

Settore: SP
Proponente: 91.A
Proposta: 2016/534

del 14/04/2016



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 328

del 27/04/2016

**SERVIZI ALLA PERSONA
SERVIZI CULTURALI**

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: FOTOGRAFIA EUROPEA 2016 – INCARICO PROFESSIONALE AD A.
C.**

OGGETTO: FOTOGRAFIA EUROPEA 2016 – INCARICO PROFESSIONALE AD A. C.

Premesso che:

- sulla scorta degli importanti obiettivi raggiunti in termini culturali e di successo di pubblico delle passate edizioni, questa Amministrazione sta organizzando, anche per l'anno 2016, la XI Edizione di Fotografia Europea, che consiste in molteplici mostre che prevedono una suddivisione in produzioni, progetti, mostre personali e omaggi ad artisti italiani ed europei. La manifestazione si configura come evento culturale strutturato nella committenza di opere fotografiche che andranno ad incrementare il patrimonio artistico della città, nel contesto di un'ampia proposta di manifestazioni espositive e di un ricco programma di eventi;

- come nelle precedenti edizioni, anche quest'anno il progetto **“Fotografia Europea”** sarà **arricchito dal circuito espositivo “CIRCUITO ESPOSITIVO OFF”**, che coinvolge, oltre ad altri Comuni del territorio provinciale di Reggio Emilia, anche diverse componenti della comunità cittadina (quali gallerie d'arte, associazioni, agenzie, istituzioni culturali, bar, ristoranti, librerie, luoghi privati e spazi commerciali della città) con queste realtà, la manifestazione ha progressivamente consolidato nel corso degli anni un intenso rapporto di collaborazione, che ha contribuito a posizionare Reggio Emilia tra le più importanti città che, a livello italiano, rappresentano un punto di riferimento per la produzione e l'offerta culturale;

- nell'ambito della manifestazione Fotografia Europea 2016, è necessaria la seguente prestazione professionale: **curatela e coordinamento della rassegna “CIRCUITO ESPOSITIVO OFF” – Fotografia Europea 2016** che in particolare consiste in:

- segreteria organizzativa, chiusura della fase iscrizioni, individuazione di sedi espositive per fotografi;
- guida circuito off: progettazione struttura e contenuti, editing contenuti, raccolta ed elaborazione immagini, correzione bozze e rettifiche, revisione finale;
- sito circuito off: architettura, grafica, impaginazione mostre off e portfolio online, realizzazione interviste e approfondimenti per blog;
- app off: realizzazione file con contenuti per sezione off su app e ottimizzazione foto;
- organizzazione incontro con fotografi del circuito off di marzo;
- concorso off: organizzazione del concorso, regolamento, organizzazione percorso affissioni in città dei progetti selezionati;
- calendario appuntamenti off: organizzazione calendario di appuntamenti/talk del circuito off in sede da definire, gestione contatti con fotografi e curatori;
- fundraising off: realizzazione documento sponsor dedicati circuito off e declinazioni, individuazione di mostre per loro sedi, proposta progetti dedicati;
- organizzazione conferenza stampa, realizzazione comunicato stampa, produzione contenuti per ufficio stampa;
- distribuzione materiali: realizzazione indirizzario per distribuzione materiali promozionali;
- evento premiazione x-off: organizzazione in collaborazione con ufficio eventi dell'evento di premiazione del concorso in sede da definire;
- organizzazione calendario di appuntamenti con fotografi e curatori del circuito off in sede da definire;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 27/04/2015 n. 78 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2015-2017 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale si provvederà all'approvazione del Bilancio di Previsione 2016-2018 e dei relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2016;
- che è stato differito al 31/4/2016 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 e pertanto vengono applicate le norme in materia di esercizio provvisorio di cui all'art. 163 D. Lgs. n. 267/00 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Tanto premesso,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

[C.d.R. _91]

Ritenuto che, nel rispetto dei tempi previsti dalla programmazione dell'intero progetto culturale, anche per garantirne la concreta realizzazione, si rende necessario, in questa fase, provvedere all'assunzione di spesa per il conferimento di incarichi professionali necessari alla realizzazione l'organizzazione generale e alla fase esecutiva dell'evento;

Vista la disponibilità sul Capitolo 22103 "Incarichi professionali per Istituzioni Culturali - Ril. Iva", assegnato al Dirigente del Servizio Servizi Culturali, sul quale si rende necessario effettuare l'assunzione di spesa per il suddetto incarico professionale prioritario, pur nelle more di approvazione del Bilancio per l'esercizio 2016, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Considerato che in tema di indirizzi organizzativi sugli incarichi esterni, con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 22/01/2016 si è stabilito di dare indirizzo, al fine di non arrecare danno all'Ente nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, fermo restando il rispetto delle regole contabili e della normativa in materia di incarichi esterni, affinché venga effettuato da parte del dirigente del Servizio interessato l'accertamento della impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, fornendo adeguate motivazioni, e che tale impossibilità sia verificata dalla Direzione Operativa;

Dato atto che, con lettera P.S. 138 del 14/04/2016 l'Arch. Giordano Gasparini, Dirigente Servizio Servizi Culturali, ha inviato alla Direzione Operativa del Comune di Reggio Emilia la richiesta di verifica della impossibilità oggettiva ad utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'Ente per l'espletamento del presente incarico e che la stessa, dopo averla esaminata, ne ha accertato l'impossibilità;

Considerato che non è stato approvato il programma degli incarichi da conferire a soggetti esterni all'Amministrazione nell'esercizio finanziario 2016, ai sensi dell'art. 3 co. 55 della L. 244/2007, che sarà allegato al bilancio di previsione per l'esercizio 2016, in cui vi sarà il conferimento di incarichi professionali e prestazioni occasionali nell'ambito delle attività istituzionale del Servizio Servizi Culturali e in cui sarà riportato l'incarico in questione;

Considerato che il Servizio scrivente tra i propri obiettivi di PEG 2016, in corso di formazione, ha: PG 9104 "Fotografia Europea";

Dato atto che si è proceduto:

- ai sensi dell'art. 2 co. 5 lett. b) del Regolamento per l'affidamento degli incarichi esterni - Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi mediante affidamento diretto ad Antonella Cipressini, in quanto la prestazione riguarda attività di natura culturale infungibile per il preponderante carattere di fiduciarità insito nel rapporto.

