

PROTOCOLLO D'INTESA

tra il Comune di Reggio Emilia, Iren Mercato S.p.A., le Associazioni degli Amministratori di Condominio, degli Inquilini e della Proprietà edilizia, le Associazioni dei Consumatori

per la definizione di procedure per la gestione del credito di forniture energetiche e/o idriche in impianti centralizzati condominiali siti nel territorio comunale di Reggio Emilia.

Il giorno 28 Aprile 2016 presso il Municipio di Reggio Emilia si sono incontrati:

Il Comune di Reggio Emilia

Iren Mercato S.p.A.

Le Associazioni degli amministratori di condominio

Le Associazioni degli inquilini

Le Associazioni della proprietà edilizia

Le Associazioni dei consumatori

per stipulare il presente Protocollo d'intesa

Premesso che

le Parti riconoscono:

la necessità di prevedere la condivisione dei principi generali di comportamento relativamente alla gestione del credito nei confronti del settore "Condomini";

l'importanza ed il valore del Protocollo stipulato tra Iren Mercato e le OO.SS. a marzo 2015 per la collaborazione con i Servizi Sociali del Comune al fine di fronteggiare il disagio causato dal persistere della crisi economica;

le regole previste dall'AEGGSI per la messa in mora dei clienti, nel caso specifico dei Condomini, per la sospensione e riattivazione delle forniture per i servizi gas, luce ed idrico;

le Parti, con il presente Protocollo, individuano:

i passaggi fondamentali per la gestione del credito nei confronti dei clienti della tipologia Condomini.

Art 1 Oggetto

Oggetto del presente Protocollo d'intesa è la definizione di procedure condivise per la gestione del credito non riscosso nell'ambito dell'erogazione di forniture energetiche e/o idriche in impianti centralizzati condominiali siti nel territorio comunale di Reggio Emilia.

Art 2 Beneficiari

I beneficiari del presente Protocollo sono:

- i titolari di contratto di utenza con IREN Mercato per la fornitura energetica e/o idrica, di tipo condominiale centralizzato;
- gli organi condominiali (amministratori condominiali, assemblee condominiali);

- i titolari di diritto reale (proprietà, usufrutto, etc.) di unità immobiliari situate in contesti condominiali;
- i titolari di regolare contratto di locazione di unità immobiliari situate in contesti condominiali.

Art 3 Strumenti gestionali

Per garantire operatività ed efficacia al presente Protocollo, le Parti convengono nell'attivazione, diffusione ed uso, per quanto di propria competenza, dei seguenti strumenti gestionali ed attuativi:

- servizio web Sportello Virtuale
- comunicazioni scritte e/o digitali
- piani di rientro del debito
- riduzione del flusso di fornitura all'utenza
- disalimentazione dell'utenza
- cessazione del contratto

Art 4 Attività gestionali

Per garantire una gestione sostenibile del credito non riscosso nell'ambito dell'erogazione di forniture energetiche e/o idriche in impianti centralizzati condominiali siti nel territorio comunale di Reggio Emilia, le Parti convengono nella definizione e applicazione delle seguenti attività:

1 Sportello Virtuale

Il servizio di Sportello Virtuale consente di accedere alle seguenti informazioni e funzioni personalizzate relative ai servizi energetici ed idrici gestiti dal Gruppo IREN per ogni utente registrato: visualizzazione contratti, visualizzazione stampa e pagamento fatture, comunicazione letture contatori, verifica condizioni contrattuali, modifica recapito fatture, verifica consumi.

Il Gruppo IREN offre gratuitamente l'attivazione del servizio Web di Sportello Virtuale per gli Amministratori di condominio, ovvero i titolari di contratti di utenza con IREN Mercato per la fornitura energetica e/o idrica, di tipo condominiale centralizzato.

Gli Amministratori di condominio, ovvero i titolari di contratti di utenza con IREN Mercato per la fornitura energetica e/o idrica, di tipo condominiale centralizzato, convengono sull'incrementare l'uso al servizio web di Sportello Virtuale per l'accesso alle informazioni amministrative relative alle utenze amministrate.

2 Verifica del pagamento

IREN Mercato si impegna a riscontrare i pagamenti delle fatture emesse entro 20 gg di calendario dalla data di scadenza della fattura.

