell'appalto (diversi dagli oneri DUVRI) vengono stimati dalla società offerente in € 3.000,00 (Euro  
tremila/00). Tale ammontare è da intendersi ricompreso nel canone offerto dalla scrivente ed  
esplicitato ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..  
Foligno, lì 23.11.2015

**TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA**

(\*) **TBS IT S.r.l.**  
L'Amministratore Delegato  
Ing. Fabio Faltoni

*Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità*

**TBS IT Telematic & Biomedical Services s.r.l. a socio unico**

Sede legale: Via Gallina, 4 - 34122 Trieste - Tel. 0742 32661 - Fax 0742 326632  
Sede amministrativa: Via F. Bettini, 13 - 06034 Foligno (PG) - Tel. 0742 32661 - Fax 0742 326632  
info@tbsit.com - www.tbsit.com  
Capitale Sociale € 5.295.860,00 interamente versato  
C.F., P.IVA, Reg. Imp. Trieste 01165260322 - REA TS129517

a company of **TBS Group**

Società soggetta alla direzione e al coordinamento di TBS Group S.p.A.  
Sedi e uffici a: Foligno (PG), Roma, Firenze, Milano, Cernusco Sul Naviglio (MI), Potenza, Ivrea (TO),  
Fisciano (SA), Vicenza (VI).

Certificazione del sistema di gestione per la qualità  
relativa alle attività di progettazione, sviluppo,  
installazione, assistenza, consulenza e formazione su  
soluzioni software per il settore pubblico e privato.  
Progettazione ed erogazione di servizi di assistenza  
hardware e software per il settore pubblico e privato.  
Consulenza, progettazione ed erogazione di servizi  
infrastrutturali per sistemi ICT, connessa al rete  
sicurezza data e logica, servizi tecnici di supporto remoto  
e on-site a fornitura di prodotti hardware e software per  
settore pubblico e privato.  
SO 9501/2008 - Cert. n. 22152/10 S.



## ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

### 1) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per tipo di attività (come descritte nell'allegato tecnico)

1. Elenco servizi (vedi allegato tecnico)	Costo unitario
1.1 help desk	€ 122.577,52
1.2 manutenzione software e gestione richieste manutenz.hw	€ 44.930,23
1.3 nuove installazioni/movimentazioni hw e sw	€ 78.261,63
1.4 aggiornamento applicativo e di sicurezza	€ 44.930,23
1.5 servizi per dispositivi diversi da pc	€ 11.180,23
1.7 gestione del magazzino	€ 11.232,56
eventuali servizi aggiuntivi	€ 58.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 371.112,40</b>

### 2) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per profilo professionale (come descritto nell'allegato tecnico)

Profilo professionale	Monte ore totale	Costo orario
1. Sistemista	10.708	€ 238.647,29
2. Tecnico On-Site	4.032	€ 89.441,86
3. Project Manager	704	€ 25.581,39
4. Consulente	480	€ 17.441,86
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>TOTALE</b>		<b>€ 371.112,40</b>

### 3) Costo del servizio di assistenza Hardware ed eventuali costi accessori (punto 2 dell'allegato tecnico)

Assistenza Hardware	Costo unitario
	€ 94.624,17
<b>Elenco costi accessori (dettagliare)</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



**4) totale offerta (in cifre) € 465.736,57**

**5) totale offerta (in lettere) Euro quattrocentosessantacinquemilasettecentotrentasei/57**

**Attenzione !** Si tenga presente che:

L'importo totale della tabella 1) + l'importo totale della tabella 3) devono corrispondere al totale offerta dei punti 4) e 5)

L'importo totale della tabella 2) + l'importo totale della tabella 3) deve corrispondere al totale offerta dei punti 4) e 5)

Foligno, li 23.11.2015

**(firma del legale rappresentante)**

**TBS IT S.r.l.**

L'Amministratore Delegato

Ing. Fabio Faltoni



**Allega:**

**copia documento identità del dichiarante in corso di validità**

N.B.: in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, avvalimento ed ogni altra forma prevista per la partecipazione alla presente procedura aperta, tali dichiarazioni dovranno essere resa da tutti componenti del raggruppamento, da consorzio non ancora costituito o in caso di avvalimento dall'impresa ausiliata, relativamente alle prestazioni di esecuzione del servizio stesso.