Visto il curriculum vitae di Antonella Cipressini e dato atto:

- che la professionalità rientra tra quelle per le quali si può prescindere dalla comprovata specializzazione universitaria ai sensi dall'art. 7 co. 6, secondo periodo del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i;

Rilevato che tale incarico professionale non si configura quale studio o consulenza, così come dettagliato nella delibera n. 5/2005 della Sezione Unita della Corte dei Conti e, pertanto, non rientrano nei vincoli di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010;

Dato atto che il presente incarico professionale rientra nelle competenze dell'Amministrazione comunale e rientra nell'obiettivo PG 9104 "Fotografia Europea" del PEG 2016 in corso di formazione;

Dato atto che la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata e che non si tratta di rinnovo ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett. c) del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che si è provveduto a verificare l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (Allegato D);

- Dato atto che la prestazione si svolgerà in **Reggio Emilia** dal giorno della firma del disciplinare al giorno **30.06.2016** e consisterà nell'attività di **curatela e coordinamento della rassegna "CIRCUITO ESPOSITIVO OFF" – Fotografia Europea 2016** che in particolare consiste in:
 - segreteria organizzativa, chiusura della fase iscrizioni, individuazione di sedi espositive per fotografi;
 - guida circuito off: progettazione struttura e contenuti, editing contenuti, raccolta ed elaborazione immagini, correzione bozze e rettifiche, revisione finale;
 - sito circuito off: architettura, grafica, impaginazione mostre off e portfolio online, realizzazione interviste e approfondimenti per blog;
 - app off: realizzazione file con contenuti per sezione off su app e ottimizzazione foto;
 - organizzazione incontro con fotografi del circuito off di marzo;
 - concorso off: organizzazione del concorso, regolamento, organizzazione percorso affissioni in città dei progetti selezionati;
 - calendario appuntamenti off: organizzazione calendario di appuntamenti/talk del circuito off in sede da definire, gestione contatti con fotografi e curatori;
 - fundraising off: realizzazione documento sponsor dedicati circuito off e declinazioni, individuazione di mostre per loro sedi, proposta progetti dedicati;
 - organizzazione conferenza stampa, realizzazione comunicato stampa, produzione contenuti per ufficio stampa;
 - distribuzione materiali: realizzazione indirizzario per distribuzione materiali promozionali;

- evento premiazione x-off: organizzazione in collaborazione con ufficio eventi dell'evento di premiazione del concorso in sede da definire;

per un compenso totale di € **18.600,00** ai sensi dell'art. 7, co. 6 lett. d) del D.Lgs. 165/2001;

Visto lo schema di disciplinare di incarico (Allegato B) parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- gli art. 56 e 57 dello Statuto comunale;
- gli artt. 13 e 14 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 3 co. 55 della L. 244/2007 come modificato dall'art. 46 co. 2 del D.L. 112 del 25/6/2008 convertito con L. 133 del 6/8/2008;
- l'art. 1 co. 173 della L. 266/2005;
- l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di conferire per le motivazioni esplicitate in narrativa un incarico professionale ad **Antonella Cipressini**;
2. di approvare lo schema di disciplinare di incarico (**Allegato B**) parte integrante alla presente determinazione dirigenziale;
3. di dare atto che la prestazione svolgerà in **Reggio Emilia** dal giorno della firma del disciplinare al giorno **30.06.2016** e consisterà nell'attività di curatela e coordinamento della rassegna "**CIRCUITO ESPOSITIVO OFF**" – **Fotografia Europea 2016**, per un compenso totale di € **18.600,00** ai sensi dell'art. 7, co. 6 lett. d) del D.Lgs. 165/2001;
4. di impegnare la spesa complessiva di € **18.600,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **U.1.03.02.11.999** del Bilancio pluriennale 2015/2017 - esercizio 2016 - al capitolo che nel PEG 2016 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo del PEG 2015 **n. 22103** denominato "Incarichi professionali per istituzioni culturali", Centro di Responsabilità 91, codice prodotto-progetto **PD 9104**, centro di costo **0149**, codice Coge **GX**;
5. di prendere atto della dichiarazione resa da Antonella Cipressini, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, art. 15, comma 1, lett. C, (**Allegato D**);
6. di prendere atto del curriculum vitae di Antonella Cipressini (**Allegato C**);
7. di dare atto che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituisce un costo per l'esercizio 2016 ma è irrilevante ai fini della contabilità ambientale;
8. di dare atto che il presente incarico, ai sensi dell'art. 1 co. 173, Legge n. 266/2005, sarà trasmesso alla Corte dei Conti;

9. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 151
, co. 4 del D.Lgs. 267/2000;

Reggio nell'Emilia, 14.04.2016

Il Dirigente
Servizio Servizi Culturali
Giordano Arch. GASPARINI