3 Sollecito del pagamento

Al termine delle attività di cui al punto precedente, ove si riscontri il mancato saldo della fattura emessa, IREN si impegna ad avviare l'attività di sollecito in forma scritta, indirizzata all'Amministratore di condominio, non prima di 20 gg e non oltre i 30 gg di calendario dalla scadenza della fattura, ovvero al titolare del contratto di fornitura idrica e/o energetica di tipo

condominiale. L'attività di sollecito in forma scritta esplicherà la diffida e l'intimazione di sospensione della fornitura del servizio erogato.

In presenza di rilevanti posizioni di fatture emesse e non saldate, contestualmente alle attività di sollecito in forma scritta, IREN Mercato attiverà, con proprio personale interno, contatti telefonici con gli Amministratori di condominio, ovvero con il titolare del contratto di fornitura idrica e/o energetica di tipo condominiale.

L'attività di sollecito del pagamento potrà prevedere l'adesione volontaria da parte del titolare del contratto di fornitura idrica e/o energetica di tipo condominiale ad un piano di rientro (cfr. art. 5) funzionale a supportare il soggetto debitore nella corresponsione dell'insoluto.

L'attività di sollecito del pagamento avrà durata massima di 20 gg di calendario.

Al termine di questa fase le pratiche insolute seguiranno specifici percorsi coerenti alla rilevanza dell'esposizione debitoria registrata.

Gli Amministratori di condominio si impegnano a condividere con i condòmini le comunicazioni pervenute da IREN Mercato e definire le azioni ad esse conseguenti, comunque nei termini dei 20 giorni di calendario del sollecito.

4 Cassettaggio

Le posizioni debitorie più rilevanti saranno oggetto di attività di cassettaggio.

Per attività di cassettaggio si intende l'invio di comunicazioni scritte ai titolari di diritti reali e/o di regolare contratto di locazione delle unità immobiliari componenti il condominio, per informare dello stato debitorio in essere.

L'attività di cassettaggio avrà durata di 20 giorni.

L'attività di cassettaggio sarà preannunciata da IREN Mercato all'Amministratore del condominio oggetto dell'attività, con comunicazione scritta, cartacea e/o digitale.

Il Condominio potrà evitare la sospensione della fornitura sottoscrivendo un piano di rientro secondo le seguenti regole:

pagamento del 50% dell'importo fatturato non saldato;

rateizzazione mensile (massimo 3 rate) del residuo importo del debito, comprensivo della quota interessi in conformità con i termini contrattuali;

pagamento alla scadenza delle fatture successive al ripristino della fornitura.

Il piano di rientro perderà la sua efficacia se una rata o una fattura corrente non saranno onorate alla scadenza prevista nel piano di rientro.

L'Amministratore di condominio potrà attivare, a supporto dell'attività di cassettaggio di IREN Mercato, azioni di informazione e sensibilizzazione dei condòmini.

IREN Mercato si riserva di procedere alla sospensione diretta, senza cassettaggio, previa una valutazione comparata dell'ammontare dell'esposizione rispetto a: costi di cassettaggio e recidiva della morosità, in conformità con le vigenti normative nazionali e territoriali.

5 Sospensione della fornitura

Ove, a seguito delle attività precedenti non si definisca un accordo tra IREN Mercato e soggetto debitore, IREN Mercato procederà, nel rispetto delle normative vigenti, all'adozione dei conseguenti provvedimenti più opportuni, tra cui sospensione del servizio di fornitura, ovvero la riduzione del flusso di fornitura.

6 Ripristino della fornitura

Le condizioni di ripristino dell'erogazione della fornitura saranno gestite analizzando il singolo condominio debitore e definendo il relativo piano di rientro.

Art 5 Strumenti per i piani di rientro.

Contestualmente alle attività di sollecito del pagamento (art.4 punto 3), IREN Mercato attiverà contatti telefonici, con personale interno, rivolti agli amministratori di condominio referenti delle posizioni insolute più rilevanti.

Nell'ambito dei suddetti contatti telefonici verrà concessa la possibilità, in base alla frequenza di "cliente insoluto", l'adesione ad un piano di rientro finanziario così strutturato:

	Rate			
Frequenza	anticipo	Numero	Importo	Frequenza
1° volta	25-35%	min 4 – max 6	Costante	Mensile
2° volta	40-50%	min 2 – max 4	Costante	Mensile
3° volta	No concessione finanziamento			

Il piano è inclusivo di una quota interessi per il finanziamento concesso con valori nei termini contrattuali e prevede il pagamento delle fatture correnti alla scadenza naturale.

