



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Comunicazione
ed Economia

Sede
Viale Allegri, 9 - 42121 Reggio Emilia, Italia
T +39 0522 523200 - F +39 0522 523205

www.unimore.it
www.dce.unimore.it

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione di Ateneo n. prot. 21452 stipulata in data 25/10/2010)

Nominativo del tirocinante: Luca EMMANUELE

Nato ad _____ il _____

residente in Via _____

Cod. fiscale: _____

Corso di Laurea in: ECONOMIA E DIRITTO PER LE IMPRESE E LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (D.M.270/04)

Matricola n _____

Cell. _____

Mail: _____

Attuale condizione (barrare la casella che interessa)

- Studente iscritto a corso di laurea triennale
 Studente iscritto a corso di laurea specialistica
 X Studente iscritto a corso di laurea magistrale
 Frequentante corso di specializzazione
 Frequentante Master
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si x no

Azienda ospitante : Comune di Reggio Emilia
con sede legale in Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): *Servizio Officina Educativa* in Vicolo dei Servi, 1 RE -
Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo in Via S. Pietro Martire, 6 RE

Telefono: 0522/456690 - 0522/456388

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): L'orario verrà definito insieme ai tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento del Servizio Officina Educativa e Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo, indicativamente dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 14.00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14.45 alle ore 17.45 (per un totale settimanale di circa 36 ore)

Periodo di tirocinio : dal 02/05/2016 al 30/06/2016 (minimo 225 ore)

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore) Dott.ssa Anna Francesca Pattaro
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore) Manuela Bertolini
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante) Dott.ssa Anna Maria Fabbi (Dirigente Servizio Officina Educativa) - Dott.ssa Lorenza Benedetti (Dirigente Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo)

Polizze assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile: posizione n. 0147.0736954.08 compagnia **FONDIARIA - SAI s.p.a**

Infortuni: posizione n. 2192/77/56733558, rilasciata da **Unipol-UGF Assicurazioni S.p.A**



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Comunicazione
ed Economia

Obiettivi e Attività del tirocinio:

Espletamento di attività inerenti il Controllo di Qualità per i servizi pubblici con particolare riferimento alle Carte dei servizi e alle indagini di customer dei servizi educativi e scolastici

Facilitazioni previste: nessuna

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo o la necessità di proroga dello stesso

Reggio Emilia, 31/03/2016

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante
(Luca EMMANUELE)



Luca Emmanuele

Timbro e Firma per l'Ente
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(.....)
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
(Dott.ssa *Bettistina Giubbani*)

Tutor Scientifico
(Prof. *Maria Cristiana Martini*)

Timbro e Firma per il soggetto promotore
(Direttore, Prof. Maria Cristiana MARTINI)

Maria Cristiana Martini
Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia
Dipartimento di Comunicazione ed Economia
V.le A. Allegri, 9 - 42121 Reggio Emilia
Partita IVA e Codice Fiscale 00427620364