## MODULO DI OFFERTA ECONOMICA

Spett. le **Comune di Reggio Emilia**  
Servizio Affari Istituzionali  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire 3  
42121 - Reggio Emilia

Il sottoscritto **Roberto Armellini**, nato a Roma, il **29/06/1957**, documento d'identità n. **A05815320** in qualità di **Amministratore Unico e Legale Rappresentante** dell'impresa **ADM Services S.r.l.** con sede in Roma, Viale Luigi Schiavonetti 282, partita I.V.A. e cod. Fiscale n. **04884061005**

### CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA OFFRE

per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 -31/05/2018":

un ribasso percentuale sull'importo a base di gara (Euro 550.000,00 IVA esclusa per il periodo di riferimento 01/04/2016 - 31/05/2018) pari al **22,61%** (in cifre)  
**ventidue virgola sessantuno per cento**  
(in lettere interamente anche nella parte decimale)

#### TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

ADM Services S.r.l.  
Roberto Armellini  
Amministratore Unico

Roma, lì 25 Novembre 2015

ADM Services S.r.l.

*Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità*

**ADM Services S.r.l.**  
Viale Luigi Schiavonetti, 282 -- 00173 ROMA  
E-Mail: [backoffice@admgroup.it](mailto:backoffice@admgroup.it)  
PEC: [admgroup@legalmail.it](mailto:admgroup@legalmail.it)  
P.I. e Cod. Fisc. 04884061005 - C.C.I.A.A. 814068 - Cap. Soc. 306.000,00  
Tel. 06 / 724621 r.a. - Fax: 06 / 7231422





Spett. le **Comune di Reggio Emilia**  
 Servizio Affari Istituzionali  
 U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
 Via San Pietro Martire 3  
 42121 - Reggio Emilia

## ALLEGATO OFFERTA ECONOMICA

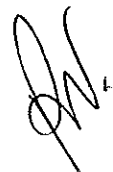
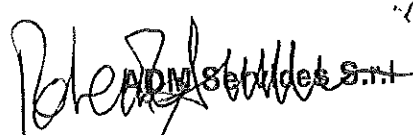
### 1) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per tipo di attività (come descritte nell'allegato tecnico)

TABELLA 1	COSTO
Help Desk	221.165,28
Manutenzione Software e gestione richieste manutenzione HW	43.443,18
Nuove installazioni/movimentazioni HW e SW	49.367,25
Aggiornamento applicativo e di sicurezza	33.569,73
Servizi per dispositivi diversi da PC	19.746,90
Gestione del magazzino	15.797,52
Eventuali servizi aggiuntivi	11.848,14
	<b>394.938,00</b>

### 2) Costi dei servizi di assistenza suddivisi per profilo professionale (come descritto nell'allegato tecnico)

TABELLA 2	Monte Ore	Costo ORA	TOT
Sistemista HD (Coordinatore) - S_HD_01	3.819,00	21,39	81.688,41
Sistemista HD - S_HD_02	3.819,00	17,57	67.099,80
Sistemista HD - S_HD_03	1.910,00	19,32	36.901,20
Sistemista HD - S_HD_04	3.819,00	17,57	67.099,83
Tecnico HW - S_TH_01	3.819,00	16,10	61.485,90
Tecnico HW - S_TH_01	3.819,00	16,10	61.485,90
Tecnico HW (Interventi shared) [Unità di Misura = n° interventi]	45,00	61,60	2.772,00
Tecnico HW (Interventi shared) [Unità di Misura = n° interventi]	45,00	61,60	2.772,00
Formatore	88,00	36,00	3.168,00
Sistemista Senior	240,00	36,00	8.640,00
Sistemista Attività SAM	16,00	17,48	279,68
Sistemista Attività WDS & Roll Out	88,00	17,56	1.545,28
			<b>394.938,00</b>