Il piano di rientro sarà sottoscritto dal soggetto debitore e da IREN Mercato e perderà la sua efficacia se una rata o una fattura corrente non saranno onorate alla scadenza prevista nel piano di rientro.

Il condominio, considerando la sua esposizione complessiva (TELERISCALDAMENTO, GAS, Energia Elettrica, Servizio Idrico, ecc.) nei confronti di Iren, non può avere più di due piani di rientro rate in essere in ciascun anno solare.

L'accesso agli strumenti di supporto finanziario, previsti dal presente articolo, sarà garantito anche agli Amministratori di condominio, ovvero ai titolari di contratti di fornitura idrica e/o energetica di tipo condominiale con posizioni debitorie nei confronti di IREN Mercato, che operino proattivamente nei confronti del soggetto creditore a seguito dell'avvenuta ricezione della diffida al pagamento.

Art 6 Durata

Il presente Protocollo ha durata fino al 31/12/2019 e trimestralmente sarà oggetto di verifica ed eventuale modifica in funzione del monitoraggio previsto al successivo Art. 8 e si intende rinnovato dalle Parti con esplicita espressione di volontà al rinnovo.

Art 7 Promozione e diffusione

Le Parti convengono nella definizione e programmazione di attività di promozione e diffusione dei contenuti del presente Protocollo, ed in particolare:

Il Comune di Reggio Emilia si impegna a:

diffondere, attraverso i propri Servizi comunali e le Aziende partecipate, i contenuti e gli strumenti del presente Protocollo;

IREN Mercato si impegna a:

organizzare e promuovere, con la collaborazione delle Associazioni di categoria e Organizzazioni sindacali, incontri informativi sulle modalità e procedure di gestione del credito

Le Associazioni di amministratori di condominio si impegnano a:

sensibilizzare i propri iscritti all'adozione e applicazione degli strumenti previsti dal presente Protocollo ;

promuovere e cooperare all'organizzazione di incontri di approfondimento relativi ai contenuti e strumenti del presente Protocollo ;

Le organizzazioni sindacali e le altre associazioni si impegnano a:

promuovere la sensibilizzazione e informazione riguardo ai contenuti e strumenti previsti dal presente Protocollo;

promuovere e cooperare all'organizzazione di incontri di approfondimento relativi ai contenuti e strumenti del presente Protocollo.

Art 8 Monitoraggio

Per valutare l'efficacia del presente Protocollo è previsto il monitoraggio trimestrale delle attività individuate da condividere con tutti i firmatari della presente intesa.

In relazione all'andamento delle attività di monitoraggio le Parti potranno definire differenti tempistiche da quanto stabilito. Il monitoraggio sarà finalizzato a rilevare parametri qualitativi e quantitativi dell'applicazione del presente Protocollo e prenderà come base di riferimento i dati al 30 aprile 2016.

I parametri oggetto delle attività di monitoraggio sono:

- numero di Condomini oggetto di cassettaggio;
- valore del credito scaduto complessivo alla data della verifica in milioni di euro;

- vetustà del credito scaduto alla data della verifica in termini di valore medio espresso in anni e per classi di anzianità;
- % del credito scaduto sul fatturato emesso.

Art 9 Applicabilità

Il presente Protocollo d'intesa è da intendersi applicabile alle situazioni debitorie generate da fatturazioni emesse e non saldate successivamente alla data di sottoscrizione del presente atto.

Art 10 Transitorietà

Con riferimento alle situazioni debitorie esistenti ed antecedenti alla data di sottoscrizione del presente Protocollo, le Parti convengono nell'adottare modalità di gestione specifiche e dedicate alle singole situazioni condominiali con accordi specifici che avranno particolare attenzione al periodo temporale su cui si svilupperà il piano di rientro.

Art 11 Allegati

Gli allegati sono parte integrante del presente Protocollo d'intesa.

A supporto dell'obiettivo descritto all'art.1, il presente Protocollo potrà essere integrato con ulteriori documenti ad esso allegati previa conferma scritta fra le parti firmatarie.

Firme:

Comune di Reggio Emilia

Iren Mercato S.p.A.

Associazioni degli amministratori di condominio

ANACI

GESTICOND

Associazioni della proprietà edilizia

ASPPI

CONFEDILIZIA

Associazioni degli inquilini

SUNIA

UNIAT

Associazioni dei Consumatori

ADICONSUM

CONFCONSUMATORI

FEDERCONSUMATORI

Allegati:

- cronoprogramma