

PROGETTO DI TIROCINIO

(LEGGE REGIONALE N. 17/2005 art. 24 comma 2)
Rif. Convenzione 1441 Stipulata in data 08/04/2015

Tirocinante:

Nominativo: e
Luogo di nascita:
Data di nascita:
Cittadinanza:
Residente a:
Indirizzo:
Tel.:
e-mail:
Codice fiscale:
Titolare della seguente tipologia di reddito:

Tipologia di tirocinio:

Tirocini di orientamento e formazione oppure di inserimento o reinserimento ex art. 25 comma 1 lett. c

- Persona con disabilità di cui all'articolo 1, comma 1, della legge n°68 del 1999

Soggetto ospitante:

Ragione sociale : Comune di Reggio Emilia
e Sede Legale: Piazza Prampolini, 1
Codice fiscale: 00145920351
Tel.: 0522-456111
e-mail: claudia.anceschi@municipio.re.it
Num. Dipendenti a Tempo Indeterminato: 1364
Numero di tirocinanti attualmente ospitati nell'unità produttiva di riferimento: 68
Settore economico produttivo: AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA;
ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA (classificazione ATECO2007)
Sede del tirocinio: Corso cairolì, 2 - P.zza Prampolini, 1 - Via Spallanzani, 1 -
Comune di Reggio Nell'Emilia (RE)
Qualifica di riferimento del SRQ (Codice NUP): 2407 - OPERATORE DEI SERVIZI DI
CUSTODIA E ACCOGLIENZA MUSEALE
Profilo professionale di inserimento ISTAT: TECNICI DEI MUSEI
Durata e periodo del tirocinio: dal 01/05/2016 al 31/07/2016
Tempi di accesso ai locali aziendali dalle 07:00 alle 19:00
Ulteriori Indicazioni: Riferimento a convenzione quadro 1/10/2014 , l'INAIL verrà
rimborsata dal soggetto promotore al soggetto ospitante al termine del periodo di
tirocinio. tirocinio di tre mesi, 20 ore settimanali, dal lunedì al sabato, non spetta
indennità perchè percepisce reddito irpef

Tutori:

Responsabile didattico/organizzativo: Iaccheri Elena

Tel. 0522/700846

Responsabile del tirocinio: Fabbris Antonio

Ruolo nell'azienda: Gestore Processi e Iniziative Culturali

Tel. 0522 456813 cell.

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 054015093 a carico di Soggetto Ospitante e l'assicurazione per responsabilità civile verso terzi è a carico di Soggetto Ospitante .

Responsabilità civile posizione n° 1902341

Compagnia assicuratrice: LLoyd's

Indennità:

€

Altro:

(nei casi previsti dai commi 3 e 4 dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005)

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

Competenze tecnico-professionali

Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica:

Codice	Descrizione	Qualifica
UC3	CUSTODIA E SORVEGLIANZA PATRIMONIO MUSEALE	OPERATORE DEI SERVIZI DI CUSTODIA E ACCOGLIENZA MUSEALE

Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza:

Sorvegliare le sale espositive assegnate, garantendo la custodia e la salvaguardia delle opere esposte segnalando ai responsabili eventuali richieste dei visitatori; -Vigilare sulla correttezza del comportamento dei visitatori; -Distribuire all'utente questionari e materiali informativi; -Collaborazione, in affiancamento con il personale dei Musei, nell'organizzazione delle iniziative culturali. Adottare i protocolli e le procedure previste dal regolamento di accesso al museo e dalle disposizioni di sicurezza al fine di garantire l'apertura e la chiusura del museo Applicare elementari tecniche di manutenzione delle apparecchiature e delle strumentazioni di protezione delle opere all'interno delle sale espositive e del museo Identificare eventuali impedimenti nell'accesso/fruizione del museo ed adottare comportamenti funzionali alla loro rimozione Interpretare informazioni derivanti dalla strumentazione e dai dispositivi di sicurezza, antintrusione, antincendio e di monitoraggio ambientale e segnalarle al personale tecnico specializzato/autorità di competenza

Attività previste per l'acquisizione di eventuali ulteriori capacità e/o conoscenze:

Per i tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro:

Attività didattiche ulteriori concordate tra soggetto promotore e soggetto

ospitante per il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio:

-

Effettuate a cura di -

L'acquisizione della/delle Unità di Competenza prevista/e verrà attestata tramite rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013.

Il servizio di SRFC verrà erogato da I.F.O.A. Istituto Formazione Operatori Aziendali

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza.
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Obblighi del soggetto ospitante e del soggetto promotore:

- Il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante, fatta salva la possibilità di prorogare il tirocinio entro i limiti di durata di cui all'art. 25 della legge regionale n. 17/2005.
- Il soggetto ospitante si impegna a non utilizzare i tirocinanti in attività non coerenti con gli obiettivi del tirocinio esplicitati nel progetto individuale.
- Al tirocinante deve essere garantito l'accesso a tutte le conoscenze e la capacità necessarie all'acquisizione di almeno una unità di competenza della qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità.

Firma del soggetto promotore: Vera Luppi

Firma del soggetto ospitante: Battistina Giubbani

Firma del tirocinante o di chi esercita la tutela legale:

Firma del soggetto certificatore: I.F.O.A. Istituto Formazione Operatori Aziendali