**ADM Services S.r.l.**  
 Viale Luigi Schiavonetti, 282 -- 00173 ROMA  
 E-Mail: [backoffice@admgroup.it](mailto:backoffice@admgroup.it)  
 PEC: [admgroup@legalmail.it](mailto:admgroup@legalmail.it)  
 P.I. e Cod. Fisc. 04884061005 - C.C.I.A.A. 814068 - Cap. Soc. 306.000,00  
 Tel. 06 / 724621 r.a. - Fax: 06 / 7231422

  
  
**ADM Services S.r.l.**





3) Costo del servizio di assistenza Hardware ed eventuali costi accessori (punto 2 dell'allegato tecnico)

TABELLA 3	COSTO
Manutenzione HW [solo parti]	13.088,00
Veicolo	5.100,00
Prodotti	2.550,00
Certificazioni	1.370,00
Trasferte	8.599,00
	<b>30.707,00</b>

4) totale offerta (in cifre) 425.645,00€

5) totale offerta (in lettere) Euro quattrocentoventicinquemilaseicentoquarantacinque/00

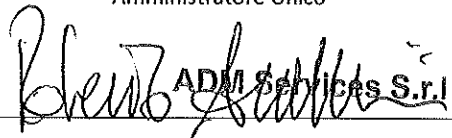
Roma, lì 25 Novembre 2015

TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

ADM Services S.r.l.

Roberto Armellini

Amministratore Unico



ADM Services S.r.l.

Attenzione. Si tenga presente che:

L'importo totale della tabella 1) + l'importo totale della tabella 3) devono corrispondere al totale offerta dei punti 4) e 5)

L'importo totale della tabella 2) + l'importo totale della tabella 3) deve corrispondere al totale offerta dei punti 4) e 5)

*Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità*



ADM Services S.r.l.

Viale Luigi Schiavonetti, 282 -- 00173 ROMA

E-Mail: [backoffice@admgroup.it](mailto:backoffice@admgroup.it)

PEC: [admgroup@legalmail.it](mailto:admgroup@legalmail.it)

P.I. e Cod. Fisc. 04884061005 - C.C.I.A.A. 814068 - Cap. Soc. 306.000,00

Tel. 06 / 724621 r.a. - Fax: 06 / 7231422



## ONERI SICUREZZA AZIENDALI

Spett. le Comune di Reggio Emilia  
Servizio Affari Istituzionali e Audit Amministrativo  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire 3  
42121 - Reggio Emilia

Il sottoscritto Roberto Armellini, nato a Roma, il 29/06/1957, documento d'identità n. A05815320 in qualità di Amministratore Unico e Legale Rappresentante dell'impresa ADM Services S.r.l. con sede in Roma, Viale Luigi Schiavonetti 282, partita I.V.A. e cod. Fiscale n. 04884061005

### CON ESPRESSO RIFERIMENTO ALL'IMPRESA CHE RAPPRESENTA DICHIARA

in relazione all'offerta presentata per la procedura aperta per l'affidamento dei "Servizi di help desk e di assistenza software e hardware per personal computer, stampanti e relativi accessori. Periodo 01/04/2016 - 31/05/2018":

che i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo offerto (art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006) risultano essere pari ad € 1.350,00 (in cifre), milletrecentocinquanta virgola zero (in lettere)

Roma, lì 25 Novembre 2015


### TIMBRO E FIRMA DELL'IMPRESA

ADM Services S.r.l.

Roberto Armellini

Amministratore Unico

ADM Services S.r.l.



Allega: copia documento identità del dichiarante in corso di validità

ADM Services S.r.l.  
Viale Luigi Schiavonetti, 282 -- 00173 ROMA  
E-Mail: [backoffice@admgroup.it](mailto:backoffice@admgroup.it)  
PEC: [admgroup@legalmail.it](mailto:admgroup@legalmail.it)  
P.I. e Cod. Fisc. 04884061005 - C.C.I.A.A. 814068 - Cap. Soc. 306.000,00  
Tel. 06 / 724621 r.a. - Fax: 06 / 7231422

